

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 0116-2022/SBN-GG

San Isidro, 12 de octubre de 2022

VISTO:

El Acta N° 02 de fecha 13 de septiembre de 2022, del Comité de Planificación de la Capacitación, los Informes Nros. 00874 y 00914-2022/SBN-OAF-SAPE de fechas 15 y 30 de septiembre de 2022, respectivamente, el correo electrónico de fecha 11 de octubre de 2022, de la Unidad de Recursos Humanos, el Informe N° 01272-2022/SBN-OPP de fecha 5 de octubre de 2022 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057 y modificatorias, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, formando parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, mediante la Resolución N° 0032-2022/SBN-GG de fecha 25 de marzo de 2022, se aprobó el “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, con el objetivo de fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la SBN para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano;

Que, de conformidad con el numeral 6.4.2.6 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, el Plan de Desarrollo de las Personas se modifica cuando a propuesta de los responsables de los

órganos o unidades orgánicas, previa validación de la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación, se incluyan acciones de capacitación por formación laboral o formación profesional que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la citada Directiva;

Que, asimismo, el citado numeral de la Directiva, señala que para las acciones de capacitación de tipo formación laboral, el responsable de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, evalúa las modificaciones cuando se presenten propuestas para incluir en el Plan de Desarrollo de las Personas acciones de capacitación por formación laboral cuyo costo no supere el equivalente a una (1) UIT por servidor; mientras que el Comité de Planificación de la Capacitación evalúa las modificaciones cuando se presenten propuestas para incluir en el Plan de Desarrollo de las Personas acciones de capacitación por formación laboral que superen el costo equivalente a una (1) UIT por servidor;

Que, con el Acta N° 02-2022, el Comité de Planificación de la Capacitación con la finalidad de evaluar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022, acordaron por unanimidad incluir la capacitación del software ArcGIS en el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, que contiene “Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” y la “Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2022”;

Que, mediante los Informes Nros. 00874 y 00914-2022/SBN-OAF-SAPE, la Unidad de Recursos Humanos, solicita y sustenta la modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales”, señalando que la Dirección de Gestión del Patrimonial Estatal, requiere una capacitación para 56 servidores de las unidades de organización SDAPE, SDS, SDDI; asimismo, indica que en el marco del PDP 2022 se aprobó la capacitación en el curso de ArcGIS Nivel Intermedio para 15 servidores de la SDDI, con un presupuesto de S/ 6 000,00 (seis mil con 00/100 soles), por lo tanto, la modificación del PDP solo se incluirá a 41 servidores, lo cual incrementará un presupuesto final de S/ 26 800,00 (veintiséis mil ochocientos con 00/100 soles) y luego de la evaluación de los motivos presentados por la DGPE para la inclusión de la capacitación, la cual es concordante con los objetivos institucionales se considera viable la inclusión de una capacitación en el tema solicitado, por lo que es necesario modificar el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado mediante Resolución N° 0032-2022/SBN-GG, a fin de incluir una capacitación sobre la temática expuesta;

Que, mediante el Informe N° 01272-2022/SBN-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emitió opinión técnica positiva sobre su viabilidad técnica y presupuesta para la propuesta de modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales;

Que, mediante la Resolución N° 0063-2017/SBN se delegó en el (la) Gerente(a) General, la facultad de aprobar mediante acto resolutivo los Planes de Trabajo (PT) y sus modificaciones;

Que, por las consideraciones expuestas, resulta necesario formalizar la modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, solicitado y sustentado por la Unidad de Recursos Humanos, para lo cual adjunta el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Recursos Humanos, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y el Reglamento de Organización y Funciones de SERVIR, aprobado mediante Decreto Supremo N° 062-2008-PCM y modificatorias; la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y en uso de la facultad delegada con la Resolución N° 063-2017/SBN en concordancia con el literal e) del numeral 6.1.2 de la Directiva N° DIR-00001-2022/SBN-OPP denominada “Disposiciones para la Gestión de los Planes Institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales”, aprobada mediante la Resolución N° 0076-2022/SBN-GG;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la modificación del “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobada con la Resolución N° 0032-2022/SBN-GG de fecha 25 de marzo de 2022, que en Anexo forma parte integrante de presente resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos implemente las acciones de capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022 modificado por el artículo 1 de la presente resolución.

Artículo 3.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos remita copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe, de conformidad con el numeral 8.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, cuya aprobación ha sido formalizada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución en la sede digital de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (www.gob.pe/sbn).

Regístrese y comuníquese

ABNER RUBEN ROMERO VASQUEZ
Gerente General
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022

Versión: 2.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Contenido

1. PRESENTACIÓN	2
2. ASPECTOS GENERALES	3
2.1. MARCO NORMATIVO	3
2.2. MISIÓN INSTITUCIONAL	3
2.3. POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LINEAMIENTOS	4
2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	4
2.5. ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024 Y AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022, DE LA SBN	4
2.5.1. OBJETIVOS DEL PDP 2022	5
2.5.2. ALINEAMIENTO DE LOS INDICADORES	5
2.6. NUMERO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN.	6
2.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA	11
2.8. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 12	
2.9. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	12
2.10. MATRIZ DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y LA MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022	13



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

1. PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, encargado de la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normativa vigente.

La SBN posee funciones normativas para fortalecer el Sistema Nacional de Bienes Estatales, funciones capacitadoras para desarrollar competencias técnicas en los servidores, funciones supervisoras con respecto a los bienes y actos que las entidades del sistema realizan de acuerdo a sus competencias y funciones gestoras en lo que se refiere a la administración, adquisición y disposición de los bienes estatales garantizando su buen uso.

Para el adecuado desarrollo de las mencionadas funciones, es de suma importancia el desempeño y capacitación del factor humano de la entidad. Por ello se reconoce al proceso de gestión de la capacitación como un elemento estratégico para alcanzar el desempeño esperado en los servidores y en consecuencia para el cumplimiento de las actividades de las unidades de organización, así como para el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022 de la SBN, se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado con Resolución N° 033-2021/SBN y al Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 consistente con el PIA, aprobado con Resolución N° 130-2021/SBN.

En ese contexto, el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la SBN está orientado a la actualización de conocimiento y fortalecimiento de capacidades de los servidores de la entidad de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas y priorizadas.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2022, tiene el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades que permitan mejorar el desempeño de sus actividades y las que repercutan en los objetivos institucionales.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. MARCO NORMATIVO

1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificaciones.
2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
3. Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
4. Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificaciones.
6. Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151.
7. Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN
8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”
9. Resolución N° 033-2021/SBN, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
10. Resolución N° 130-2021, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 consistente con el PIA.
11. Resolución N° 013-2021/SBN-GG, que constituye el Comité de Planificación de la Capacitación

2.2. MISIÓN INSTITUCIONAL

Gestionar y supervisar los predios estatales en beneficio de las entidades públicas, privadas y ciudadanía, de manera transparente y eficiente.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

2.3. POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LINEAMIENTOS

Promover y priorizar el saneamiento y la defensa de predios estatales para su entrega a los proyectos de inversión pública, e inversión privada, bajo un enfoque de servicios públicos digitalizados.

Lineamientos:

- I. Fomentar el saneamiento físico legal de predios estatales, para su entrega a la inversión pública.
- II. Desarrollar e implementar el Sistema de Información, tanto para la operatividad de la entidad y del SNBE, promoviendo la transformación digital.
- III. Ejercer y promover la supervisión y la defensa integral de los predios estatales.
- IV. Impulsar la simplificación normativa vinculada a la gestión de los predios estatales.
- V. Fomentar y consolidar el catastro de predios estatales, asegurando la transparencia, predictibilidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información (alfanumérica y gráfica)

2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OEI.01 Fortalecer el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) a favor de las entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE).

OEI.02 Fomentar un marco jurídico apropiado en beneficio de las entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE).

OEI.03 Mejorar la gestión integral de los predios estatales a favor de la sociedad.

OEI.04 Mejorar la gestión institucional.

OEI.05 Promover las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD).

2.5. ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024 Y AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022, DE LA SBN



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Objetivo Estratégico Institucional	OEI.04 Mejorar la gestión Institucional
Acción Estratégica Institucional	AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN
Actividad Operativa	12.1.4 Gestión de desarrollo y capacitación

2.5.1. OBJETIVOS DEL PDP 2022.

Objetivo General del PDP 2022.

Fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la SBN para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano.

Objetivos Específicos del PDP 2022.

OEI 01: Aportar en el desarrollo técnico, administrativo y de actualización de los servidores con el fin fomentar el compromiso y motivación para realizar sus funciones orientándose a la consecución de los objetivos institucionales.

OEI 02: Reconocer la importancia del proceso de capacitación como un elemento estratégico para el logro de objetivos institucionales.

2.5.2. ALINEADOS A LOS INDICADORES

Acción Estratégica AEI. 04.04	Actividad Operativa 12.1.4	Indicador	Responsable	Meta Física
	Gestión de desarrollo y capacitación	Presentación oportuna del Plan de Desarrollo de las Personas 2022	SAPE	31 de marzo



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Capacidades fortalecidas del personal de la SBN		Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas		86%
---	--	---	--	-----

2.6. NÚMERO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN.

Nº	Órganos o Unidades Orgánicas	Número de Beneficiarios	Número de Capacitación
1	ALTA DIRECCIÓN	3	3
	1.1.- OFIMÁTICA PROFESIONAL	1	
	1.2.- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, SIAF-SIGA-SEACE	1	
	1.3.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	
2	GERENCIA GENERAL	11	5
	2.1.- TALLER DE REDISEÑO DE PROCESOS	2	
	2.2.- CURSO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	2	
	2.3.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	2.4.- COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	3	
	2.5.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	2	
3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	7	5
	3.1.- CURSO DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO	2	
	3.2.- CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.	2	
	3.3.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.	1	



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	3.4.- CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	1	
	3.5.- CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY 27444)	1	
4	ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	4	2
	4.1.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL	2	
	4.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
5	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	1
	5.1.- CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	1	
6	PROCURADURIA PÚBLICA	5	2
	6.1.- ARBITRAJE – REGLAMENTO	2	
	6.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
7	ASESORÍA JURÍDICA	7	4
	7.1.- DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL O FACTOR HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	1	
	7.2.- PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	
	7.3.- ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT).	2	
	7.4.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
8	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	8	6
	8.1.- PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO Y/O PRESUPUESTO	1	
	8.2.- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	1	
	8.3.- CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	1	

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	8.4.- CURSO DE POWER BI - BÁSICO	2	
	8.5.- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	2	
	8.6.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	
9	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3	2
	9.1.- CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS	1	
	9.2.- CURSO MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	2	
10	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	8	1
	10.1.- CURSO DE ESPECIALIZADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	8	
11	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	4	2
	11.1.- ACTUALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN	2	
	11.2.- CIERRE CONTABLE	2	
12	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	5	3
	12.1.- GESTIÓN PÚBLICA	1	
	12.2.- NEGOCIACIÓN COLECTIVA	2	
	12.3.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
13	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	9	4
	13.1.- CURSO SIAF	2	
	13.2.- CURSO SIGA	1	
	13.3.- CURSO DE TRIBUTACIÓN	3	
	13.4.- CURSO: FLUJO DE CAJA PROYECTADO DEL SECTOR PÚBLICO	3	
14	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7	1

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**
Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	14.1.- CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001	7	
15	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	12	3
	15.1.- CURSO DE OFFICE	5	
	15.2.- ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO - CASOS PRÁCTICOS	3	
	15.3.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	4	
16	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	5	4
	16.1.- CURSO DE HABILITACIONES URBANAS Y DERECHO MUNICIPAL	1	
	16.2.- CURSO DE APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF	1	
	16.3.- CURSO DE CAPACITACIÓN E-LEARNING	1	
	16.4.- ARGUMENTACION JURIDICA	2	
17	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	18	6
	17.1.- CURSO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ACRGIS	5	
	17.2.- CURSO O DIPLOMADO DE DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	4	
	17.3.- CURSO DE POSICIONAMIENTO GNSS Y CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL	5	
	17.4.- CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	2	
	17.5.- CURSO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	1	
	17.6.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	1	
18	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	3	1
	18.1.- CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	3	
19	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	41	3



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN
Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	19.1.- CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE PILOTOS DE DRON	15	
	19.2.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	19.3.- CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	24	
20	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	22	5
	20.1.- CURSO DE SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	4	
	20.2.- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	2	
	20.3.- CURSO DE EXCEL - NIVEL BÁSICO	1	
	20.4.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
	20.5.- CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	13	
21	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	32	4
	21.1.- CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	19	
	21.2.- DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL	5	
	21.3.- DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	6	
	21.4.- ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
22	CAPACITACIONES TRANSVERSALES	820	18
	22.1.- SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES	60	
	22.2.- ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES (TRANSVERSAL)	40	
	22.3.- HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO (TRANSVERSAL)	40	
	22.4.- TRANSFORMACIÓN DIGITAL (TRANSVERSAL)	40	

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	22.5.- DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO (TRANSVERSAL)	60	
	22.6.- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (TRANSVERSAL)	31	
	22.7.- SISTEMA DE CONTROL INTERNO (TRANSVERSAL)	40	
	22.8.- GESTIÓN DE RIESGOS (TRANSVERSAL)	30	
	22.9.- ETICA (TRANSVERSAL)	45	
	22.10.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSVERSAL)	50	
	22.11.- HOSTIGAMIENTO SEXUAL (TRANSVERSAL)	41	
	22.12.- TALLER DE INTEGRIDAD PÚBLICA (TRANSVERSAL)	40	
	22.13.- LIDERAZGO DEL ADULTO MAYOR (TRANSVERSAL)	40	
	22.14.- LENGUAJE INCLUSIVO (TRANSVERSAL)	40	
	22.15.- INTERCULTURALIDAD	40	
	22.16.- LENGUAJE DE SEÑAS	40	
	22.17.- GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	83	
	22.18.- CONTRATACIONES DEL ESTADO	60	
TOTAL		1035	85

2.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la estructura orgánica de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

01	Órganos de Alta Dirección
01.1	Superintendente Nacional de Bienes Estatales
01.2	Secretaría General



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.2.1	Unidad de Trámite Documentario
01.2.2	Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal
02	Órgano de Control
02.1	Órgano de Control Institucional
03	Órgano de Defensa Jurídica
02.1	Procuraduría Pública
04	Órgano de Asesoramiento
04.1	Oficina de Asesoría Jurídica
04.2	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
05	Órgano de Apoyo
05.1	Oficina de Administración y Finanzas
06	Órganos de Línea
06.1	Dirección de Normas y Registro
06.1.1	Subdirección de Normas y Capacitación
06.1.2	Subdirección de Registro y Catastro
06.2	Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal
06.2.1	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal
06.2.2	Subdirección de Supervisión
06.2.3	Subdirección de Desarrollo Inmobiliario

2.8. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El presente documento es aplicable a todo servidor civil de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, comprendidos en el Régimen Laboral de la Actividad Privada del Decreto Legislativo N° 728 y en el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

N°	Régimen laboral	Total de servidores de la SBN
1	D. Leg. N° 728	90
2	D. Leg. N° 1057	230
Total		320

2.9. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar el Plan de Desarrollo de las Personas 2022,



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

siendo el monto asignado S/ 237,808.00 (Doscientos treinta y siete mil ochocientos ocho con 00/100 Soles).

2.10. MATRIZ DE DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC 2022 Y LA MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2022

PRESIDENTE

Supervisor (e) del Sistema Administrativo
de Personal
Robert Henry Arroyo Castañeda

MIEMBRO

Jefa de la Oficina de Planeamiento
y
Presupuesto
Vanessa Paola Rojas Sifuentes.

MIEMBRO

Director de la Dirección de Normas y
Registro
Representante de Alta Dirección
José Mas Camus

MIEMBRO

Representante de los Servidores
Civiles
Shirley Bressia Pereyra Carlos

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO - CASOS PRÁCTICOS	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 3,300.00	S/ -
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO PARA CERTIFICACION DE PILOTOS DE DRON	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 10,500.00	S/ -
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ACRGIS	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE POSICIONAMIENTO GNSS Y CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TALLER DE REDISEÑO DE PROCESOS	Formación Laboral	TALLER	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 3,600.00	S/ -
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 700.00	S/ -
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 33,000.00	S/ -
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 11,500.00	S/ -
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	56	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 26,800.00	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO Y/O PRESUPUESTO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE OFFICE	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ -
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	HABILIDADES BLANDAS	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ACTUALIZACION EN TRIBUTACION	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CIERRE CONTABLE	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO SIAF	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,400.00	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 11,000.00	S/ -
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	ARBITRAJE - REGLAMENTO	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE TRIBUTACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 2,400.00	S/ -
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO: FLUJO DE CAJA PROYECTADO DEL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ESPECIALIZADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 4,800.00	S/ -
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ -
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	MATERIAS TRANSVERSALES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,000.00	S/ -
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIESGOS (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	CURSO DE CAPACITACIÓN E-LEARNING	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ -
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 500.00	S/ -
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	45	MATERIAS TRANSVERSALES	ETICA (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	41	MATERIAS TRANSVERSALES	HOSTIGAMIENTO SEXUAL (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER DE INTEGRIDAD PÚBLICA (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	LIDERAZGO DEL ADULTO MAYOR (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	LENGUAJE INCLUSIVO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	INTERCULTURALIDAD (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	LENGUAJE DE SEÑAS (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	83	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTION DE RIESGO Y DESASTRE	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	CONTRATAIONES DEL ESTADO (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	C	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE EXCEL - NIVEL BÁSICO	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.	Formación Laboral	CURSO	C	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	1,300.00	S/	-
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NEGOCIACIÓN COLECTIVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,200.00	S/ -
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 4,750.00	S/ -
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ -
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	CURSO DE SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	Formación Laboral	CURSO	C1	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	VIRTUAL	3	S/ 3,200.00	S/ -
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	CURSO O DIPLOMADO DE DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	3	S/ 3,800.00	S/ -
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE HABILITACIONES URBANAS Y DERECHO MUNICIPAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 700.00	S/ -
58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY 27444)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 850.00	S/ -
59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE POWER BI - BÁSICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,700.00	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 9,100.00	S/ -
61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
63	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA SIAF, SIGA Y SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
64	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL O FACTOR HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
65	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
66	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT).	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
67	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
68	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
69	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
70	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
71	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
72	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
73	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
74	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
75	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ -
76	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ -
77	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,300.00	S/ -
78	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
RUC de entidad	20131057823

	Humanos
	Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
79	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 808.00	S/ -
80	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	ARGUMENTACION JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 800.00	S/ -
81	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSVERSAL)	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
82	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 2,100.00	S/ -
83	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFIMÁTICA PROFESIONAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 500.00	S/ -
												TOTAL	S/	237,808.00

PRESIDENTE Supervisor (e) del Sistema Administrativo de Personal Robert Henry Arroyo Castañeda	MIEMBRO Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Vanessa Paola Rojas Sifuentes.	MIEMBRO Director de la Dirección de Normas y Registro Representante de Alta Dirección José Mas Camus	MIEMBRO Representante de los Servidores Civiles Shirley Bressia Pereyra Carlos

MATRIZ DNC

ORDENAR

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
1	AL EXISTIR NUEVAS METODOLOGÍAS EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE NORMAS Y DE SOLUCIONES NO NORMATIVAS, SE RETRASARÍAN LOS PRODUCTOS NORMATIVOS DE LA SBN, CONSIDERANDO QUE ESTA METODOLOGÍA DEBERÁ PONERSE EN PRÁCTICA DE MANERA OBLIGATORIA A PARTIR DE JULIO DEL PRESENTE AÑO.	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO - CASOS PRÁCTICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REALIZAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE CAMPO, REALIZAR CONSULTAS A LA CIUDADANÍA, ORGANIZAR EVIDENCIAS, COSTEOS, Y OTROS MECANISMOS PARA MEJORAR LA CALIDAD REGULATORIA	QUE EL EQUIPO TENGA LA CAPACITAD DE DESARROLLAR PROYECTOS NORMATIVOS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REGULATORIA	3	CURSO	B	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 3,300.00	S/ -	S/ 3,300.00
2	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA OBTENER LA CERTIFICACION DE PILOTOS DE VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS, LIMITA EL USO ACTUAL DE LA AERONAVE ADQUIRIDA POR LA SBN Y ELLO AFECTA DIRECTAMENTE LAS METAS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA PRIMERA INSCRIPCION DE DOMINIO, SANEAMIENTO Y CUSTODIA DE PREDIOS, PROPUESTOS POR EL ÁREA.	CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE VUELO Y NORMALIDAD DE LA DIRECCION GENERAL AEREA PARA LA CORRECTO USO DE LOS VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS (DRON).	REALIZAR VUELOS DE LOS VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS DE FORMA EFICIENTE Y ACORDE A LA NORMAS AEREAS NACIONALES, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS PARA LOS ACTOS DE INMATRICULACION, SANEAMIENTO Y CUSTODIA.	15	CURSO	B	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 10,500.00	S/ -	S/ 10,500.00
3	CAMBIO TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA AUTOCAD HACIA LA PLATAFORMA ARCGIS, EN LA SBN.	CURSO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ARCGIS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MANIPULAR EL SOFTWARE ARC MAP DEL ARCGIS EN REEMPLZO DEL AUTOCAD.	PRODUCIR PLANOS PERIMETRICOS Y DE DIAGNOSTICO SOBRE PREDIOS ESTATALES EN EL SOFTWARE ARC MAP DEL ARCGIS	5	CURSO	B	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 2,000.00
4	DIFICULTAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE CONTROL PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA CON RPAS	CURSO DE POSICIONAMIENTO GNSS Y CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LAS TÉCNICAS PARA UN CORRECTO POSICIONAMIENTO GNSS.	ESTABLECER PUNTOS DE CONTROL QUE GARANTICEN UN CORRECTO LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE COORDENADAS GEOGRÁFICAS.	5	CURSO	B	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -	S/ 2,000.00
5	LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (ADMINISTRADO) ES UNA OBLIGACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO Y DEBE BUSCARSE SU PERMANENTE ACTUALIZACIÓN Y MEJORA PARA HACERLO MÁS EFICIENTE	TALLER DE REDISEÑO DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR PROCESOS QUE GENERAN DIFICULTADES O QUE PUEDEN SER MEJORADOS Y ANALIZAR SUS CARACTERÍSTICAS. PROPORCIONA UNA MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y TIEMPO	DISEÑAR PROCESOS ALTERNATIVOS Y PROPONER Y PROMOVER SU IMPLEMENTACIÓN.	2	E-LEARNING	B	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 3,600.00	S/ -	S/ 3,600.00
6	ACTUALIZACIÓN EN LA NORMATIVA DE GESTIÓN PÚBLICA	CURSO MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL ASISTENTE, DE MANERA QUE PUEDA CONTRIBUIR EFECTIVAMENTE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	PERFECCIONAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL ASISTENTE, DE MANERA QUE PUEDA CONTRIBUIR EFECTIVAMENTE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. BRINDAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PRÁCTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO GERENCIAL QUE LE PERMITA IMPLANTAR LAS BASES DEL PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES, POTENCIANDO EL ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES EN LA SBN	1	CURSO	B	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 700.00	S/ -	S/ 700.00
7	EXISTE ACTUALIZACIÓN A LA NORMATIVA EN TEMAS DE PREDIOS ESTATALES QUE LOS DIFERENTES SERVIDORES NECESITAN CONOCER PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER LAS MODIFICACIONES DE LA NORMATIVA DE PREDIOS ESTATALES MODIFICADAS EN EL EJERCIO 2021	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS A NIVEL DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SBN	60	CURSO	B	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 33,000.00	S/ -	S/ 33,000.00
8	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY N° 29151	ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LA LEY N° 29151	APLICAR LOS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS EN LA LEY N° 29151	40	CURSO	B	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 11,500.00	S/ -	S/ 11,500.00
9	ESCASO CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL PROGRAMA ARC GIS, LIMITA SU USO EN LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS, RETRASANDOLA CULMINACIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y DIFICULTA LA ELABORACIÓN DE PLANOS PERIMÉTRICOS Y PLANOS DE DIAGNÓSTICOS.	CURSO DE ARC GIS NIVEL INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR DESTREZA EN EL USO DE LAS MÚLTIPLES HERRAMIENTAS DEL PROGRAMA ARC GIS, PARA COMPLEMENTAR EL DIAGNÓSTICO TÉCNICO	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO TÉCNICO DE MANERA INTEGRAL Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	56	CURSO	B	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 26,800.00	S/ -	S/ 26,800.00

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al icono *Verifica documento digital* o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica> En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave: 6154021819

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
10	MODESTO CONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y/ PLANEAMIENTO, PARA EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN VINCULADOS.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO Y/O PRESUPUESTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	1	CURSO	B	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -	S/ 1,000.00
11	DIFICULTAD Y DEMORA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES, FORMATOS Y/O REGISTROS DE CONTROL EN EXCEL.	CURSO DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	B	2	0	1	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -	S/ 1,000.00
12	LOS CONSTANTES CAMBIOS Y AVANCES TECNOLÓGICOS EXIGE LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LOS PROGRAMAS APLICABLES A LAS TAREAS OFIMÁTICAS, MÁS AÚN EN ESTE ÚLTIMO TIEMPO EN QUE SE DEBE PRIORIZAR EL TRABAJO REMOTO.	CURSO DE OFFICE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	5	CURSO	C	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -	S/ 2,500.00
13	DIFICULTAD EN EL PROCESO DE ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y GENERADA POR LA SDRC	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	C	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -	S/ 1,000.00
14	SE HA IDENTIFICADO, LA NECESIDAD DE MEJORAR LOS FUNDAMENTOS DE LAS RESOLUCIONES QUE COMO SEGUNDA INSTANCIA EMITE LA DGPE. A FIN DE COADYUVAR, EN QUE LOS PROCESOS JUDICIALES CONCLUIDOS EN MATERIA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SEAN FAVORABLES A LA ENTIDAD.	CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	3	CURSO	C	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ -	S/ 1,500.00
15	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	4	TALLER	C	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -	S/ 1,800.00
16	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA TRIBUTARIA QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA ENTIDAD.	ACTUALIZACION EN TRIBUTACION	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	C	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -	S/ 1,600.00
17	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DEL CIERRE CONTABLE QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN EL CIERRE CONTABLE MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	CIERRE CONTABLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	C	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -	S/ 1,600.00
18	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESOS Y GASTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO PÚBLICO (DGETP)	CURSO SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	C	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -	S/ 1,200.00
19	IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y NORMAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES PARA SU ATENCIÓN DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESPECIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	C	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,400.00	S/ -	S/ 1,400.00

MATRIZ DNC

	Campos a completar por el área usuaria
	Campos a completar por la ORH
	Campos que el excel autocompleta
	Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
20	DESCONOCIMIENTO EN GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO TEORICOS E INTERIORICEN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	40	CURSO	C	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -	S/ 10,000.00
21	IDENTIFICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO PARA TODOS LOS AFILIADOS AL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA SBN	DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO Y SUS ACTUALIZACIONES.	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	60	CURSO	C	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 11,000.00	S/ -	S/ 11,000.00
22	NECESIDAD DE CONOCIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS RELEVANTES EN TEMAS DE PROCESO ARBITRAL	ARBITRAJE - REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE ARBITRAJE A NIVEL DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	2	CURSO	C	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,600.00	S/ -	S/ 1,600.00
23	MODIFICACIONES EN LAS NORMAS RELACIONADAS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA OCASIONA DEMORAS EN LA ATENCIÓN DE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL TEMA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA APLICACIÓN CORRECTA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ENTIDAD	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	2	CURSO	C	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -	S/ 1,200.00
24	FALTA DE HABILIDADES EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS PARA EL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS	CURSO SIGA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL ADECUADO REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES MULTIANUAL	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	1	CURSO	C	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -	S/ 600.00
25	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA TRIBUTARIA DE COMPROBANTES DE PAGO	CURSO DE TRIBUTACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LA NORMATIVA TRIBUTARIA ACTUALIZADA PARA SU CORRECTA APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	3	CURSO	C	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 2,400.00	S/ -	S/ 2,400.00
26	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA PROYECCIÓN DE INGRESOS MULTIANUALES	CURSO: FLUJO DE CAJA PROYECTADO DEL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LA PROYECCIÓN DEL INGRESO TRIMESTRAL, ANUL Y MULTIANUAL PARA LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LA ALTA DIRECCIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	3	CURSO	C	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -	S/ 1,800.00
27	EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO - SAA CUENTA CON PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LAS ÁREAS USUARIAS, ASÍ COMO LA RESPONSABILIDAD DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO.	CURSO DE ESPECIALIZADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS SOBRE NORMAS Y ACTUALIZACION TECNICA DEL SIGA.	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	8	CURSO	C	2	3	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 4,800.00	S/ -	S/ 4,800.00
28	CONOCER LAS HERRAMIENTAS DIGITALES, IMPLEMENTADAS PARA EL TRABAJO REMOTO EN TIEMPO REAL	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DEL TRABAJO.	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	40	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ -	S/ 6,000.00
29	MEJORAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR DOCUMENTOS OFICIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SBN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	31	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -	S/ 8,000.00
30	ACTUALIZACIÓN DE METODOLOGIA IMPULSADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	40	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 14,000.00	S/ -	S/ 14,000.00
31	EXISTENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS A NIVEL DE TODA LA SBN QUE AYUDA A MITIGAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS.	GESTIÓN DE RIESGOS (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL ENFOQUE DE RIESGOS QUE SE IMPLEMENTARIA DENTRO DE LA SBN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	30	CURSO	C	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -	S/ 8,000.00

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN						
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL						
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?																	
32	DESCONOCIMIENTO DEL REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA MEF SOBRE OPERACIONES COMO: REQUERIMIENTOS, PEDIDOS, ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS, VIÁTICOS ENTRE OTRAS OPERACIONES QUE SE UTILIZA EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	CURSO DE APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER EL REGISTRO EN EL SIGA MEF SOBRE OPERACIONES QUE SE UTILIZA EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y TODAS LAS ACTUALIZACIONES TÉCNICAS DEL SIGA MEF PARA EL AÑO 2022	ELABORAR EL REGISTRO EN EL SIGA MEF LAS OPERACIONES COMO: REQUERIMIENTOS, PEDIDOS, ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS, VIÁTICOS ENTRE OTRAS OPERACIONES QUE SE UTILIZA EN TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	1	CURSO	C		3	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00	
33	PARA MEJORAR EL SERVICIO EN REFERENTE A LAS CAPACITACIONES QUE REALIZA LA SDNC.	CURSO DE CAPACITACIÓN E-LEARNING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS E-LEARNING QUE SE PUEDEN APLICAR PARA LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN.	APLICAR LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS E-LEARNING EN LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN.	1	CURSO	C		3	3	1	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/	1,500.00	S/	-	S/	1,500.00
34	DIFICULTAD EN EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA.	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER EL USO DEL SISTEMA PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES Y ESTADOS DE GESTIÓN.	DESARROLLAR REPORTES VALIOSOS PARA EL CONTROL CONCURRENTRE Y TOMA DE DECISIONES.	1	CURSO	C		3	0	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
35	DIFICULTADES EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SUBDIRECCIÓN ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA SUBDIRECCIÓN	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA NORMATIVIDAD BÁSICA DE ARCHIVO Y ESTABLECER CRITERIOS UNIFORMES PARA EL TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS ARCHIVOS.	APLICAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS	2	CURSO	C		2	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
36	ACTUALIZACIÓN EN ETICA, TALLER QUE FOMENTA A LA TRANSPARENCIA DEL ACTUAR DE LOS SERVIDORES DE LA SBN	ETICA (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	PROFUNDIZAR EL MARCO DE LA ETICA EN LA FUNSION PUBLICA	APLICAR EL MARCO DE LA ETICA EN LA FUNSION PUBLICA	45	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
37	TALLER REALIZADO BAJO LA NORMATIVA EN TEMAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	HOSTIGAMIENTO SEXUAL (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	CONOCER LA NORMATIVA EN TEMAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL.	APLICAR LOS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA NORMATIVA EN HOSTIGAMIENTO SEXUAL.	41	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
38	CONOCER LOS COMPONENTES QUE ESTABLECE LA POLITICA DE INTEGRIDAD PUBLICA	TALLER DE INTEGRIDAD PÚBLICA (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	PROFUNDIZAR LA NORMATIVA DE INTEGRIDAD PUBLICA	APLICAR LO APRNDEIDIO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DE MANERA TRANSPARENTE	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
39	PROMOVER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES ADULTOS MAYORES EN LA SBN	LIDERAZGO DEL ADULTO MAYOR (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	GENERAR EMPATIA CON LOS SERVIDORES ADULTOS MAYORES DE LA SBN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESPECTO A LOS SERVIDORES ADULTOS MAYORES	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
40	LOS SERVIDORES CUENTAN CON EL LEGUAJE ADECUADO EN LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y RESPETO DE LOS MISMO A NIVEL DE LOS DIFERENTES SERVIDORES DE LA SBN	LENGUAJE INCLUSIVO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	CONOCER EL LENGUAJE INCLUSIVO QUE DEBE SER USADO A NIVEL INSTITUCIONAL	APLICAR EL LEGUNGAJE INCLUSIVO EN LOS DOCUEMOTOS OFICIALES EN LA SBN	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
41	CONOCER LAS DIFERENTES CULTURAS DE LAS COMUNIDADES NATIVAS Y LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL PERÚ	INTERCULTURALIDAD (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LAS DIFERENTES CULTURAS DE LAS COMUNIDADES Y LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DEL PERÚ	APLICAR LO APRENDEIDIO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SBN	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
42	CONOCER Y COMPRENDER EL LEGUAJE DE SEÑAS.	LENGUAJE DE SEÑAS (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	CONOCER EL LENGUAJE DE SEÑAS PARA TENER UNA COMUNICACIÓN DEACUADA CON LOS ADMINISTRADOS	APLICAR EL LENGUAJE DE SEÑAS DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SBN O FUERA DE LA ENTIDAD .	40	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-
43	ACTUALIZACION DE LOS TEMAS EN GESTION DE RIESGO Y DESASTRE QUE SERA USADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	GESTION DE RIESGO Y DESASTRE	ALTO	REACCIÓN	CONOCER LA GESTION DE RIESGO Y DESASTRE EN LA SBN Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA DESARROLLARNOS DENTRO DE LA SBN O EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A DESARROLLAR	83	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-
44	ACTUALIZAR LOS CASOS PRACTICOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	CONTRATACIONES DEL ESTADO (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN	ELABORAR CORRECTAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO TOMANDO EN CONSIDERACIÓN CASOS REALES DE LA SBN.	REALIZAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A CONTRATACIONES DEL ESTADO DE MANERA EFICAZ	60	TALLER	C		3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-

MATRIZ DNC

ORDENAR

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL			
45	DIFICULTADES PARA EL MANEJO DE HOJAS DE CÁLCULO PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN COMO BASE DE DATOS AL MOMENTO DE ALCANZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AL SUBDIRECTOR	CURSO DE EXCEL - NIVEL BÁSICO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A UTILIZAR LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN COMO SI FUERA UNA BASE DE DATOS Y GENERAR DISTINTOS TIPOS DE INFORMES Y REPORTES.	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES DE MANERA MÁS RÁPIDA Y EFICIENTE EN BASE A LA INFORMACIÓN QUE SE ADMINISTRA EN LA SUBDIRECCIÓN.	1	CURSO	C	1	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
46	Ocupación de mucho espacio por documentos que se conservan en el archivo de manera física y falta de digitalización de los mismos.	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS.	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LOS PROCESOS DE CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS AL FORMATO DIGITAL PARA LA AGILIZACIÓN EN LA BÚSQUEDA Y ARCHIVAMIENTO EN TIEMPO REAL Y DE MANERA OPORTUNA.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA FACILITAR LAS CONSULTAS ELECTRÓNICAS Y OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO.	2	CURSO	C	3	0	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
47	DIFICULTAD EN EL CONTROL DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA ENTIDAD DE FORMA FÍSICA Y DIGITAL.	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN.	ALTO	REACCIÓN	ELABORAR LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS A LA ENTIDAD.	APLICAR TÉCNICAS QUE INCREMENTEN LA PRODUCTIVIDAD EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD.	1	CURSO	C	3	0	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
48	DESCONOCIMIENTO SOBRE LOS RIESGOS DE SOBORNO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	OBTENER EL CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS DE SOBORNO	IMPLEMENTAR, MANTENER, REVISAR Y MEJORAR LA GESTIÓN ANTICORRUPCIÓN.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,300.00	S/	-	S/	1,300.00
49	ACTUALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES MÓDULOS EN GESTIÓN PÚBLICA QUE REPERCUTEN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN SAPE	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS DIFERENTES MÓDULOS QUE ENFOCAN LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL CORRECTO PROCESO DE LAS DIFERENTES MATERIAS REALIZADAS EN SAPE	APLICAR LO APRENDIDO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ACUERDO A LOS ENCARGOS INTERNOS EN SAPE	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
50	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LA ADECUACIÓN NECESARIA EN SAPE.	NEGOCIACIÓN COLECTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA QUE REPERCUTE EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SAPE	APLICAR CORRECTAMENTE LA NORMATIVA ACTUALIZADA EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA	2	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	2,200.00	S/	-	S/	2,200.00
51	ESCASO CONOCIMIENTO LOS CONCEPTOS INHERENTES AL DERECHO REGISTRAL, PRINCIPALMENTE EN EL ASPECTO INMOBILIARIO; SIENDO CLAVE EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES, DOMINAR LOS TEMAS REGISTRALES.	DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO DEL CAMPO DEL DERECHO REGISTRAL EN EL CAMPO INMOBILIARIO, QUE PERMITA AL PROFESIONAL COMPLEMENTAR SUS ANÁLISIS DENTRO DE LA GESTIÓN DE LOS PREDIOS ESTATALES.	EL PROFESIONAL CONTARÁ CON SOLVENCIA TANTO TEÓRICO COMO PRÁCTICA DEL DERECHO REGISTRAL, ENFOCADO PRINCIPALMENTE EN EL CAMPO INMOBILIARIO.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	4,750.00	S/	-	S/	4,750.00
52	ES NECESARIO CONOCER A PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS, DERECHOS Y DEBERES DE LOS SUJETOS DENTRO DE UN PROCEDIMIENTO, LOS CUALES SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN LA LEY Nº 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, DADO QUE EN LA MISMA SE ESTABLECE EL MARCO GENERAL, ASÍ COMO LAS CONDICIONES MÍNIMAS A TENER EN CUENTA EN FAVOR DEL ADMINISTRADO	DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR DESTREZA EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS, DERECHOS Y DEBERES DE LOS SUJETOS APLICABLES DENTRO DE UN PROCEDIMIENTO, COMO CONOCIMIENTO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO DEBIDAMENTE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	CONducir el procedimiento administrativo, así como elaborar informes, resoluciones y/u otros documentos necesarios dentro de los plazos establecidos y conforme a las formalidades de ley	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	3,000.00	S/	-	S/	3,000.00
53	DESCONOCIMIENTO SOBRE SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE DICHS DOCUMENTOS.	CURSO DE SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	ALTO	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	COMPRENDER, IDENTIFICAR Y APLICAR EFICIENTEMENTE PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES	ELABORAR LOS INFORMES LEGALES ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	4	CURSO	C1	3		3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	3,200.00	S/	-	S/	3,200.00
54	DIFICULTAD PARA EVALUAR PEDIDOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SINABIP Y ATENCIÓN DE CONSULTAS DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SINABIP, DEBIDO AL DESCONOCIMIENTO DEL NORMAS REGISTRALES.	CURSO O DIPLOMADO DE DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	CONOCER LOS PRINCIPIOS Y NORMAS QUE REGULAN LA INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN, TRANSFERENCIAS Y EXTINCIÓN DE DERECHOS EN EL REGISTRO DE PREDIOS.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO EN EL REGISTRO DE INFORMACION EN EL SINABIP Y EN LA EMISION DE LOS DOCUMENTOS LEGALES DE RESPUESTA A PEDIDOS DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN DICHO SISTEMA.	4	CURSO	C1	3		3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	3,800.00	S/	-	S/	3,800.00

MATRIZ DNC

	Campos a completar por el área usuaria
	Campos a completar por la ORH
	Campos que el excel autocompleta
	Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL					
55	LA NORMATIVA SOBRE EL SNBE SE VAN ACTUALIZANDO DE FORMA PERIÓDICA LA CUAL SE REQUIERE ESTAR ACTUALIZADO EN TEMAS RELACIONADOS	CURSO DE HABILITACIONES URBANAS Y DERECHO MUNICIPAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE REGULA LAS HABILITACIONES URBANAS, EL DERECHO MUNICIPAL ASI COMO LA EJECUCIONL DE PROGRAMAS DE VIVIENDA MUNICIPALES.	IDENTIFICAR LOS ACTOS DE GESTIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES CON LA SOCIEDAD ASI COMO CON SUS PREDIOS.	1	CURSO	C1	3	1	2	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	-	S/	800.00
56	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL A DESARROLLAR.	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS Y ACTUACIONES DESDE EL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA HASTA EL PAGO AL PROVEEDOR ACTUALIZADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA, PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL A EJECUTAR.	ELABORAR INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL SIN ERRORES, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES SEGÚN EL ALCANCE DEL SERVICIO A EJECUTAR.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00
57	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA ESTRUCTURA ORGANICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL ASISTENTE, DE MANERA QUE PUEDA CONTRIBUIR EFECTIVAMENTE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	PERFECCIONAR EL DESEMPEÑO LABORAL DEL ASISTENTE, DE MANERA QUE PUEDA CONTRIBUIR EFECTIVAMENTE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. CONTAR CON HERRAMIENTAS EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA QUE AMPLIEN SU VISIÓN SOBRE LAS FORMAS DE GENERAR VALOR A LA ADMINISTRACIÓN	1	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	700.00	S/	-	S/	700.00
58	DESACTUALIZACIÓN SOBRE LA BASE DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL QUE AFECTA LA ASIGNACIÓN DOCUMENTARIA.	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY 27444)	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LA APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS PRINCIPIOS Y NORMAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, SOBRE LA BASE DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY 27444, PARA LA CORRECTA ASIGNACIÓN DOCUMENTARIA.	APLICAR LAS NORMAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL EN EL NUEVO CONTEXTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.	1	CURSO	C1	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	850.00	S/	-	S/	850.00
59	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA HERRAMIENTA DE POWER BI, ORIENTADO A PROPORCIONAR VISUALIZACIONES INTERACTIVAS, LAS CUALES DIFICULTAN EL DESARROLLO Y LA SISTEMATIZACIÓN DE ALGUNOS PROYECTOS PARA EL BIEN DE LA INSTITUCIÓN	CURSO DE POWER BI - BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR UN ANÁLISIS AVANZADO Y CREAR INFORMES INTERACTIVOS CONCENTRANDO UNA VARIEDAD DE DATOS.	ELABORAR, APOYAR E IDENTIFICAR POSIBLES ERRORES EN LA SISTEMATIZACIÓN DE UN PROYECTO	2	CURSO	C1		2	2	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	1,700.00	S/	-	S/	1,700.00
60	CONOCIMIENTOS LIMITADOS RESPECTO A LA GESTIÓN DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN, QUE PONE EN RIESGO LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 27001	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL DE TI PARA CONTRIBUIR A PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	7	CURSO	C2	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	9,100.00	S/	-	S/	9,100.00
61	DIFICULTAD EN EL PLANTEAMIENTO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ANTE PROBLEMAS ENCONTRADAS EN LOS PROCESOS DE LA SDR	CURSO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS TÉCNICAS TECNOLÓGICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LOS PROCESOS UTILIZADOS POR LA SDR.	SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS TECNOLÓGICOS ENCONTRADOS EN LA SDR, LOS CUALES HACEN QUE LOS PROCESOS NO SEAN LO MAS ÓPTIMOS.	1	CURSO	C2	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	-	S/	800.00
62	OPTIMIZAR EL MANEJO DE ARCHIVOS DE LA GERENCIA GENERAL	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONTAR CON INSTRUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO COMO BASE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA.	DESARROLLAR LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS QUE OPTIMICEN EL SERVICIO DE LOS ARCHIVOS HACIA EL USUARIO	2	CURSO	C2	2	3	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
63	DESCONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA SIAF, SIGA Y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	USO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS Y FONDOS PÚBLICOS	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR UNA GESTIÓN PÚBLICA	1	CURSO	C2	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00
64	CAMBIOS NORMATIVOS EN DERECHO LABORAL QUE DIFICULTAN LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES.	DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL O FACTOR HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CAMBIOS NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN MEJOR INFORME LEGAL	INFORMES LEGALES DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	-	S/	800.00
65	DIFICULTAD PARA IDENTIFICAR LOS CAMBIOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR Y LOS CAMBIOS NORMATIVOS PARA APLICARLOS EN LA ELABORACIÓN DE UN INFORME LEGAL Y ELABORAR UN ADECUADO PROYECTO DE RESOLUCIÓN.	ELABORAR INFORMES LEGALES Y PROYECTO DE RESOLUCIONES SIN ERRORES, DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	-	S/	600.00

MATRIZ DNC

	Campos a completar por el área usuaria
	Campos a completar por la ORH
	Campos que el excel autocompleta
	Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL					
66	RETRASO EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS AL NO CONOCER BENEFICIOS DE OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES Y TRABAJO COLABORATIVO.	ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT).	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR DOCUMENTOS EN WORD CON MEJOR PRESENTACIÓN Y SIN ERRORES; ORGANIZAR INFORMACIÓN CON EL USO RÁPIDO Y HÁBIL DE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE EXCEL; MEJORAR LAS EXPOSICIONES VIRTUALES A TRAVÉS DEL USO DE PRESENTACIONES DE POWER POINT	IMPLEMENTAR MEJORAS A LOS DOCUMENTOS EN WORD, RECONOCIENDO Y APROVECHANDO LAS FUNCIONALIDADES QUE PRESENTA EL ENTORNO OFFICE PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.	2	CURSO	C3	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
67	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
68	LA LABOR DE SUPERVISIÓN A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y LA COORDINACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN QUE EFECTÚA LA GG PODRÍA AFECTARSE EN TANTO NO SE CUENTA CON UNA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS PRINCIPALES DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRASFORMACION DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS.	CURSO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR DENTRO DE LA ENTIDAD A FIN DE FACILITAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL, CON UN ENFOQUE ESTRATÉGICO PARA LA TOMA DE DECISIONES	APLICAR NUEVAS ESTRATEGIAS Y/O HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN A LA GERENCIA GENERAL DISEÑAR ESTRATEGIAS ACORDES CON LA TENDENCIA ACTUAL Y LAS NORMAS DE GOBIERNO DIGITAL.	2	CURSO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	2,000.00	S/	-	S/	2,000.00
69	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	POR DISPOSICION NORMATIVA LOS PROFESIONALES QUE APOYAN A LA GG EN EL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION DE ORGANO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DEL SCI DEBEN SER CAPACITADOS DE MANERA PERMANENTE	CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE CON LA FUNCION QUE TIENE LA GG EN MATERIA DE SCI	2	CURSO	D	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
70	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
71	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
72	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
73	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	-	S/	500.00
74	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	-	S/	1,000.00
75	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS RESPECTO A RGUMENTACION JURIDICA	APLICAR CONOCIMIENTOS Y EN ARGUMENTACION JURIDICA	3	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,500.00	S/	-	S/	1,500.00

MATRIZ DNC

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
76	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	3	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ -	S/ 1,500.00
77	CONOCIMIENTOS LIMITADOS RESPECTO A LA GESTION DE SEGURIDAD DE INFORMACION, QUE PONE EN RIESGO LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	CURSO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA ISO 27001	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 1,300.00	S/ -	S/ 1,300.00
78	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	1	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00
79	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 808.00	S/ -	S/ 808.00
80	CONOCER LOS TEMAS DE ARGUMENTACION JURIDICA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICINA LAS MISMAS QUE REPECTUTEN EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ARGUMENTACION JURIDICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	2	CURSO	D	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 800.00	S/ -	S/ 800.00
81	ACTUALIZACION DE LA NORMATIVA EN TEMAS TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSVERSAL)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	50	TALLER	D	3	3	2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
82	LA FALTA DE RESPUESTA OPORTUNA DE LA INSTITUCIÓN ANTE UNA CRISIS DE MEDIOS.	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LOS RIESGOS Y CRISIS COMUNICACIONAL	ELABORAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PRESUPUESTO	3	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 2,100.00	S/ -	S/ 2,100.00
83	ACTUALIZACIÓN DE USO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EN SU TOTALIDAD	OFIMÁTICA PROFESIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL USO DE MICROSOFT OFFICE CON LA ÚLTIMA VERSIÓN	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR UNA GESTIÓN PÚBLICA	1	CURSO	D	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 500.00	S/ -	S/ 500.00
COSTOS TOTALES																	S/ 237,808.00	S/ -	S/ 237,808.00

PRESIDENTE Supervisor (e) del Sistema Administrativo de Personal Robert Henry Arroyo Castañeda	MIEMBRO Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto Vanessa Paola Rojas Sifuentes.	MIEMBRO Director de la Dirección de Normas y Registro Representante de Alta Dirección José Mas Camus	MIEMBRO Representante de los Servidores Civiles Shirley Bressia Pereyra Carlos