

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



## **RESOLUCIÓN N° 0133-2022/SBN-GG**

San Isidro, 29 de noviembre de 2022

**VISTO:**

El Acta N° 03-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022, del Comité de Planificación de la Capacitación; el Informe N° 01060-2022/SBN-OAF-SAPE de fecha 18 de noviembre de 2022, de la Unidad de Recursos Humanos; el Informe N° 01638-2022/SBN-OPP de fecha 25 de noviembre de 2022, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, a través del artículo 9 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias, se establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, formando parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, mediante la Resolución N° 0032-2022/SBN-GG de fecha 25 de marzo de 2022, se aprobó el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2022" de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, con el objetivo de fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano, modificada con la Resolución N° 0116-2022/SBN-GG de fecha 12 de octubre de 2022;

Que, de conformidad con el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, el Plan de Desarrollo de las Personas se modifica cuando a propuesta de los responsables de los órganos o unidades orgánicas, previa validación de la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de

la Capacitación, se incluyen acciones de capacitación por formación laboral o formación profesional que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la citada Directiva;

Que, asimismo, el citado numeral de la Directiva, señala que para las acciones de capacitación de tipo formación laboral, el responsable de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, evalúa las modificaciones cuando se presenten propuestas para incluir en el Plan de Desarrollo de las Personas acciones de capacitación por formación laboral cuyo costo no supere el equivalente a una (1) UIT por servidor; mientras que el Comité de Planificación de la Capacitación evalúa las modificaciones cuando se presenten propuestas para incluir en el Plan de Desarrollo de las Personas acciones de capacitación por formación laboral que superen el costo equivalente a una (1) UIT por servidor;

Que, con el Acta N° 03-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación con la finalidad de evaluar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022, acordaron por unanimidad incluir la capacitación del curso para liderar equipos de alto rendimiento en el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, que contiene la “Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” y la “Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2022”;

Que, la Unidad de Recursos Humanos mediante el Informe N° 01060-2022/SBN-OAF-SAPE de fecha 18 de noviembre de 2022, sustenta la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas aprobado mediante Resolución N° 0032-2022/SBN-GG, modificado mediante Resolución N° 0116-2022/SBN-GG, en el sentido de incluir en el precitado Plan el curso para liderar equipos de alto rendimiento para 27 servidores de la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal y las Subdirecciones de SDAPE, SDS y SDDI; asimismo, señala que el costo de la capacitación señalada es de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles) y el presupuesto a utilizar será de las 18 acciones de capacitaciones que no fueron ejecutadas en el presente ejercicio, las mismas que serán eliminadas del Plan de Desarrollo de las Personas y de la Matriz del PDP y DNC; finalmente, concluye que lo solicitado por la DGPE es concordante con los objetivos institucionales, por lo que se considera viable la inclusión de una capacitación en el tema solicitado, siendo necesario modificar el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado mediante Resolución N° 0032-2022/SBN-GG y modificatoria, a fin de incluir una capacitación sobre la temática expuesta;

Que, mediante el Informe N° 01638-2022/SBN-OPP de fecha 25 de noviembre de 2022, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión técnica favorable sobre la viabilidad técnica para la propuesta de modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales;

Que, mediante la Resolución N° 0063-2017/SBN, se delegó en el/la Gerente/a General, la facultad de aprobar mediante acto resolutivo los Planes de Trabajo (PT) y sus modificaciones;

Que, por las consideraciones expuestas, resulta necesario formalizar la modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, solicitado y sustentado por la Unidad de Recursos Humanos, para lo cual adjunta los anexos que forman parte integrante de la presente Resolución;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Recursos Humanos, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del

Servicio Civil; y el Reglamento de Organización y Funciones de SERVIR, aprobado mediante Decreto Supremo N° 062-2008-PCM y modificatorias; la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y en uso de la facultad delegada con la Resolución N° 063-2017/SBN en concordancia con el literal e) del numeral 6.1.2 de la Directiva N° DIR-00001-2022/SBN-OPP denominada “Disposiciones para la Gestión de los Planes Institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales”, aprobada mediante la Resolución N° 0076-2022/SBN-GG;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobada con la Resolución N° 0032-2022/SBN-GG de fecha 25 de marzo de 2022, modificada con la Resolución N° 0116-2022/SBN-GG de fecha 12 de octubre de 2022, que en Anexo forma parte integrante de presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Unidad de Recursos Humanos implemente las acciones de capacitación comprendidas en el “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, modificado por el artículo 1 de la presente resolución.

**Artículo 3.-** Disponer que la Unidad de Recursos Humanos remita copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe), de conformidad con el numeral 8.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, cuya aprobación ha sido formalizada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en la sede digital de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales ([www.gob.pe/sbn](http://www.gob.pe/sbn)).

#### **Regístrese y comuníquese.**

PAUL ALEX LLAMOJA CABANILLAS  
Gerente General  
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022

**Versión: 3.00**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## Contenido

<b>1. PRESENTACIÓN</b> .....	2
<b>2. ASPECTOS GENERALES</b> .....	3
<b>2.1. MARCO NORMATIVO</b> .....	3
<b>2.2. MISIÓN INSTITUCIONAL</b> .....	3
<b>2.3. POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LINEAMIENTOS</b> .....	4
<b>2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES</b> .....	4
<b>2.5. ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024 Y AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022, DE LA SBN</b> .....	4
<b>2.5.1. OBJETIVOS DEL PDP 2022</b> .....	5
<b>2.5.2. ALINEAMIENTO DE LOS INDICADORES</b> .....	5
<b>2.6. NUMERO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN.</b> .....	6
<b>2.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA</b> .....	10
<b>2.8. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD</b> 11	
<b>2.9. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN</b> .....	11
<b>2.10. MATRIZ DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y LA MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022</b> .....	12



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## 1. PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, encargado de la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normativa vigente.

La SBN posee funciones normativas para fortalecer el Sistema Nacional de Bienes Estatales, funciones capacitadoras para desarrollar competencias técnicas en los servidores, funciones supervisoras con respecto a los bienes y actos que las entidades del sistema realizan de acuerdo a sus competencias y funciones gestoras en lo que se refiere a la administración, adquisición y disposición de los bienes estatales garantizando su buen uso.

Para el adecuado desarrollo de las mencionadas funciones, es de suma importancia el desempeño y capacitación del factor humano de la entidad. Por ello se reconoce al proceso de gestión de la capacitación como un elemento estratégico para alcanzar el desempeño esperado en los servidores y en consecuencia para el cumplimiento de las actividades de las unidades de organización, así como para el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022 de la SBN, se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado con Resolución N° 033-2021/SBN y al Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 consistente con el PIA, aprobado con Resolución N° 130-2021/SBN.

En ese contexto, el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la SBN está orientado a la actualización de conocimiento y fortalecimiento de capacidades de los servidores de la entidad de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas y priorizadas.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2022, tiene el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades que permitan mejorar el desempeño de sus actividades y las que repercutan en los objetivos institucionales.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1. MARCO NORMATIVO

1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificaciones.
2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
3. Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
4. Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificaciones.
6. Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151.
7. Resolución N° 0066-2022/SBN, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN
8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”
9. Resolución N° 033-2021/SBN, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
10. Resolución N° 130-2021, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 consistente con el PIA.
11. Resolución N° 013-2021/SBN-GG, que constituye el Comité de Planificación de la Capacitación

### 2.2. MISIÓN INSTITUCIONAL

Gestionar y supervisar los predios estatales en beneficio de las entidades públicas, privadas y ciudadanía, de manera transparente y eficiente.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

### 2.3. POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LINEAMIENTOS

Promover y priorizar el saneamiento y la defensa de predios estatales para su entrega a los proyectos de inversión pública, e inversión privada, bajo un enfoque de servicios públicos digitalizados.

#### Lineamientos:

- I. Fomentar el saneamiento físico legal de predios estatales, para su entrega a la inversión pública.
- II. Desarrollar e implementar el Sistema de Información, tanto para la operatividad de la entidad y del SNBE, promoviendo la transformación digital.
- III. Ejercer y promover la supervisión y la defensa integral de los predios estatales.
- IV. Impulsar la simplificación normativa vinculada a la gestión de los predios estatales.
- V. Fomentar y consolidar el catastro de predios estatales, asegurando la transparencia, predictibilidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información (alfanumérica y gráfica)

### 2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

**OEI.01** Fortalecer el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) a favor de las entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE).

**OEI.02** Fomentar un marco jurídico apropiado en beneficio de las entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE).

**OEI.03** Mejorar la gestión integral de los predios estatales a favor de la sociedad.

**OEI.04** Mejorar la gestión institucional.

**OEI.05** Promover las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD).

### 2.5. ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024 Y AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022, DE LA SBN





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	OEI.04 Mejorar la gestión Institucional
<b>Acción Estratégica Institucional</b>	AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN
<b>Actividad Operativa</b>	12.1.4 Gestión de desarrollo y capacitación

### 2.5.1. OBJETIVOS DEL PDP 2022.

#### Objetivo General del PDP 2022.

Fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la SBN para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano.

#### Objetivos Específicos del PDP 2022.

**OEI 01:** Aportar en el desarrollo técnico, administrativo y de actualización de los servidores con el fin fomentar el compromiso y motivación para realizar sus funciones orientándose a la consecución de los objetivos institucionales.

**OEI 02:** Reconocer la importancia del proceso de capacitación como un elemento estratégico para el logro de objetivos institucionales.

### 2.5.2. ALINEADOS A LOS INDICADORES

Acción Estratégica AEI. 04.04	Actividad Operativa 12.1.4	Indicador	Responsable	Meta Física
	Gestión de desarrollo y capacitación	Presentación oportuna del Plan de Desarrollo de las Personas 2022	SAPE	31 de marzo



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Capacidades fortalecidas del personal de la SBN		Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas		86%
---	--	---	--	-----

## 2.6. NÚMERO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN.

Nº	Órganos o Unidades Orgánicas	Número de Beneficiarios	Número de Capacitación
<b>1</b>	<b>DESPACHO DE LA SUPERINTENDENCIA</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	1.1.- OFIMÁTICA PROFESIONAL	1	
	1.2.- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, SIAF-SIGA-SEACE	1	
	1.3.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	
<b>2</b>	<b>GERENCIA GENERAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	2.1.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	2.2.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	2	
<b>3</b>	<b>UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	3.1.- CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.	2	
	3.2.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.	1	
	3.3.- CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	1	
<b>4</b>	<b>ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	4.1.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
<b>5</b>	<b>ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN

Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	5.1.- CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	1	
<b>6</b>	<b>PROCURADURIA PÚBLICA</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	6.1.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
<b>7</b>	<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
	7.1.- DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL O FACTOR HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	1	
	7.2.- PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	
	7.3.- ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT).	2	
	7.4.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
<b>8</b>	<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	8.1.- PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO Y/O PRESUPUESTO	1	
	8.2.- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	1	
	8.3.- CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	1	
	8.4.- CURSO DE POWER BI - BÁSICO	2	
	8.5.- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	2	
	8.6.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	
<b>9</b>	<b>UNIDAD DE FINANZAS</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	9.1.- CIERRE CONTABLE	2	
	9.2.- CURSO SIAF	2	
	9.3.- CURSO SIGA	1	

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	9.4.- CURSO: FLUJO DE CAJA PROYECTADO DEL SECTOR PÚBLICO	3	
<b>10</b>	<b>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	10.1.- ARGUMENTACIÓN JURIDICA	2	
<b>11</b>	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
	11.1.- CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001	7	
<b>12</b>	<b>DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
	12.1.- CURSO DE OFFICE	5	
	12.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	4	
<b>13</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	13.1.- CURSO DE APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF	1	
	13.2.- ARGUMENTACION JURIDICA	2	
<b>14</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
	14.1.- CURSO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ACRGIS	5	
	14.2.- CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	2	
	14.3.- CURSO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	1	
	14.4.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	
<b>15</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	15.1.- CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
	15.2.- LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	1	
<b>16</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL</b>	<b>49</b>	<b>4</b>



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN

Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	16.1.- CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE PILOTOS DE DRON	15	
	16.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	16.3.- CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	24	
	16.4.- LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	8	
<b>17</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO</b>	<b>29</b>	<b>3</b>
	17.1.- CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	19	
	17.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	17.3.- LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	8	
<b>18</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN</b>	<b>27</b>	<b>4</b>
	18.1.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	2	
	18.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	18.3.- CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	13	
	18.4.- LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	10	
<b>19</b>	<b>CAPACITACIONES TRANSVERSALES</b>	<b>780</b>	<b>17</b>
	19.1.- SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES	60	
	19.2.- ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES (TRANSVERSAL)	40	
	19.3.- HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO (TRANSVERSAL)	40	
	19.4.- TRANSFORMACIÓN DIGITAL (TRANSVERSAL)	40	
	19.5.- DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO (TRANSVERSAL)	60	
	19.6.- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (TRANSVERSAL)	31	

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	19.7.- SISTEMA DE CONTROL INTERNO (TRANSVERSAL)	40	
	19.8.- GESTIÓN DE RIESGOS (TRANSVERSAL)	30	
	19.9.- ETICA (TRANSVERSAL)	45	
	19.10.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSVERSAL)	50	
	19.11.- HOSTIGAMIENTO SEXUAL (TRANSVERSAL)	41	
	19.12.- TALLER DE INTEGRIDAD PÚBLICA (TRANSVERSAL)	40	
	19.13.- LIDERAZGO DEL ADULTO MAYOR (TRANSVERSAL)	40	
	19.14.- LENGUAJE INCLUSIVO (TRANSVERSAL)	40	
	19.15.- INTERCULTURALIDAD	40	
	19.16.- GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	83	
	19.17.- CONTRATACIONES DEL ESTADO	60	
<b>TOTAL</b>		<b>959</b>	<b>65</b>

## 2.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante Resolución N° 0066-2022/SBN, se aprobó el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la estructura orgánica y funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN

<b>01</b>	<b>Órganos de la Alta Dirección</b>
01.1	Despacho de la Superintendencia.
01.2	Gerencia General
01.2.1	Unidad de Trámite Documentario
01.3	Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal
<b>02</b>	<b>Órgano de Control Institucional</b>

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.1	Órgano de Control Institucional
<b>03</b>	<b>Órgano de Defensa Jurídica</b>
03.1	Procuraduría Pública
<b>04</b>	<b>Administración Interna - Órganos de Asesoramiento</b>
04.1	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
04.2	Oficina de Asesoría Jurídica
<b>05</b>	<b>Administración Interna - Órgano de Apoyo</b>
05.1.	Oficina de Administración y Finanzas
05.1.1.	Unidad de Recursos Humanos
05.1.2.	Unidad de Abastecimiento
05.1.3.	Unidad de Finanzas
05.1.	Oficina de Tecnologías de la Información
<b>06</b>	<b>Órganos de Línea</b>
06.1	Dirección de Normas y Registro
06.1.1	Subdirección de Normas y Capacitación
06.1.2	Subdirección de Registro y Catastro
06.2	Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal
06.2.1	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal
06.2.2	Subdirección de Desarrollo Inmobiliario
06.2.3	Subdirección de Supervisión

## 2.8. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El presente documento es aplicable a todo servidor civil de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, comprendidos en el Régimen Laboral de la Actividad Privada del Decreto Legislativo N° 728 y en el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

N°	Régimen laboral	Total de servidores de la SBN
1	D. Leg. N° 728	90
2	D. Leg. N° 1057	230
Total		320

## 2.9. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar el Plan de Desarrollo de las Personas 2022, siendo el monto asignado S/ 224,008.00 (Doscientos veinticuatro mil ocho con 00/100 Soles).

## 2.10. MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC 2022 Y LA MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2022.



Firmado digitalmente por:  
LLIUYACC CCASANI Marisela Estrella  
FAU 20131057823 hard  
Fecha: 16/11/2022 16:38:58-0500

**PRESIDENTE**  
Supervisora (e) del Sistema  
Administrativo de Personal  
Marisela Lliuyacc Ccasani



Firmado digitalmente por:  
LLAMOJA CABANILLAS Paul Alex FAU  
20131057823 hard  
Fecha: 16/11/2022 18:06:28-0500

**MIEMBRO**  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y  
Presupuesto  
Paul LLamoja Cabanillas



Firmado digitalmente por:  
MAS CAMUS Jose Felisandro FAU  
20131057823 hard  
Fecha: 17/11/2022 22:35:14-0500

**MIEMBRO**  
Director de la Dirección de Normas y  
Registro  
Representante de Alta Dirección  
José Mas Camus



Firmado digitalmente por:  
PEREYRA CARLOS Shirley Bressia FAU  
20131057823 hard  
Fecha: 17/11/2022 12:13:16-0500

**MIEMBRO**  
Representante de los Servidores Civiles  
Shirley Bressia Pereyra Carlos



MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?				COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO							COSTO TOTAL	
1	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA OBTENER LA CERTIFICACION DE PILOTOS DE VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS, LIMITA EL USO ACTUAL DE LA AERONAVE ADQUIRIDA POR LA SBN Y ELLO AFECTA DIRECTAMENTE LAS METAS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA PRIMERA INSCRIPCION DE DOMINIO, SANEAMIENTO Y CUSTODIA DE PREDIOS, PROPUESTOS POR EL ÁREA.	CURSO PARA CERTIFICACION DE PILOTOS DE DRON	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE VUELO Y NORMATIVIDAD DE LA DIRECCION GENERAL AEREA PARA LA CORRECTO USO DE LOS VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS (DRON).	REALIZAR VUELOS DE LOS VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS DE FORMA EFICIENTE Y ACORDE A LA NORMAS AEREA NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS PARA LOS ACTOS DE INMATRICULACION, SANEAMIENTO Y CUSTODIA.	15	CURSO	B	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 10,500.00	S/ -	S/ 10,500.00
2	CAMBIO TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA AUTOCAD HACIA LA PLATAFORMA ARCGIS, EN LA SBN.	CURSO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ACRGIS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MANIPULAR EL SOFTWARE ARC MAP DEL ARCGIS EN REEMPLZO DEL AUTOCAD.	PRODUCIR PLANOS PERIMETRICOS Y DE DIAGNOSTICO SOBRE PREDIOS ESTATALES EN EL SOFTWARE ARC MAP DEL ARCGIS	5	CURSO	B	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 2,000.00
3	EXISTE ACTUALIZACIÓN A LA NORMATIVA EN TEMAS DE PREDIOS ESTATALES QUE LOS DIFERENTES SERVIDORES NECESITAN CONOCER PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER LAS MODIFICACIONES DE LA NORMATIVA DE PREDIOS ESTATALES MODIFICADAS EN EL EJERCICIO 2021	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS A NIVEL DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SBN	60	CURSO	B	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 33,000.00	S/ -	S/ 33,000.00
4	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY N° 29151	ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS NUEVOS PROCEDMIENTOS DE ACUERDO A LA LEY N° 29151	APLICAR LOS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS EN LA LEY N° 29151	40	CURSO	B	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 11,500.00	S/ -	S/ 11,500.00
5	ESCASO CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL PROGRAMA ARCGIS, LIMITA SU USO EN LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS, RETRASANDOLA CULMINACIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y DIFICULTA LA ELABORACIÓN DE PLANOS PERIMÉTRICOS Y PLANOS DE DIAGNÓSTICOS.	CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR DESTREZA EN EL USO DE LAS MÚLTIPLES HERRAMIENTAS DEL PROGRAMA ARC GIS, PARA COMPLEMENTAR EL DIAGNÓSTICO TÉCNICO	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO TÉCNICO DE MANERA INTEGRAL Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	56	CURSO	B	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 26,800.00	S/ -	S/ 26,800.00
6	MODESTO CONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y/ PLANEAMIENTO, PARA EL DESAROLLO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN VINCULADOS.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO Y/O PRESUPUESTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS VINCULADOS	ELABORAR INFORMES RELACIONADOS Y/O DOCUMENTOS DE GESTIÓN CON MEJOR SUSTENTO	1	CURSO	B	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -	S/ 1,000.00
7	LOS CONSTANTES CAMBIOS Y AVANCES TECNOLÓGICOS EXIGE LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LOS PROGRAMAS APLICABLES A LAS TAREAS OFIMÁTICAS, MÁS AÚN EN ESTE ÚLTIMO TIEMPO EN QUE SE DEBE PRIORIZAR EL TRABAJO REMOTO.	CURSO DE OFFICE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y COMPRENDER LAS NUEVAS APLICACIONES DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE MICROSOFT OFFICE QUE PERMITAN PERFECCIONAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, AL MEJORAR SUS HABILIDADES EN EL MANEJO DE TECNOLOGÍAS.	5	CURSO	C	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -	S/ 2,500.00
8	DIFICULTAD EN EL PROCESO DE ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y GENERADA POR LA SDRC	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	OBTENER CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO COMO BASE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA DE NUESTRO PAÍS.	OPTIMIZAR LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA SDRC.	2	CURSO	C	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -	S/ 1,000.00
9	SE HA IDENTIFICADO, LA NECESIDAD DE MEJORAR LOS FUNDAMENTOS DE LAS RESOLUCIONES QUE COMO SEGUNDA INSTANCIA EMITE LA DGPE. A FIN DE COADYUVAR, EN QUE LOS PROCESOS JUDICIALES CONCLUIDOS EN MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SEAN FAVORABLES A LA ENTIDAD.	CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LA ARGUMENTACIÓN DE LAS RESOLUCIONES QUE COMO SEGUNDA INSTANCIA EMITE LA DGPE.	ELABORAR LAS RESOLUCIONES QUE EMITE LA DGPE (COMO SEGUNDA INSTANCIA), SIN ERRORES Y OMISIONES.	3	CURSO	C	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ -	S/ 1,500.00
10	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y MEJORAR LA GESTIÓN DE TRABAJO REMOTO	OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA Y CONCLUSIÓN DE METAS	4	TALLER	C	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -	S/ 1,800.00

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al icono *Verifica documento digital* o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica> En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave: 123446T781

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?													
11	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DEL CIERRE CONTABLE QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN EL CIERRE CONTABLES MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	CIERRE CONTABLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS ACTUALIZACIONES PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DEL CIERRE CONTABLE MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	ELABORAR LOS CIERRES CONTABLES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS POR LA DGCP	2	CURSO	C	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -	S/ 1,600.00
12	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESOS Y GASTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO PÚBLICO (DGETP)	CURSO SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL NUEVO PROCEDIMIENTO EN EL SIAF PARA EL CORRECTO REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS EN EL SIAF	REGISTRAR LOS INGRESOS Y LOS GASTOS DE FORMA CORRECTA EN EL SIAF	2	CURSO	C	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -	S/ 1,200.00
13	DESCONOCIMIENTO EN GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO TEORICOS E INTERIORICEN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	APLICACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN SUS ACTIVIDADES DIARIAS	40	CURSO	C	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -	S/ 10,000.00
14	IDENTIFICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO PARA TODOS LOS AFILIADOS AL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA SBN	DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO Y SUS ACTUALIZACIONES.	OPTIMIZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A NIVEL DE TODOS LOS AFILIADOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA SBN	60	CURSO	C	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 11,000.00	S/ -	S/ 11,000.00
15	MODIFICACIONES EN LAS NORMAS RELACIONADAS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA OCASIONA DEMORAS EN LA ATENCIÓN DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL TEMA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA APLICACIÓN CORRECTA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ENTIDAD	APLICAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE OPP	2	CURSO	C	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -	S/ 1,200.00
16	FALTA DE HABILIDADES EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS PARA EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS	CURSO SIGA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL ADECUADO REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES MULTIANUAL	ELABORAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO EL CUADRO MULTIANUAL DE LOS MISMOS SIN ERRORES Y EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	1	CURSO	C	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -	S/ 600.00
17	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA PROYECCIÓN DE INGRESOS MULTIANUALES	CURSO: FLUJO DE CAJA PROYECTADO DEL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LA PROYECCIÓN DEL INGRESO TRIMESTRAL, ANUL Y MULTIANUAL PARA LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA ALTA DIRECCIÓN	ELABORAR LA PROYECCIÓN DEL INGRESO TRIMESTRAL, ANUAL Y MULTIANUAL PARA LA TOMA DE DECISIONES POR LA ALTA DIRECCIÓN	3	CURSO	C	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -	S/ 1,800.00
18	CONOCER LAS HERRAMIENTAS DIGITALES, IMPLEMENTADAS PARA EL TRABAJO REMOTO EN TIEMPO REAL	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DEL TRABAJO.	APLICAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESEMPEÑADA POR LOS SERVIDORES DE LA SBN	40	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ -	S/ 6,000.00
19	MEJORAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR DOCUMENTOS OFICIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SBN	APLICAR LO APRENDIDO PARA QUE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES SEA MAS EFIZAS Y VELOZ	31	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -	S/ 8,000.00
20	ACTUALIZACIÓN DE METODOLOGIA IMPULSADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	QUE TODO EL PERSONAL CONTRIBUYA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA SBN	40	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 14,000.00	S/ -	S/ 14,000.00
21	EXISTENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS A NIVEL DE TODA LA SBN QUE AYUDA A MITIGAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS.	GESTIÓN DE RIESGOS (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL ENFOQUE DE RIESGOS QUE SE IMPLEMENTARIA DENTRO DE LA SBN	LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RIESGO A NIVEL INSTITUCIONAL	30	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -	S/ 8,000.00

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN						
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL						
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?																	
22	DESCONOCIMIENTO DEL REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA MEF SOBRE OPERACIONES COMO: REQUERIMIENTOS, PEDIDOS, ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS, VIÁTICOS ENTRE OTRAS OPERACIONES QUE SE UTILIZA EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	CURSO DE APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF	MEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CONOCER EL REGISTRO EN EL SIGA MEF SOBRE OPERACIONES QUE SE UTILIZA EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y TODAS LAS ACTUALIZACIONES TÉCNICAS DEL SIGA MEF PARA EL AÑO 2022	ELABORAR EL REGISTRO EN EL SIGA MEF LAS OPERACIONES COMO: REQUERIMIENTOS, PEDIDOS, ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS, VIÁTICOS ENTRE OTRAS OPERACIONES QUE SE UTILIZA EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	1	CURSO	C		3	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00	
23	DIFICULTAD EN EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA.	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER EL USO DEL SISTEMA PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES Y ESTADOS DE GESTIÓN.	DESARROLLAR REPORTES VALIOSOS PARA EL CONTROL CONCURRENTRE Y TOMA DE DECISIONES.	1	CURSO	C		3	0	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
24	DIFICULTADES EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SUBDIRECCIÓN ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA NORMATIVIDAD BÁSICA DE ARCHIVO Y ESTABLECER CRITERIOS UNIFORMES PARA EL TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS ARCHIVOS.	APLICAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS	2	CURSO	C		2	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
25	ACTUALIZACIÓN EN ETICA, TALLER QUE FOMENTA A LA TRANSPARENCIA DEL ACTUAR DE LOS SERVIDORES DE LA SBN	ETICA (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	PROFUNDIZAR EL MARCO DE LA ETICA EN LA FUNSION PUBLICA	APLICAR EL MARCO DE LA ETICA EN LA FUNSION PUBLICA	45	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
26	TALLER REALIZADO BAJO LA NORMATIVA EN TEMAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	HOSTIGAMIENTO SEXUAL (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	CONOCER LA NORMATIVA EN TEMAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL.	APLICAR LOS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA NORMATIVA EN HOSTIGAMIENTO SEXUAL.	41	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
27	CONOCER LOS COMPONENTES QUE ESTABLECE LA POLITICA DE INTEGRIDAD PUBLICA	TALLER DE INTEGRIDAD PÚBLICA (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	PROFUNDIZAR LA NORMATIVA DE INTEGRIDAD PUBLICA	APLICAR LO APRNDEIO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DE MANERA TRANSPARENTE	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
28	PROMOVER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES ADULTOS MAYORES EN LA SBN	LIDERAZGO DEL ADULTO MAYOR (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	GENERAR EMPATIA CON LOS SERVIDORES ADULTOS MAYORES DE LA SBN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESPECTO A LOS SERVIDORES ADULTOS MAYORES	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
29	LOS SERVIDORES CUENTEN CON EL LEGUAJE ADECUADO EN LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y RESPETO DE LOS MISMO A NIVEL DE LOS DIFERENTES SERVIDORES DE LA SBN	LENGUAJE INCLUSIVO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	CONOCER EL EL LENGUAJE INCLUSIVO QUE DEBE SER USADO A NIVEL INSTITUCIONAL	APLICAR EL LEGUNGAJE INCLUSIVO EN LOS DOCUEMOTOS OFICIALES EN LA SBN	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
30	CONOCER LAS DIFERENTES CULTURAS DE LAS COMUNIDADES NATIVAS Y LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL PERÚ	INTERCULTURALIDAD (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LAS DIFERENTES CULTURAS DE LAS COMUNIDADES Y LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL PERÚ	APLICAR LO APRENDDIO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SBN	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
31	ACTUALIZACION DE LOS TEMAS EN GESTION DE RIESGO Y DESASTRE QUE SERA USADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	GESTION DE RIESGO Y DESASTRE	ALTO	REACCIÓN	CONOCER LA GESTION DE RIESGO Y DESASTRE EN LA SBN Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA DESARROLLARNOS DENTRO DE LA SBN O EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A DESARROLLAR	83	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-
32	ACTUALIZAR LOS CASOS PRACTICOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	CONTRATACIONES DEL ESTADO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	ELABORAR CORRECTAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO TOMANDO EN CONSIDERACIÓN CASOS REALES DE LA SBN.	REALIZAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A CONTRATACIONES DEL ESTADO DE MANERA EFICAZ	60	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-
33	OCUPACIÓN DE MUCHO ESPACIO POR DOCUMENTOS QUE SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO DE MANERA FÍSICA Y FALTA DE DIGITALIZACIÓN DE LOS MISMOS.	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LOS PROCESOS DE CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS AL FORMATO DIGITAL PARA LA AGILIZACIÓN EN LA BÚSQUEDA Y ARCHIVAMIENTO EN TIEMPO REAL Y DE MANERA OPORTUNA.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA FACILITAR LAS CONSULTAS ELECTRÓNICAS Y OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO.	2	CURSO	C		3	0	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL					
34	DIFICULTAD EN EL CONTROL DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA ENTIDAD DE FORMA FÍSICA Y DIGITAL.	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.	ALTO	REACCIÓN	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	1	CURSO	C	3	0	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
35	DESCONOCIMIENTO SOBRE LOS RIESGOS DE SOBORNO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	OBTENER EL CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS DE SOBORNO	IMPLEMENTAR, MANTENER, REVISAR Y MEJORAR LA GESTIÓN ANTICORRUPCIÓN.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,300.00	S/	-	S/	1,300.00
36	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL A DESARROLLAR.	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS Y ACTUACIONES DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA EL PAGO AL PROVEEDOR ACTUALIZADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA, PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL A EJECUTAR.	ELABORAR INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL SIN ERRORES, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES SEGÚN EL ALCANCE DEL SERVICIO A EJECUTAR.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00
37	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA HERRAMIENTA DE POWER BI, ORIENTADO A PROPORCIONAR VISUALIZACIONES INTERACTIVAS, LAS CUALES DIFICULTAN EL DESARROLLO Y LA SISTEMATIZACIÓN DE ALGUNOS PROYECTOS PARA EL BIEN DE LA INSTITUCIÓN	CURSO DE POWER BI - BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR UN ANÁLISIS AVANZADO Y CREAR INFORMES INTERACTIVOS CONCENTRANDO UNA VARIEDAD DE DATOS.	ELABORAR, APOYAR E IDENTIFICAR POSIBLES ERRORES EN LA SISTEMATIZACIÓN DE UN PROYECTO	2	CURSO	C1		2	2	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	1,700.00	S/	-	S/	1,700.00
38	CONOCIMIENTOS LIMITADOS RESPECTO A LA GESTIÓN DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, QUE PONE EN RIESGO LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 27001	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL DE TI PARA CONTRIBUIR A PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	7	CURSO	C2	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	9,100.00	S/	-	S/	9,100.00
39	DIFICULTAD EN EL PLANTEAMIENTO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ANTE PROBLEMAS ENCONTRADAS EN LOS PROCESOS DE LA SDRC	CURSO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS TÉCNICAS TECNOLÓGICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LOS PROCESOS UTILIZADOS POR LA SDRC.	SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS TECNOLÓGICOS ENCONTRADOS EN LA SDRC, LOS CUALES HACEN QUE LOS PROCESOS NO SEAN LO MAS ÓPTIMOS.	1	CURSO	C2	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	-	S/	800.00
40	OPTIMIZAR EL MANEJO DE ARCHIVOS DE LA GERENCIA GENERAL	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONTAR CON INSTRUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO COMO BASE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA.	DESARROLLAR LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS QUE OPTIMICEN EL SERVICIO DE LOS ARCHIVOS HACIA EL USUARIO	2	CURSO	C2	2	3	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
41	DESCONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA SIAF, SIGA Y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	USO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS Y FONDOS PÚBLICOS	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR UNA GESTIÓN PÚBLICA	1	CURSO	C2	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00
42	CAMBIOS NORMATIVOS EN DERECHO LABORAL QUE DIFICULTAN LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES.	DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL O FACTOR HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CAMBIOS NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN MEJOR INFORME LEGAL	INFORMES LEGALES DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	-	S/	800.00
43	DIFICULTAD PARA IDENTIFICAR LOS CAMBIOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR Y LOS CAMBIOS NORMATIVOS PARA APLICARLOS EN LA ELABORACIÓN DE UN INFORME LEGAL Y ELABORAR UN ADECUADO PROYECTO DE RESOLUCIÓN.	ELABORAR INFORMES LEGALES Y PROYECTO DE RESOLUCIONES SIN ERRORES, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00
44	RETRASO EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS AL NO CONOCER BENEFICIOS DE OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES Y TRABAJO COLABORATIVO.	ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT).	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR DOCUMENTOS EN WORD CON MEJOR PRESENTACIÓN Y SIN ERRORES; ORGANIZAR INFORMACIÓN CON EL USO RÁPIDO Y HÁBIL DE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE EXCEL; MEJORAR LAS EXPOSICIONES VIRTUALES A TRAVÉS DEL USO DE PRESENTACIONES DE POWER POINT	IMPLEMENTAR MEJORAS A LOS DOCUMENTOS EN WORD, RECONOCIENDO Y APROVECHANDO LAS FUNCIONALIDADES QUE PRESENTA EL ENTORNO OFFICE PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.	2	CURSO	C3	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL					
45	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
46	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	POR DISPOSICION NORMATIVA LOS PROFESIONALES QUE APOYAN A LA GG EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION DE ORGANO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DEL SCI DEBEN SER CAPACITADOS DE MANERA PERMANENTE	CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA Y EFECIENTE CON LA FUNCION QUE TIENE LA GG EN MATERIA DE SCI	2	CURSO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
47	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00			S/	1,000.00
48	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00			S/	1,000.00
49	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
50	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
51	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
52	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	3	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,500.00	S/	-	S/	1,500.00
53	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	3	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,500.00	S/	-	S/	1,500.00
54	CONOCIMIENTOS LIMITADOS RESPECTO A LA GESTION DE SEGURIDAD DE INFORMACION, QUE PONE EN RIESGO LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,300.00	S/	-	S/	1,300.00
55	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	-	S/	500.00

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al icono *Verifica documento digital* o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica> En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave: 123446T781

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

**ORDENAR**

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
56	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 808.00	S/ -	S/ 808.00
57	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 800.00	S/ -	S/ 800.00
58	ACTUALIZACION DE LA NORMATIVA EN TEMAS TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	50	TALLER	D	3	3	2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
59	ACTUALIZACIÓN DE USO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EN SU TOTALIDAD	OFIMÁTICA PROFESIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL USO DE MICROSOFT OFFICE CON LA ULTIMA VERSIÓN	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	1	CURSO	D	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00
60	ACTUALIZACIÓN DE USO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EN SU TOTALIDAD	LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO, MONITOREO Y BUENAS PRACTICAS PARA CONFORMAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO QUE FVORECEN POTENCIAR Y DESARROLLAR HABILIDADES	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	27	CURSO	D	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/ 35,000.00	S/ -	S/ 35,000.00
<b>COSTOS TOTALES</b>																	<b>S/ 224,008.00</b>	<b>S/ -</b>	<b>S/ 224,008.00</b>

Firmado digitalmente por: LLUYACC CASANI Marisela Estrella FAU 20131057823 hard Fecha: 16/11/2022 16:42:54-0500	Firmado digitalmente por: LLAMOJA CABANILLAS Paul Alex FAU 20131057823 hard Fecha: 16/11/2022 18:05:14-0500	Firmado digitalmente por: MAS CAMUS Jose Felisandro FAU 20131057823 hard Fecha: 17/11/2022 22:33:45-0500	Firmado digitalmente por: PEREYRA CARLOS Shirley Bressia FAU 20131057823 hard Fecha: 17/11/2022 11:58:13-0500
<b>PRESIDENTE</b> Marisela Lluyacc Casani	<b>MIEMBRO</b> Paul Llamuja Cabanillas.	<b>MIEMBRO</b> Representante de Alta Dirección José Mas Camus	<b>MIEMBRO</b> Representante de los Servidores Civiles Shirley Bressia Pereyra Carlos

# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO PARA CERTIFICACION DE PILOTOS DE DRON	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 10,500.00	S/ -
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ACRGIS	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 33,000.00	S/ -
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 11,500.00	S/ -
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	56	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 26,800.00	S/ -
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO Y/O PRESUPUESTO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE OFFICE	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ -

# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	HABILIDADES BLANDAS	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CIERRE CONTABLE	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO SIAF	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 11,000.00	S/ -
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO: FLUJO DE CAJA PROYECTADO DEL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ -
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	MATERIAS TRANSVERSALES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,000.00	S/ -



# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIESGOS (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 500.00	S/ -
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	45	MATERIAS TRANSVERSALES	ETICA (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	41	MATERIAS TRANSVERSALES	HOSTIGAMIENTO SEXUAL (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER DE INTEGRIDAD PÚBLICA (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	LIDERAZGO DEL ADULTO MAYOR (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	LENGUAJE INCLUSIVO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	INTERCULTURALIDAD (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -

# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	83	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTION DE RIESGO Y DESASTRE	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	CONTRATACIONES DEL ESTADO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	1,300.00	S/	-
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE POWER BI - BÁSICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	1,700.00	S/	-
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	9,100.00	S/	-
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	-
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-

# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA SIAF, SIGA Y SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL O FACTOR HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT).	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -

# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC





N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ -
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ -
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,300.00	S/ -
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 808.00	S/ -
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 800.00	S/ -
58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFIMÁTICA PROFESIONAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 500.00	S/ -

# MATRIZ PDP

<b>Nombre de</b>	<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES</b>
<b>RUC de entidad</b>	<b>20131057823</b>

	Recursos Humanos
	DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	GENERALES	LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/ 35,000.00	S/ -
<b>TOTAL</b>													S/	<b>224,008.00</b>

 <p>Firmado digitalmente por: LLIUYACC CCASANI Marisela Estrella FAU 20131057823 hard Fecha: 16/11/2022 16:43:26-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: LLAMOJA CABANILLAS Paul Alex FAU 20131057823 hard Motivo: Firma Fecha: 16/11/2022 18:03:34-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: MAS CAMUS Jose Felisandro FAU 20131057823 hard Fecha: 17/11/2022 22:32:58-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: PEREYRA CARLOS Shirley Bressia FAU 20131057823 hard Fecha: 17/11/2022 11:56:55-0500</p>
<b>PRESIDENTE</b> Marisela Lliuyacc Ccasani	<b>MIEMBRO</b> Paul Llamuja Cabanillas.	<b>MIEMBRO</b> Representante de Alta Dirección José Mas Camus	<b>MIEMBRO</b> Representante de los Servidores Civiles Shirley Bressia Pereyra Carlos