

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



**RESOLUCIÓN N° 022-2012/SBN**

San Isidro, 27 FEB. 2012

**VISTO:** El Informe N° 027-2012/SBN-OAF, por el cual, la Oficina de Administración y Finanzas eleva el Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, correspondiente al Año 2012;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprueba la “Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública” y su Guía de Elaboración, de aplicación a las entidades a que se refiere el artículo 3° de la Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sujetas al Sistema Nacional de Informática;

Que, asimismo, según el artículo 4° de la citada Resolución Ministerial, cada año fiscal, las mencionadas entidades procederán a registrar en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente, hasta el último día hábil del mes de febrero del año a que haga referencia, y la Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) deberá registrarse antes del último día hábil del mes de enero del año siguiente;

Que, la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad, y en las Empresas Públicas Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General, conforme a lo señalado en el inciso b) del numeral 4.2 de las Disposiciones Generales de la “Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública”, aprobada por la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

Que, en tal sentido, es necesario aprobar el Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, correspondiente al Año 2012, elaborado por la Oficina de Administración y Finanzas y presentado por medio del Informe del Visto;

Con el visado de la Secretaría General y la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, y en uso de las facultades conferidas por el inciso r) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;



**SE RESUELVE:**



**Artículo 1°.-** Aprobar el "Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, correspondiente al Año 2012", el cual en Anexo forma parte de la presente Resolución.

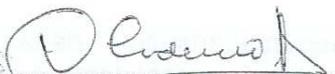
**Artículo 2°.-** Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas el registro del documento aprobado por el artículo 1° de la presente Resolución, en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), en la misma fecha de su emisión.



**Artículo 3°.-** Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas que disponga la publicación de la presente Resolución en la página web institucional ([www.sbn.gob.pe](http://www.sbn.gob.pe)), en la misma fecha de su emisión.

**Regístrese y comuníquese.**



  
**SONIA MARIA CORDERO VASQUEZ**  
SUPERINTENDENTE  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

# PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2012 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

El plan Operativo Informático es un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las instituciones, integrantes del Sistema Nacional de Informática.

En concordancia con la normatividad vigente, se ha elaborado el presente documento, siguiendo el esquema para la elaboración del Plan Operativo Informático, en el cual se detallan las actividades y proyectos que cuentan con presupuesto.

## **I MISIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN EL AMBITO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

Planificar, organizar y supervisar las actividades informáticas, a fin de dar el soporte y la asesoría necesaria respecto de la implementación, operación y seguimiento de los sistemas informáticos computarizados, a las diferentes áreas de la SBN.

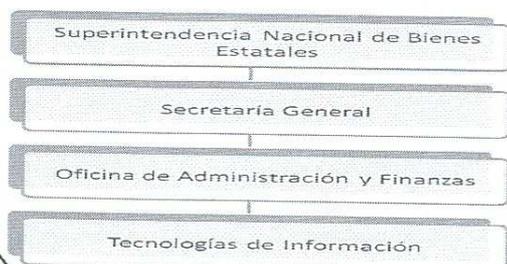
## **II VISIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EN EL AMBITO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

Asesorar y brindar el soporte tecnológico necesario y adecuado con la finalidad de que la SBN se convierta en una institución altamente competitiva, apoyando de esta forma a fortalecer el Sistema Nacional de Bienes Estatales.

## **III SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL AMBITO DE TECNOLOGIAS LA INFORMACION**

### **a) Localización y dependencia estructural y/o funcional**

En la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, de acuerdo al ROF vigente, el ámbito de Tecnologías de Información, es función de la Oficina de Administración y Finanzas, la que corresponde a un Órgano de Apoyo dependiente de la Secretaría General. De manera ilustrativa se muestra la dependencia del ámbito de Tecnologías de la Información.



### b) Recursos Humanos

Los recursos humanos con los que normalmente cuenta la Oficina de Administración y Finanzas para la ejecución de actividades relacionadas al ámbito de Tecnologías de la información, son los siguientes:

Recursos Humanos	Cantidad
Jefatura	1
Desarrollo de Aplicaciones (*)	4
Redes y Soporte Técnico	3
<b>Total</b>	<b>08</b>

(\*) 2 practicantes

### c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

A continuación se detalla, los recursos informáticos utilizados en el ámbito de Tecnologías de la Información de la Oficina de Administración y Finanzas:

RECURSOS INFORMÁTICOS SOFTWARE	LICENCIAS
WINDOWS 2000 SERVER	03
WINDOWS 2003 SERVER	05
WINDOWS 2008 SERVER	02
HPUX 11i V3	02
LINUX CENTOS	01
MS SQL SERVER 2000	02
ORACLE ENTERPRISE 11G	01
ORACLE SPATIAL 11 G	01
ORACLE WEB LOGIC	01
POSTGRE SQL	02
MY SQL	02
MS EXCHANGE 2000	01
BRIGHTSTOR ARCSERVER 2000	02
DATA PROTECTOR	01
POWER BUILDER	02
PHP	02
JAVA	02



VISUAL FOX PRO	
WINDOWS VISTA	02
WINDOWS XP PROFESIONAL	06
MS OFFICE	08
MS VISIO	04
MS PROJECT	03
ESET NOD 32	08

RECURSOS INFORMÁTICOS HARDWARE	CANTIDAD
SERVIDORES	12
EQUIPOS DE TRABAJO – SERVIDOR	03
SWITCH DE DATOS	13
ARREGLO DE DISCO - SAN	01
SWITCH SAN	01
LIBRERÍA DE BACKUP	01
ESTACIONES DE TRABAJO	08

**d) Problemática Actual - Análisis FODA:**

**Oportunidades**

1. Nueva gestión interesada en mejorar sustancialmente la Plataforma Tecnológica de la institución.
2. Alta Dirección comprometida con mejorar los sistemas implantados, a fin de hacer más eficiente las labores operativas.
3. Proveedores TI dispuestos a apoyar en el desarrollo de proyectos y soluciones.
4. Difusión y transferencia de información a través de la página Web e Intranet.
5. Existencia de Instituciones Públicas y Privadas que poseen información útil para la SBN.
6. Proceso de Transferencia de competencias a los gobiernos regionales.
7. Posibilidad de establecer interconexión con otras Instituciones y participación de proyectos de interés común.
8. Posibilidad de suscribir convenios interinstitucionales con el objetivo de compartir conocimientos técnicos.
9. Posibilidad de capacitación y/o actualización de conocimientos técnicos vía on-line de manera gratuita.



### **Amenazas**

1. Insuficiente asignación Presupuestal destinado a Tecnologías.
2. Reorganización inconclusa ha generado que las áreas operativas no tengan muy bien definidos sus procedimientos, lo cual repercute en el retraso de la Concepción de los Sistemas a Realizarse.
3. Carencia de programas de capacitación técnica que permitan impulsar el mejoramiento de la Plataforma Tecnológica.
4. Carencia de repuestos para equipos que se encuentran obsoletos.

### **Fortalezas**

1. Personal experimentado con conocimientos sólidos de la organización.
2. Buenas relaciones con las diferentes unidades orgánicas.
3. Se cuenta con una importante Base de Datos de los Bienes del Estado.
4. Personal flexible, capaz y dispuesto a asumir cambios y nuevos retos.
5. La mayoría de nuestras aplicaciones y sistemas se han desarrollado internamente.
6. Administración de los Servicios Informáticos a cargo de TI

### **Debilidades**

1. Dedicación casi exclusiva a labores de Mantenimiento. No hay nuevos proyectos de gran envergadura.
2. Existencia de Equipos Obsoletos
3. Carencia de programa de capacitación para el personal.
4. Insuficiente número de Personal, en especial en el área de Desarrollo.
5. Existencia de Manuales desactualizados.



#### IV ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

Objetivo Estratégico Sectorial/Institucional	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
<p>Promover el acceso de la población a una vivienda adecuada, en especial en los sectores medios y bajos.</p>	<p>Contar con sistemas de información modernos, confiables e interconectados.</p>	<p>Impulsar el Sistema de Gestión y Monitoreo de la Propiedad Estatal.</p> <p>Mejorar continuamente el Sistema de Información Nacional de Bienes de Propiedad Estatal – SINABIP</p> <p>Asegurar el funcionamiento óptimo de la infraestructura de comunicaciones de la SBN.</p> <p>Implementar las Normas Técnicas Peruanas relacionadas a Seguridad de la Información y Ciclo de Vida de Software</p>
	<p>Consolidar el Registro Único Obligatorio con información completa y actualizada.</p>	<p>Proveer a las entidades del estado de Herramientas que permitan el intercambio de Información.</p> <p>Implementar en el Portal Institucional, aplicativos web que permitan consultar información de interés de la ciudadanía.</p>



V ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

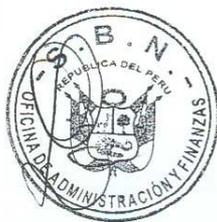
Es importante mencionar que las estrategias definidas están orientadas a definir líneas maestras de acción de corto plazo para el año fiscal 2012. En ese sentido se han definido las siguientes:

- Impulsar la generación de una plataforma informática idónea en la SBN.
- Generar nuevos proyectos de tecnología.
- Perfeccionamiento de los sistemas y/o aplicaciones existentes.
- Implementar buenas prácticas sobre Seguridad de la Información y Desarrollo de Sistemas.
- Mantener operativo los servicios existentes.

VI PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Las actividades para las cuales se estima una duración de Enero a Diciembre, no necesariamente indican que sea a tiempo completo dado que el personal se encuentra involucrado en más de una actividad en paralelo. Las actividades definidas para la implementación de estas estrategias antes descritas son:

Tipo de Actividad y/o Proyecto Informático	Actividad y/o Proyecto Informático (importancia)
<b>Orientado a la Gestión Institucional</b>	Plan Operativo Informático (10)
	Inventario de recursos informáticos (08)
	Implementar normas técnicas peruanas relacionadas a la gestión de TI (10)
	Elaboración de normatividad relacionadas a la gestión de TI (08)
	Implementación de expediente electrónico (10)
	Desarrollo y mantenimiento de sistemas (10)
	Soporte Técnico (10)
	Mantenimiento preventivo de equipos (10)
<b>Orientado al Ciudadano</b>	Rediseño y mantenimiento del portal Web (10)
	Ventanilla de atención virtual (10)



# PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS PARA EL 2012

## ACTIVIDAD 01

### I. Denominación de la actividad o proyecto

PLAN OPERATIVO INFORMATICO

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Enero - Febrero 2012
2.3	Costo total:	S/. 8,001.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Tiene como finalidad elaborar los planes operativos informáticos alineados al plan operativo institucional, así como a los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial 019-2011-PCM. En esta actividad también se incluye la evaluación del plan operativo informático 2011.

#### 3.2. Objetivos

- Formular el Plan de TI alineado al Plan Operativo Institucional.
- Formular el Plan Operativo Informático 2012 y la evaluación del periodo anterior de acuerdo a la Resolución Ministerial 019-2011-PCM.

### IV. Meta Anual

03 documentos

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance Institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos Finales

Planes de trabajo anuales de Tecnologías de la Información.

### VIII. Usuarios de productos finales

Tecnologías de la Información como ejecutores y todas las unidades orgánicas como beneficiarios.



## ACTIVIDAD 02

### I. Denominación de la actividad o proyecto

INVENTARIO DE RECURSOS INFORMATICOS

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Marzo - Septiembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 14,601.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Esta actividad tiene como objetivo contar con inventario detallado de recursos informáticos, que permita una adecuada gestión de TI.

#### 3.2. Objetivos

- Elaborar el Plan de Renovación de equipos informáticos de acuerdo a los lineamientos del PEI.
- Tener un control de equipos informáticos.

### IV. Meta Anual

02 inventarios

### V. Cobertura de acción

De alcance Institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos Finales

Inventario de Recursos Informáticos.  
Plan de Renovación de equipos informáticos.

### VIII. Usuarios de productos finales

Tecnologías de la Información.



### ACTIVIDAD 03

#### I. Denominación de la actividad o proyecto

IMPLEMENTAR NORMAS TECNICAS PERUANAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE TI

#### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Marzo a Noviembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 51,900.50

#### III. De la actividad o proyecto

##### 3.1. Descripción

Esta actividad tiene como finalidad implementar las normas técnicas peruanas relacionadas a seguridad de la información y al ciclo de vida de software.

##### 3.2. Objetivos

- Implementar la Norma Técnica Peruana 17799 Código de Buenas Prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información.

#### IV. Meta Anual

01 Informe de Implementación.

#### V. Cobertura de acción

De alcance Institucional.

#### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

#### VII. Productos Finales

Nuevos Procedimientos para una mejor Gestión de TI, relacionados a seguridad de la información.

#### VIII. Usuarios de productos finales

Tecnologías de la Información como usuarios directos. Asimismo, todas las unidades orgánicas de la institución como beneficiarios.



## ACTIVIDAD 04

**I. Denominación de la actividad o proyecto:**

ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE TI

**II. Datos Generales:**

2.1	Unidad Ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Febrero a Noviembre 2012
2.3	Costo Total Aproximado:	S/. 35,202.00

**III. De la Actividad o Proyecto:**

**3.1 Descripción**

Esta actividad tiene como objetivo desarrollar directivas, manuales y/o políticas relacionados a la Gestión de Tecnologías de la Información.

**3.2 Objetivos**

- Implementar nuevos procedimientos que contribuyan al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la SBN.

**IV. Meta Anual:**

05 Directivas

**V. Cobertura de acción:**

De alcance Institucional

**VI. Instituciones Involucradas:**

Ninguna

**VII. Productos Finales:**

Directivas

**VIII. Usuarios de Producto Final:**

Ámbito de Tecnologías de Información y usuarios



## ACTIVIDAD 05

### I. Denominación de la actividad o proyecto

VENTANILLA DE ATENCION VIRTUAL

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Abril a Julio 2012
2.3	Costo total:	S/. 27,602.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Esta actividad consiste en desarrollar un aplicativo Web, el cual permitirá que la SBN cuente con un medio virtual a través del cual los administrados puedan efectuar determinados trámites. Para tal efecto, se requiere previamente identificar los trámites que pueden iniciarse virtualmente y desarrollar el procedimiento de atención virtual.

#### 3.2. Objetivos

- Implementar un medio de acceso virtual con la finalidad de que nuestros administrados puedan iniciar algunos trámites, sin necesidad de trasladarse físicamente a nuestras instalaciones.

### IV. Meta Anual

01 aplicativo

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance nacional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos finales

Nuevo Aplicativo Web

### VIII. Usuarios de productos finales

Administrados.



## ACTIVIDAD 06

### I. Denominación de la actividad o proyecto

IMPLEMENTACION DE EXPEDIENTE ELECTRONICO

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Junio a Septiembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 47,800.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Este proyecto está orientado a digitalizar los documentos que obran en los expedientes administrativos a fin de que los usuarios autorizados puedan acceder con facilidad a dicha información, evitando el manipuleo inadecuado de dichos expedientes, así como garantizado la seguridad de los mismos.

#### 3.2. Objetivos

- Digitalización de los expedientes administrativos que obran en la Unidad de Trámite Documentario.
- Desarrollar e implementar el aplicativo que vincule los archivos digitales al sistema integrado documentario.

### IV. Meta Anual

01 Aplicativo

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos finales

Archivos Digitales de Expedientes Administrativos  
Aplicativo de Consulta de Expedientes Digitalizados

### VIII. Usuarios de productos finales

Todas las unidades orgánicas de la institución.



## ACTIVIDAD 07

### I. Denominación de la actividad o proyecto

REDISEÑO Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 9,000.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Esta actividad tiene como finalidad apoyar en el fortalecimiento de la imagen institucional, mediante la implementación de un nuevo diseño del portal SBN, el cual debe estar desarrollado sobre estándares adecuados y que posibilite el acceso a la información publicada de manera amigable. Asimismo, mantener información actualizada de acuerdo a la Ley de Transparencia y lineamientos del sector.

#### 3.2. Objetivos

- Rediseñar y publicar el portal Web
- Publicar información trimestral sobre transparencia y acceso a la información
- Difundir información del TUPA en el portal SBN, Servicio al Ciudadano

### IV. Meta Anual

12 informes

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos finales

Nuevo portal institucional.

### VIII. Usuarios de productos finales

Unidades Orgánicas de la SBN, Administrados y Ciudadanía en General.



## ACTIVIDAD 08

### I. Denominación de la actividad o proyecto

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 126,803.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Esta actividad tiene como objetivo incorporar nueva funcionalidades y/o mejorar las existentes de los distintos sistemas/aplicativos desarrollados internamente. Asimismo, implementar nuevos sistemas y/o aplicativos mediante desarrollo interno u obtenidos mediante convenios interinstitucionales.

#### 3.2. Objetivos

- La presente actividad tiene como objetivo atender los diversos requerimientos de mejoras de las aplicaciones existentes.

### IV. Meta Anual

36 Requerimientos

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos finales

Aplicativos con mejores prestaciones  
Nuevos aplicativos

### VIII. Usuarios de productos finales

Todas las unidades orgánicas de la institución.



## ACTIVIDAD 09

### I. Denominación de la actividad o proyecto

SOPORTE TECNICO

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 79,200.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Esta actividad tiene como finalidad mantener la operatividad de los servicios provistos por TI, concierne al óptimo funcionamiento de los equipos informáticos asignados a los usuarios, los Servidores y los equipos de comunicaciones.

#### 3.2. Objetivos

- Mantener operativo los servicios de TI provistos a los usuarios.
- Brindar servicios de apoyo técnico a los usuarios

### IV. Meta Anual

24 informes.

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos finales

Servicios de TI en funcionamiento ininterrumpido.

### VIII. Usuarios de productos finales

Todas las unidades orgánicas de la institución.



## ACTIVIDAD 10

### I. Denominación de la actividad o proyecto

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS

### II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	SBN
2.2	Duración:	Mayo - Diciembre 2012
2.3	Costo total:	S/. 6,600.00

### III. De la actividad o proyecto

#### 3.1. Descripción

Esta actividad tiene como finalidad mantener la operatividad de los equipos informáticos asignados a los usuarios, los Servidores y los equipos de comunicaciones, mediante mantenimientos preventivos de los equipos a nivel de Hardware, así como un Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a nivel de Software.

#### 3.2. Objetivos

- Mantener operativo el equipamiento asignado a los usuarios.

### IV. Meta Anual

02 Informes

### V. Cobertura de acción

Este proyecto es de alcance institucional.

### VI. Instituciones Involucradas

Ninguna

### VII. Productos finales

Hardware en óptimo funcionamiento.

### VIII. Usuarios de productos finales

Todas las unidades orgánicas de la institución.



**PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2012**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE  
ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2012**

**Adquisición de Hardware**

Presupuesto Total Asignado: S/.75,300.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento(*)
Computadoras escritorio	9	59,500.00	1
Computadora portátil	1	4,000.00	1
Proyector (Incluye Rack y Ecran)	1	10,000.00	1
Cámara de Video	1	1,800.00	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

**Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

Presupuesto Total Asignado: S/.45,000.00

Tipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento(*)
Software ANTISPAM	1	15,000	1
Software ANTIVIRUS	1	30,000	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

Tipo: Firewall, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.  
Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

**Adquisiciones de Software**

Presupuesto Total Asignado: S/.882,015.36

Tipo de Software /Nombre de Software	Cantidad de Licencia	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento(*)
Sistema Operativo / Windows Server 2008 R2 Enterprise	01	S/.411,378.08	1
Sistema Operativo / Windows Server 2008 R2 Standard	01		
Sistema Operativo / Windows Exchange Server 2010 Standard - Government	01		
Licencias Cliente Core CAL	175		
Manejador de Base de Datos / Microsoft SQL Server 2008 R2, licenciamiento para un procesador físico - Government	02		
Sistema Operativo / Microsoft Windows 7 Professional	40		
Software de Oficina / Microsoft Office Estándar	40		



Software de Proyectos / Microsoft Project 2010	15		
Software de Procesos / MS Visio 2010	15		
Diseño de dibujo técnico / Autocad 2012	20	S/.366,626.00	1
Software de programación / Power Builder	03	S/.50,944.08	1
Software para Desarrollo de Páginas Web / Adobe Creative Suite Web Premium CS5	02	S/.13,242.70	1
Software para Desarrollo de Páginas Web / Corel Draw	01		
Software para Desarrollo de Páginas Web / Macromedia Flash Paper versión actual	02		
Software para Desarrollo de Páginas Web / Photofiltre	03		
Software de Edición de Videos Total video converter Pro HD	01		
Software de control de hardware y Software	175	S/.39,824.50	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

## Desarrollo de Sistemas

Presupuesto Total Asignado: S/.211,205.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
<b>Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna.</b>								
Mantenimiento de Sistemas (**)		X		X	X		126,803.00	1
Implementación de Expediente Electrónico		X	X			X	47,800.00	1
<b>Sistemas de Información orientados al Ciudadano</b>								
Rediseño y Mantenimiento del Portal Web (**)		X		X	X		9,000.00	1
Ventanilla de Atención Virtual (**)		X	X		X		27,602.00	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.  
 (\*\*) Sistemas y/o aplicativos a implementarse internamente.



## Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado: S/.240,000.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Consultoría para Implementar la NTP 17799	01/03/2012	30/09/2012	40,000.00	1
Consultoría para el Servicio de Digitalización de Expedientes	30/06/2012	30/09/2012	45,000.00	1
Servicio de Acceso a Internet	01/09/2012	31/08/2013	155,000.00	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Descripción: Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PCs, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

## Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total Asignado: S/.65,600.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Analista Programador – CAP	1
Soporte Técnico – CAS	1

Recursos Humanos: Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.

Cantidad: Número de personal a contratar por cada especialidad.

