

# SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES



## RESOLUCIÓN N° 0037-2022/SBN

San Isidro, 13 de abril de 2022

### VISTOS:

El Acta N° 004-2022/SBN-CSST de fecha 04 de marzo de 2022, del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; El Informe N° 00288-2022/SBN-OAF-SAPE de fecha 16 de marzo de 2022, del Sistema Administrativo de Personal; el Memorando N° 00280-2022/SBN-OAF de fecha 30 de marzo de 2022, de la Oficina de Administración y Finanzas; el Informe N° 00394-2022/SBN-OPP de fecha 05 de abril de 2022, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

### CONSIDERANDO:

Que, en el Título Preliminar de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, se reconoce el Principio de Prevención, por el cual el empleador garantiza en el centro de trabajo el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y bienestar de los trabajadores, y de aquellos que no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores; asimismo, mediante el artículo 1, se promueve una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, contando para ello con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales;

Que, mediante la Resolución N° 084-2019/SBN-GG, se aprueba la Directiva N° 001-2019-SBN/OPP denominada "Disposiciones para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación de los planes institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales", precisándose en el sub numeral 5.1.4 de las Disposiciones Generales que los Planes Especiales son regulados por normativa específica (PE) y señala en el literal j) del numeral 6.1.1 de las Disposiciones Específicas que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto elabora el informe técnico previo a la aprobación de los Planes regulados en la precitada Directiva;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara la emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, la misma que fue prorrogada por los Decretos Supremos Nros. 020-2020-SA, 027-2020-SA, 031-2020-SA, 009-2021-SA, 025-2021-SA y 003-2022-SA, hasta el 28 de agosto de 2022;

Que, a través del Decreto de Urgencia N° 025-2020, y sus modificatorias, se dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional, a efectos de establecer mecanismos inmediatos para la protección de la salud de la población y minimizar el impacto sanitario;

Que, en ese sentido, los numerales 2.1 y 2.3 el artículo 2 del citado Decreto de Urgencia, establece que el Ministerio de Salud (MINSA), en cumplimiento de su función rectora, es el encargado de planificar, dictar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones orientadas a la prevención, protección y control de la enfermedad producida por el COVID-19, con todas las instituciones públicas y privadas, personas jurídicas y naturales que se encuentren en el territorio nacional, conforme a las disposiciones de la Autoridad Sanitaria Nacional; y, para tal efecto el MINSA, mediante resolución de su titular, aprueba las disposiciones complementarias necesarias para la aplicación e implementación de lo establecido en el referido artículo;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico denominado "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2";

Que, en el proceso de adecuación a los Lineamientos establecidos con la Resolución N° 972-2020-MINSA, se oficializa el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, a través de la Resolución N° 0003-2021/SBN;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA se aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, y se deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA. Cabe resaltar que en el numeral 5.1.27 de las Disposiciones Generales de la Directiva, se prevé que el Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo, es el documento de guía para establecer las medidas que se deberán adoptar para vigilar el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo, el cual es elaborado por el empleador a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, o el que haga sus veces, y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda;

Que, con el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, se deroga el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 008-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 036-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 058-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 076-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 105-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 123-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 131-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 149-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 152-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 167-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 174-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 186-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 188-2021-PCM, el Decreto Supremo N° 005-2022-PCM, el Decreto Supremo N° 010-2022-PCM, el Decreto Supremo N° 011-2022-PCM, y el Decreto Supremo N° 015-2022-PCM, precisándose que las disposiciones normativas que hagan referencia al Estado de Emergencia Nacional declarado y ampliado por los decretos supremos derogados por las disposiciones complementarias derogatorias de dicha norma, mantienen su vigencia, en lo que corresponda, sustituyéndose la referida referencia por el mencionado Decreto Supremo N° 016-2022-PCM;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 030-2022-PCM, se prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, por el plazo

de treinta (30) días calendario, a partir del 1 de abril de 2022, por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19, modificándose el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM;

Que, a través del Acta 004-2022/SBN-CSST, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales se aprueba el nuevo Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo;

Que, con el Informe N° 00288-2022/SBN-OAF-SAPE, el Sistema Administrativo de Personal señala que la propuesta del precitado Plan se encuentra actualizado en el marco de lo establecido en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria, por lo que con su opinión favorable remite dicha propuesta a la Oficina de Administración y Finanzas, a fin de continuar con el trámite correspondiente. Asimismo, se aprecia que la mencionada Oficina traslada el Plan, sin efectuar ninguna observación, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, por lo que se entiende su conformidad al respecto, para continuar con el trámite previsto en la Directiva N° 001-2019-SBN/OPP;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Informe N° 00394-2022/SBN-OPP, emite opinión técnica favorable a la propuesta al señalar que el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo de la SBN, se encuentra alineado a la actividad operativa 12.1.3 Implementación del Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente al Sistema Administrativo de Personal (SAPE), en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 consistente con el PIA de la SBN, además que está vinculado al Objetivo Estratégico Institucional - OEI.04 Mejorar la gestión institucional y a la Acción Estratégica Institucional - AEI.04.01 Imagen institucional posicionada de la SBN, del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 de la SBN, y precisa que cuenta con financiamiento suficiente para la implementación de sus acciones por un monto de S/ 124 691,20, cuyos recursos se encuentran costeados en la actividad operativa 12.1.3, que corresponde al centro de costo del SAPE, conforme a lo previsto en el POI Anual 2022 consistente con el PIA de la SBN;

Que, atendiendo a las consideraciones expuestas, resulta necesario oficializar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo el cual contiene actividades destinadas a contribuir con la disminución del riesgo de transmisión de la COVID-19, implementando las acciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición en el ámbito laboral, en el marco de la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 y la Ley N° 29783, su Reglamento y demás normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Administración y Finanzas, el Sistema Administrativo de Personal y la Gerencia General;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, aprobada mediante la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, la Directiva N° 001-2019-SBN/OPP, y, conforme a las funciones previstas en el artículo 10 y los literales h) y r) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Dejar sin efecto la Resolución N° 0003-2021/SBN que oficializó el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo".

**Artículo 2.-** Oficializar el nuevo "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 3.-** Notificar la presente Resolución a los miembros titulares y suplentes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como al Sistema Administrativo de Personal, para los fines pertinentes.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente resolución en la Sede Digital de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales ([www.gob.pe/sbn](http://www.gob.pe/sbn)).

**Regístrese y comuníquese.**

**Visado por:**

**OAJ**

**OPP**

**OAF**

**SAPE**

**GG**

**Firmado por**

**Superintendenta Nacional de Bienes Estatales**



**SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022



**PERÚ**

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

# **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID- 19 EN EL TRABAJO**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Medico Ocupacional - SBN	Supervisor del Sistema Administrativo del Personal	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo - SBN
FECHA: 15-02-2022	FECHA: 22-02-2022	FECHA: 04-03-2022



**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

## Contenido

I.	DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA .....	3
II.	DATOS DE LUGAR DE TRABAJO .....	3
III.	DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES.....	3
IV.	NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID -19.....	5
V.	RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN .....	5
VI.	PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	5
VII.	PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO.....	5
VIII.	LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DE LA COVID-19 .....	12
IX.	DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ...	15
X.	ANEXOS .....	16

**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO****PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

**I. DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA**

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
<b>RUC</b>	20131057823
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	Actividad Administrativa Pública en General
<b>CIUU</b>	75113
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle Chinchón Nro. 890
<b>DISTRITO</b>	San Isidro
<b>DEPARTAMENTO</b>	Lima
<b>PROVINCIA</b>	Lima
<b>TELÉFONO</b>	(01) 317-4400

**II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO**

La SBN cuenta con tres sedes detalladas a continuación:

- SEDE CENTRAL: Calle Chinchón N° 890 - San Isidro
- SEDE RIVERA NAVARRETE: Av. Rivera Navarrete N° 762 – San Isidro
- SEDE MIRAFLORES – Archivo General: Av. Ramírez Gastón N° 175 – Miraflores

**III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES**

<b>CARGO</b>	Médico Ocupacional
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	Rose Mary Gutiérrez Quequezana
<b>DNI</b>	40562062
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	26/01/1980
<b>EDAD</b>	41 años
<b>PROFESIÓN</b>	Médico
<b>N° DE COLEGIATURA</b>	49027
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	rgutierrez@sbn.gob.pe
<b>CELULAR</b>	959416009
<b>SEDE</b>	Chinchón – Navarrete - Miraflores

<b>CARGO</b>	Ing. de Seguridad y Saluden el trabajo.
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	Luis Alberto Yauri Huamán
<b>DNI</b>	45440823
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	23/11/1988
<b>EDAD</b>	33 años
<b>PROFESIÓN</b>	Ingeniero Industrial
<b>N° DE COLEGIATURA</b>	235508
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<a href="mailto:Sape26.sbn@gmail.com">Sape26.sbn@gmail.com</a>
<b>CELULAR</b>	954707794
<b>SEDE</b>	Chinchón – Navarrete - Miraflores



**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

<b>CARGO</b>	Asistente de Seguridad y salud en Trabajo
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	Luisa del Rosario Hoyos Osorio
<b>DNI</b>	70125578
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	21/07/88
<b>EDAD</b>	33 años
<b>PROFESIÓN</b>	Lic. en Tecnólogo Médico en Terapia física y Rehabilitación
<b>N° DE COLEGIATURA</b>	10846
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	lhoyos@sbn.gob.pe
<b>CELULAR</b>	983336115
<b>SEDE</b>	Chinchón – Navarrete - Miraflores

<b>CARGO</b>	Especialista Administrativo IV
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	Ana María Zeballos Alvarez
<b>DNI</b>	07331186
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	22/07/1952
<b>EDAD</b>	69 años
<b>PROFESIÓN</b>	Lic. en Psicología
<b>N° DE COLEGIATURA</b>	3397
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	azeballos@sbn.gob.pe
<b>CELULAR</b>	990681790
<b>SEDE</b>	Trabajo Remoto

#### **IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID -19.**

Ver Anexo 1

#### **V. RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN**

##### **A) EMPLEADOR**

La SBN, está íntegramente comprometida a cumplir con los lineamientos establecidos en el presente Plan.

##### **B) TRABAJADORES**

Los trabajadores tienen la responsabilidad de cumplir lo dispuesto en el presente documento técnico.

##### **C) PRINCIPALES ÁREAS INVOLUCRADAS**

- Oficina de Administración y Finanzas – OAF.
- Sistema Administrativo de Personal – SAPE.
- Sistema Administrativo de Abastecimiento - SAA.
- Ámbito de Tecnologías de la Información – ATI.
- Equipo de Comunicaciones de la Gerencia General – ECGG.
- Unidad de Trámite Documentario – UTD.
- Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal – DGPE
- Dirección de Normas y Registros - DNR
- Procuraduría Pública -PP

#### **VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN**

Ver Anexo 2

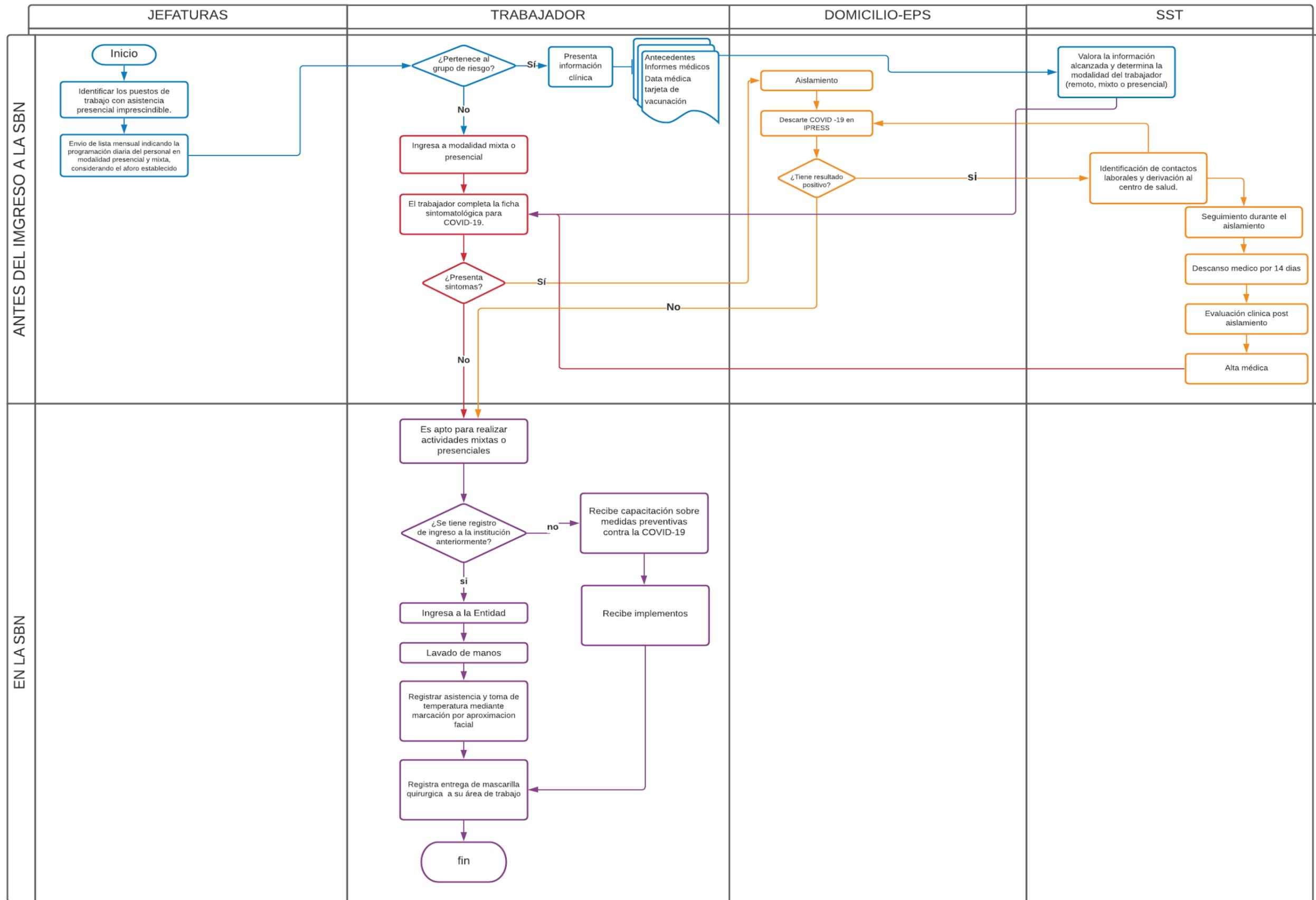
#### **VII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO**



**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02  
Versión: 01  
Fecha: 04-03-2022



## DISPOSICIONES GENERALES

- 1) El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la OAF, determinará el número máximo de servidores que podrán asistir a laborar o prestar sus servicios en los diferentes ambientes de la SBN (AFORO SANITARIO), para lo cual tendrá en cuenta las respectivas dimensiones físicas y las disposiciones que sobre el particular hayan sido emitidas por el Gobierno Central.
- 2) Los servidores de la SBN, contratistas y visitas que realicen trabajos presenciales y mixtos, deben ser autorizados por SAPE, esto condicionado al aforo proyectado por área de trabajo y la aplicación de las vacunas para el COVID-19 (primera y segunda dosis y dosis de refuerzo).
- 3) En cada área se instalará una señalética indicando la cantidad máxima de servidores por Oficina; así como la identificación de los lugares a ser ocupados, de ser el caso.
- 4) Todos los servidores de la SBN, cualquiera fuese su modalidad de contrato. Antes de empezar a prestar sus servicios ya sea remota, mixta o presencial, deberá llenar la ficha de sintomatología (Anexo 3), ya sea de forma física o virtual (<https://forms.gle/MyqQJL73sz6BWVx47>), de forma diaria.
- 5) Cada uno de los directores, jefes de Oficina, Subdirectores, Supervisores y/o responsables de áreas informará el número de servidores programados a ingresar mensualmente identificando los puestos de trabajo en los que es imprescindible el trabajo presencial y respetándose el aforo sanitario que les corresponde.
- 6) Todos los servidores que cuenten con vehículos autorizados para el ingreso a la cochera de la SBN luego de estacionar sus vehículos deberán realizar los protocolos establecidos para el ingreso a la institución, al igual que sus ocupantes de ser el caso.
- 7) La reincorporación al trabajo de los pacientes con alta epidemiológica de COVID – 19, se realizará previa evaluación clínica por el médico de la institución. Esta evaluación no requiere de pruebas de laboratorio.
- 8) Los trabajadores con factores de riesgo para COVID – 19 realizarán prioritariamente trabajo remoto. En el caso de reincorporación al trabajo se tendrá en cuenta su estado de vacunación contra la COVID-19 considerando las dosis de vacunación completa.
- 9) Las trabajadoras que se encuentren en estado de gestación y periodo de lactancia materna deben realizar trabajo remoto, de preferencia hasta los (06) seis meses posteriores al parto y previamente a su reincorporación, deberán ser evaluadas por la médico ocupacional.
- 10) Los trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la COVID-19 y que se requiera que reanuden actividades presenciales, pasarán evaluación clínica por el médico de la institución, aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en el presente plan.
- 11) La aplicación de pruebas de diagnóstico para la vigilancia de la infección por COVID-19 para los puestos de riesgo mediano y bajo, no son obligatorias. Sin embargo, aquellos trabajadores que presentan



## SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

síntomas compatibles con la COVID-19 o hayan estado en contacto directo de un caso confirmado serán derivados al centro de salud de su jurisdicción para el descarte correspondiente.

## DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### A. VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DE LA COVID – 19

- 1) Se verificará, para trabajos presenciales los servidores cuenten con las vacunas completas para la COVID-19 (primera, segunda dosis y la dosis de refuerzo), siendo este un requisito para la autorización de ingreso a las instalaciones del SBN.
- 2) Cada uno de los accesos a las instalaciones de la SBN contará con puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% en gel). Para uso libre de sus trabajadores. con sus respectivos afiches instructivos alcanzados por el MINSA.
- 3) Se realizará de manera automática, el control de asistencia y registro de temperatura mediante el marcador facial, alertando en forma inmediata de encontrarse una persona con temperatura mayor a 37.5°C y siendo derivado a la médico de la institución para su correspondiente evaluación, quien procederá a disponer el retorno de la persona a su domicilio cumpliendo las medidas preventivas y correctivas que corresponda.
- 4) Los trabajadores que laboran en modalidad presencial o mixta que sean considerados como casos sospechosos serán derivados a la EPS para la respectiva prueba de descarte.
- 5) Todos los servidores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales tienen **la responsabilidad administrativa** de :
  - a) Acreditar la dosis completa de vacunación correspondiente a su grupo etario.
  - b) Suministrar información oportuna, clara y veraz sobre la situación de su salud, en caso de presentar síntomas o se les haya diagnosticado con Covid-19, de manera diaria.
  - c) Usar los elementos de protección personal que se les asigne y responder por el uso adecuado de dichos elementos.
- 6) Los trabajadores en modalidad remota que presenten síntomas de COVID-19, adicional al llenado del anexo 3 de ficha de sintomatología, deben informar inmediatamente sobre su estado de salud a:
  - a) ESSALUD o MINSA, y
  - b) Médico de la institución (vía correo electrónico, whatsapp o mensaje de texto)
- 7) El trabajador tiene la obligación de reportar al equipo SST si presenta síntomas y signos relacionados a COVID 19.
- 8) El personal de salud realizará seguimiento clínico remoto a los

pacientes sospechosos y/o confirmados.

- 9) El Aislamiento de los casos sospechosos o confirmados será de acuerdo con las normas actuales establecidas por el MINSA.

## **B. MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA**

- 1) A todos los servidores que realizan trabajo presencial y/o mixto se les entregará por única vez un juego de (05) cinco mascarillas faciales textiles, teniendo en cuenta que estas son reutilizables y de cambio diario. Adicionalmente, todos los servidores tendrán a su disposición una dotación de mascarillas quirúrgicas en sus respectivas áreas de trabajo.
- 2) Es obligatorio el uso de dos mascarillas dentro de la institución, cumpliendo con los estándares mínimos de protección respiratoria con una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima mascarilla comunitaria, una mascarilla comunitaria (tela). Ambas serán proporcionadas por la institución.
- 3) Al ingreso de las instalaciones del SBN, se habilitará puntos de lavados de manos (lavadero, caño con conexión de agua potable, jabón líquido y papel toalla) y dispensadores de alcohol en gel al 70% por cada piso y área de trabajo, para el uso libre de lavado de lavado o desinfección de manos, Asimismo en puntos estratégicos de tránsito permanente como son: fotocopiadoras, dispensadores de agua para consumo, Maq. expendedora de snacks, corredores principales/salidas de ascensores etc.
- 4) En las oficinas, se mantendrán las puertas y ventanas abiertas, para permitir una adecuada y permanente renovación del aire.
- 5) En las oficinas y ambientes interiores de las instalaciones el distanciamiento físico es de 1.5 metros entre trabajadores.
- 6) Preferentemente se optará por realizar las reuniones de trabajo y capacitaciones de manera virtual.
- 7) Las reuniones presenciales, se programarán de manera excepcional y solo por el tiempo mínimo necesario. En las mismas deberá respetarse el distanciamiento físico de un metro y medio (1.5m) y el uso correcto de mascarillas. Durante el tiempo que duren las reuniones no se deben consumir alimentos.
- 8) Los servidores desecharán las mascarillas en los contenedores de color rojo, que se encuentran rotulados y ubicados en cada piso de las instalaciones.
- 9) El uso de las mesas del comedor deberá realizarse respetando la distancia social de dos (02) metros entre personas debiendo sacarse la mascarilla exclusivamente para la ingesta de alimentos, no para hacer sobremesa.
- 10) Se permite el consumo de alimentos en los puestos de trabajo, previa desinfección de las superficies y manteniendo un distanciamiento mínimo de dos (02) metros.
- 11) El uso del ascensor es únicamente para una (1) persona.

**C. MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE VISITAS Y PÚBLICO EN GENERAL**

- 1) El personal de vigilancia interna de las instalaciones controlará el ingreso de visitas, usuarios y público en general, según el aforo máximo sanitario; debiendo mantenerse en todos los casos la distancia física mínima de un metro y medio (1.5) entre persona y persona.
- 2) Personal de vigilancia, asegura que las visitas y público en general, cuente con sus dosis completas de vacunas para el COVID-19 y llenar la ficha de sintomatología (Anexo 3)., verificando que no cuente con síntomas y/o contacto con un caso confirmado.
- 3) La atención al público, visitas y/o usuarios, se realizará de acuerdo con el horario establecido y en los ambientes debidamente acondicionados con barreras físicas y abastecidos con kit de desinfección.
- 4) Todos los usuarios y público en general deben contar con doble mascarilla quirúrgica o en su defecto una mascarilla de tipo KN95 para su ingreso y permanencia en todas las instalaciones. En caso no dispongan de este medio de protección, no se les permitirá el acceso.
- 5) Los trabajadores deben evitar las aglomeraciones al ingreso y salida de la institución.

**D. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES DEL TRABAJO.**

- 1) La limpieza y desinfección de las instalaciones estará a cargo del servicio de limpieza contratado.
- 2) La periodicidad y frecuencia de la limpieza y desinfección de los ambientes de trabajo se realiza de manera diaria en un horario previo al ingreso de los trabajadores.
- 3) El SAA supervisará que se cumpla oportuna y correctamente el programa de limpieza y desinfección establecido para todos los ambientes y superficies de las instalaciones.
- 4) Los servicios higiénicos estarán permanentemente abastecidos de jabón, papel toalla y los dispensadores de alcohol en gel.
- 5) En la parte frontal de la pared donde está ubicado cada lavatorio, estará publicado el instructivo de orientación sobre lavado de manos, para información y práctica de los usuarios.

**E. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS ES OBLIGATORIO.**

- 1) Los trabajadores realizarán el lavado de manos al ingresar a la institución y previo al inicio de sus actividades laborales.
- 2) En caso las circunstancias no lo permitan, se cuenta con puntos abastecidos de gel sanitizante al ingreso de la institución y en cada vehículo de la Institución.

**F. SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO**

- 1) A través de medios digitales y físicos la institución informará a los trabajadores sobre las medidas de prevención para reducir el riesgo del contagio del COVID – 19, que deben tomarse en cuenta en las oficinas, transporte público, hogar, etc.
- 2) El personal técnico de salud realizará charlas de 5 minutos a los trabajadores presenciales y comisionados, reiterando las medidas de bioseguridad incluyendo los temas de vacunación, ventilación, la importancia del distanciamiento físico y el uso de mascarilla.

**G. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES E INSPECCIONES DURANTE LA JORNADA LABORAL**

- 1) El Personal de SST durante el horario laboral, realizará la verificación sobre el cumplimiento de las medidas preventivas de SST y bioseguridad de COVID -19.
- 2) Los proveedores de servicios que tengan la necesidad de ingresar a las instalaciones de la institución por la naturaleza de la prestación de sus servicios previamente deberán hacer llegar su ficha sintomatológica y carnet de vacunación contra el COVID-19, documentos que serán revisados por la Médico Ocupacional Institucional y verificados por el personal de vigilancia.
- 3) Los proveedores de servicios de los que se requiera la ejecución de trabajos con riesgo crítico (eléctricos, mecánicos, altura, materiales peligrosos, etc.), presentarán sus documentos de SST, antes del inicio de las respectivas labores. El área usuaria es responsable de supervisar que el proveedor cumpla con las respectivas medidas de SST y bioseguridad COVID – 19., incluyendo la revisión de su esquema de vacunación completa.

**H. DISPOSICIONES PARA TRABAJO DE CAMPO Y/O COMISIONES DE SERVICIO.**

- 1) Los trabajadores que realizan comisiones del servicio fuera de las instalaciones tendrán acceso al kit de desinfección dentro de las respectivas unidades móviles. En caso de que este tipo de labores sean de duración mayor de 01 día, se proporcionará un kit de desinfección para el periodo que dure la comisión, el mismo que deberá recogerse con anterioridad a su salida.
- 2) Los vehículos tendrán una división transparente entre los asientos traseros y delanteros con el objetivo de aislar al conductor.
- 3) Solo está permitido el traslado máximo de cuatro (04) personas por vehículo (01 Conductor y 03 pasajeros).
- 4) Durante el transporte en los vehículos, las ventanas deberán mantenerse abiertas con la finalidad que permita la circulación y recambio de aire permanente.



**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

**VIII. LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DE LA COVID-19**

*(R.M. N° 1275-2021-MINSA, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N°-321MINSA/DGIESP-2021 disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2)*

<b>ELEMENTO</b>	<b>CUMPLE (Si /No)</b>	<b>DETALLES / PENDIENTES/ POR MEJORAR</b>	
Ventilación de los ambientes del centro de labores	SI	Mediante inspecciones diarias, se verifica que las áreas mantengan las ventanas y puertas abiertas para la circulación eficiente del aire natural.	
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente.	SI		
1.- Toma de temperatura en forma aleatoria	SI	Mediante el reloj de marcación por reconocimiento por aproximación facial	
2.- Ficha de sintomatología de la COVID -19	SI	Digital y/o físico	
<b>CASOS SOSPECHOSOS</b>			
Aplicación de la ficha epidemiológica de la COVID-19, establecida por el MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.	SI	Se realiza mediante medios digitales y/o físicos.	
Identificación y aislamiento de casos sospechosos	SI	A cargo de la médico ocupacional.	
Identificación de contactos en casos sospechosos	SI	El equipo de SST, los jefes y trabajadores, identifican los casos y los reporta al Médico SBN.	
Se realiza seguimiento Clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso.	SI	Profesionales de la salud, realizan seguimiento a distancia.	
<b>MEDIDAS DE HIGIENE</b>			
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.	SI	Se cuentan con la siguiente cantidad de lavamanos a disposición de los trabajadores	
		SEDE	CANTIDAD DE LAVAMANOS
		Central – Chinchón	28
		Rivera Navarrete	17
		Miraflores	2

**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos.	SI	Se encuentran dispensadores de alcohol en cada oficina, corredores principales, piso y puntos estratégicos.
Se ubica un punto de lavado de manos o de dispensador de alcohol en el ingreso del centro de trabajo.	SI	Sede Chinchón – punto de lavado de manos Sede Navarrete – Punto de lavado de manos Sede Miraflores – Dispensador de alcohol en gel.
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.	SI	Se dispone de instructivos de lavado de manos en cada uno de los SSHH. En todas las sedes.
<b>SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO.</b>		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.	SI	Se envía información mediante medios digitales y/o físicos.
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.	SI	Se realizan charlas informativas a cargo del personal de salud.
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.	SI	A todos los servidores se les entregará por única vez un juego de (05) cinco mascarillas faciales textiles, teniendo en cuenta que estas son reutilizables y de cambio diario, adicionalmente, todos los trabajadores dispondrán de una dotación de mascarillas quirúrgicas a su disposición en sus respectivas áreas de trabajo.
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19	SI	Se publicó los correos de contacto de todo el equipo de SST.
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b>		
Ambientes adecuadamente ventilados	SI	Se supervisa constantemente los ambientes de trabajo a cargo del equipo de SST.



## SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

Se cumple con el distanciamiento social de 1 a 1.5 metros entre trabajadores, además del uso permanente del protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.	SI	Se supervisa constantemente los ambientes de trabajo a cargo del equipo de SST, distanciamiento de 1.5m
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.	SI	Se colocaron paneles de acrílico en los puestos de atención al público, y se facilitó los EPP para los puestos de mayor contacto.
Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y salida del centro de trabajo	SI	Se determinó el horario de ingreso de 7 a.m. a 8 a.m.
Se establecen los puntos estratégicos para el acopio de entrega de EPP	SI	El equipo de SST hace entrega a cada trabajador en su puesto de trabajo para evitar conglomeraciones
Se entrega EPP de acuerdo al riesgo del puesto de trabajo.	SI	El equipo de SST, realiza evaluación de riesgo de exposición a COVID - 19, de cada puesto de trabajo.
El trabajador utiliza correctamente el EPP	SI	El equipo de SST instruye y supervisa, el uso correcto de EPP.
Medidas Preventivas Colectivas	SI	Se realiza mediante canales digitales y/o presenciales a cargo del equipo de SST. Talleres Online sobre Primeros Auxilios Psicológicos, apoyo emocional y Difusión de Información sobre COVID-19
<b>VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR</b>		
Se controla la temperatura corporal del trabajador al azar	SI	De manera diaria y unitaria, al ingreso de las instalaciones de manera automática mediante el reloj de aproximación facial.
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente temperatura corporal mayor a 37.5°C	SI	Se mantiene un registro de las mediciones de temperatura de los trabajadores. Si alguno presenta temperatura mayor a 37.5°C automáticamente se comunica el hecho a la Médico Ocupacional.
Se consideran medidas de salud mental	SI	Se utilizan medios digitales para hacer llegar al trabajador bajo cualquier modalidad de labor: videos instructivos, charlas virtuales, presenciales y consultas psicológicas
Se registra en el SISCOVID a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19	SI	La Médico Ocupacional de la SBN y las EPS, son las encargadas de registrar en el SISCOVID, de acuerdo a sus competencias.



**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Se les indica aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor de 14 días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID -19.	SI	el Médico Ocupacional de la SBN y/o médico tratante. De acuerdo a las normas actuales del MINSA.
Se les otorga licencia por un tiempo de 14 días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID -19 cumplen cuarentena.	SI	La Médica Ocupacional de la SBN y/o médico tratante. De acuerdo a las normas actuales del MINSA.

**IX. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

	<b>SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SBN-SST-PL-02
	<b>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO</b>	Versión: 01 Fecha: 04-03-2022

## **X. ANEXOS**

*Anexo 1: Nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19*

*Anexo 2: Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan.*

*Anexo 3: Ficha sintomatológica de la COVID-19 para el regreso al Trabajo-Declaración Jurada*



# SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

### ANEXO 1: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
1	ABADO DELGADO BETSY MILAGROS	DNI	71342036	20/10/1993	28	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	19/01/2022
2	ABANTO TEJEDA GLORIA MARIA	DNI	07632904	18/04/1962	59	ECONOMISTA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
3	ACHULLA GARCIA NATALY ISOLINA	DNI	42817799	18/12/1984	37	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	12/01/2021
4	ACOSTA MALAGA ALEX IVAN	DNI	47453420	27/07/1991	30	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
5	AGUILAR GARCIA MARIA IRENE	DNI	06018639	05/05/1960	61	ABOGADA SUPERVISORA III	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
6	AGUILAR RAMIREZ CLINTON	DNI	74415044	22/04/1994	27	ASISTENTE TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	24/06/2020
7	AGUILAR RAMOS REX	DNI	25612463	23/06/1962	59	ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	MIXTO	REINGRESO	29/10/2021
8	ALBUJAR ARANA ANA SOFIA	DNI	42870548	10/01/1985	37	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
9	ALCANTARA CIEZA DE IRIBARREN MARIA LAURA	DNI	41429045	15/07/1982	39	ADJUNTO LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	26/05/2020
10	ALFARO CONDE JORGE ANTONIO	DNI	08318825	02/08/1963	58	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	07/07/2020
11	ALFARO PEÑA NILTON HUGO	DNI	09340165	24/01/1972	50	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	02/10/2020
12	ALLCCA AROTOMA JANETH JESSICA	DNI	10508023	21/12/1976	45	SUPERVISORA DE TESORERIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	07/08/2020
13	ALVARADO MARROQUIN FIORELLA PATRICIA	DNI	42773903	15/01/1985	37	COORDINADOR LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	16/09/2020
14	ALVIZURI GONZALES ISABEL ROMINA	DNI	46183623	16/09/1986	35	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	20/09/2021
15	AMPUERO GIBAJA JESSICA	DNI	44160453	18/02/1987	35	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	21/01/2022
16	APARICIO VASQUEZ ERICH	DNI	08140716	21/03/1971	50	ESPECIALISTA EN CARTOGRAFIA I	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	03/05/2021
17	AQUINO VALLEJO HAROLD BRYAN	DNI	74049219	17/06/1996	25	-	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
18	ARAUJO SOLIMANO GIOCONDA ESTHER	DNI	10735995	02/03/1972	50	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	02/11/2020
19	ARENAS SALDANA WILLIAMS JESUS	DNI	42147852	17/11/1983	38	ANALISTA PROGRAMADOR II	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	07/12/2020
20	ARMAS LUNA ROSA ALICIA	DNI	08702990	10/09/1957	64	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
21	ARROYO CASTAÑEDA ROBERT HENRY	DNI	41432860	12/05/1981	40	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUOVO	01/03/2022
22	ARROYO COCHACHE ADILSON ZENEN	DNI	16155897	29/07/1973	48	TECNICO EN INVENTARIOS	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	01/06/2020
23	ARROYO COCHACHE MARCO EDISON	DNI	16156177	28/04/1975	46	CHOFER DE ALTA DIRECCION	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	25/05/2020
24	AYLAS GUZMAN KARLA YULHIANNA	DNI	41393929	26/07/1982	39	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
25	AZANA ZEGARRA LUIS MARIANO	DNI	08874409	17/01/1969	53	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
26	BALBIN RAMIREZ CINTYA LIZETTI	DNI	45086972	06/06/1988	33	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	01/06/2020
27	BALBIN SOLIS ROCIO DEL PILAR	DNI	40557652	30/06/1979	42	ABOGADO SENIOR II	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
28	BARDALES PEREZ GREYS LORENA	DNI	73207919	11/07/1992	29	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	04/02/2022
29	BARDALES VASQUEZ GIGI LUZ	DNI	10861611	18/07/1978	43	INGENIERA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	11/05/2020
30	BARRERA MSARI CYNTHIA GERALDINE	DNI	47079655	29/04/1992	29	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	22/01/2022
31	BARRIENTOS REZZA GISELLA SARELLA	DNI	41154032	14/11/1981	40	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	23/01/2022
32	BASALDUA CAMPOS FLOR LISZET	DNI	70188505	16/07/1991	30	APOYO ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	27/01/2022
33	BECERRA DAVILA BERTHA ELENA	DNI	09875226	10/01/1974	48	ANALISTA ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
34	BEDON FERNANDEZ ANA LUISA	DNI	72474654	13/05/2000	21	-	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
35	BEDRIÑANA LIVIA IVAN HAROL	DNI	75936748	15/08/1998	23	-	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
36	BEJAR RIOS MARGARITA BETZABETH	DNI	08139483	01/12/1970	51	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	21/05/2021
37	BELTRAN CASTILLO JANETTE MARIELA	DNI	44231445	12/04/1987	34	ABOGADO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	16/09/2020
38	BELTRAN PAREDES ANA CAROLINA	DNI	46189105	12/12/1989	32	ESPECIALISTA EN SELECCION DE PERSONAL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
39	BENDEZU GRADOS JOEL JORDAN LUIS	DNI	47602518	01/09/1992	29	-	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	08/03/2022
40	BENITEZ FLORES MARIA ELENA	DNI	07781038	26/02/1961	61	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
41	BERNAL GUERRERO JOSE LUIS	DNI	41654788	18/12/1982	39	CHOFER	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	04/02/2022
42	BOLAÑOS MADUENO ANGELA	DNI	46119272	26/11/1989	32	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	17/11/2021
43	BONILLA BONILLA BERNARDA GIOCONDA	DNI	10346173	28/05/1970	51	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
44	BUSTAMANTE GONZALEZ PAOLA MARIA ELISA	DNI	41706474	15/01/1983	39	ADJUNTA LEGAL	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
45	BUSTAMANTE SALVATIERRA MARCO ANTONIO	DNI	09929419	05/08/1972	49	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y RELACIONES	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	19/01/2022
46	CABEZAS AZABACHE JACQUELINE IVONNE	DNI	70861177	20/12/1996	25	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	26/01/2022
47	CABRAL CORREA CARMEN SUSANA	DNI	06763989	18/07/1967	54	SECRETARIA I	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	26/05/2020
48	CABRERA GARRIDO RUDY DANIEL	DNI	70293933	16/06/1993	28	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	09/09/2020
49	CABRERA PALOMINO OSCAR ALFREDO	DNI	10154615	12/07/1974	47	CHOFER	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	21/05/2020
50	CABRERA ROJAS KEVIN JOUSSEF	DNI	72935339	26/12/1998	23	-	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
51	CACERES CALDERON ANDREA	DNI	45943061	07/08/1989	32	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/12/2020
52	CACERES SILVA BRIAN JOHNNY	DNI	70463974	27/11/1993	28	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	28/03/2022
53	CALDAS BUITRON WILLIAM DAVID	DNI	47482245	27/11/1991	30	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	10/12/2020
54	CALERO SOLANO LOURDES ELIZABETH	DNI	44318669	12/04/1987	34	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	29/01/2022
55	CAMPOVERDE OROPEZA JOSE MARIA JESUS	DNI	44007474	20/11/1986	35	COORDINADOR TECNICO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	08/08/2020
56	CARAYHUA FALCON XIADIRA	DNI	42179052	03/12/1983	38	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	ORGANO DE REVISION DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
57	CARBAJAL VERA RENATO ALONSO	DNI	46376358	28/04/1990	31	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/12/2021
58	CARDENAS VALDEZ JOSE ANTONIO	DNI	43695678	02/08/1986	35	ESPECIALISTA LEGAL	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
59	CARPIO MORALES PEDRO ALEXIS	DNI	41352521	31/01/1982	40	INGENIERO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
60	CARRASCO PANTA MARIA DEL CARMEN	DNI	07636877	01/03/1976	46	ESPECIALISTA LEGAL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	MIXTO	REINGRESO	17/09/2021



# SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad, SI/NO)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
61	CARRION RAMOS GLORIA ESTEFANY	DNI	73536197	05/04/1993	28	ASISTENTE TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
62	CASTAÑEDA VERGARA PEDRO ALEXANDER	DNI	45619957	04/03/1989	33	ESPECIALISTA TECNICO	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	23/01/2022
63	CASTILLO AGUILAR FLOR DE MARIA AURELIA	DNI	44029915	23/01/1987	35	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	16/01/2022
64	CASTILLO FERMIN CHRISTIAN LUIS	DNI	44254185	23/04/1987	34	APOYO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	28/10/2021
65	CASTILLO GARRO ROMAN MARCELINO	DNI	06966904	22/05/1964	57	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	21/05/2020
66	CASTILLO PEREZ MARIBEL	DNI	07972185	24/02/1970	52	ABOGADA	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
67	CASTILLO RIERA BRUNO ALPACCINO	DNI	40272774	14/08/1979	42	TÉCNICO EN ARCHIVO I	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	09/09/2020
68	CASTILLO VILLANUEVA RENZO YOVANNI	DNI	10648531	14/10/1977	44	CHOFER	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	19/01/2022
69	CASTRO MANRIQUE MALENA	DNI	29585427	21/03/1972	49	ARQUITECTA	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	22/01/2022
70	CASTRO TORRES LEOPOLDO MAURICIO	DNI	08710684	25/11/1964	57	JEFE DE COMISION	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	18/12/2021
71	CAYCHO HUAPAYA EDGAR ROLANDO	DNI	09702419	21/07/1968	53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	01/06/2020
72	CHACON LLANCARI JOSE EDILBERTO	DNI	73907363	04/07/2001	20	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
73	CHAPARRO TORRES KATHERINE IVANIA	DNI	45231547	23/05/1988	33	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	07/02/2022
74	CHAUCA SEGURA MANUEL JESUS	DNI	44787426	12/12/1987	34	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	27/01/2022
75	CHAVA QUISEP CATHERYNE	DNI	41173821	04/10/1981	40	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	07/12/2020
76	CHAVEZ CORDERO ANGEL MAYCOL	DNI	47466445	21/10/1992	29	ANALISTA TECNICO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	10/12/2021
77	CHAVEZ GRANDE MILAGROS ELY	DNI	40039091	18/10/1978	43	ASISTENTE SECRETARIAL	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	05/02/2022
78	CHILCCE CRUZ JAIME EPIFANIO	DNI	06938574	04/11/1964	57	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
79	CHONTA SOLAR ELENA DOLORES	DNI	41284164	27/01/1982	40	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	09/07/2020
80	CHOQUE RAMOS LUIS FERNANDO	DNI	71799174	04/05/1996	25	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	24/06/2021
81	CONDORI AHUMADA LUCERO PAOLA	DNI	41413201	07/07/1982	39	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	20/08/2021
82	CONISLLA ESPINOZA YASMIN TERESA	DNI	45795829	23/05/1989	32	-	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	21/02/2022
83	CORAL MALCA FATIMA AZUCENA	DNI	10557060	10/07/1969	52	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/10/2021
84	CORTEZ REYES HERNAN REYNALDO	DNI	46478607	24/12/1989	32	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	05/02/2022
85	CÖSSER GÓMEZ CLAUDIA MILAGROS	DNI	72128442	22/11/1997	24	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	16/02/2022
86	CRUZ LECARO CARLOS MANUEL JUNIOR	DNI	25763920	08/07/1974	47	ABOGADO ADJUNTO	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	SI	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	01/11/2021
87	CRUZ OSORIO LESLIE CAROLL	DNI	40310395	13/12/1978	43	ESPECIALISTA LEGAL III	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
88	CUEVA VIGO ROSALYN HARVEST	DNI	40481370	15/01/1980	42	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	07/10/2021
89	CUEVAS CHOQUEMAMANI KATERINE	DNI	76591417	25/07/1995	26	-	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	NUEVO	06/10/2021
90	CULQUIH MARQUEZ FABIANA PILAR	DNI	73203813	05/07/1997	24	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	01/03/2022
91	DA COSTA PEÑA ALBERTO ENRIQUE	DNI	41538217	07/11/1982	39	ESPECIALISTA EN SISTEMAS III	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	08/08/2020
92	DAVILA TIPIANI ROMINA ANDREA	DNI	44148920	28/03/1987	34	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	02/02/2022
93	DE LA CRUZ DIAZ ESTEFANY JOSSELYN	DNI	70800993	17/03/1994	27	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
94	DE LA CRUZ MELO PINTO EDGAR REYNALDO	DNI	10066346	12/10/1973	48	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	03/05/2021
95	DE LA CRUZ RIVERA LETICIA DEL PILAR	DNI	70779840	25/01/1992	30	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	04/08/2020
96	DELGADILLO CORAQUILLO JUAN CARLOS	DNI	25728234	04/07/1966	55	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	08/04/2021
97	DELGADO BAZAN FIORELLA KATHERIN	DNI	46946364	27/05/1990	31	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	28/01/2022
98	DELGADO HEREDIA MARIA DEL ROSARIO IRENE	DNI	41593376	29/11/1981	40	ASESOR LEGAL EN BIENES ESTATALES	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	21/06/2021
99	DEXTRE ROJAS JULIETH BELISSA	DNI	42179229	25/12/1983	38	ABOGADA COORDINADORA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	04/12/2021
100	DIANDERAS FERNANDEZ SEBASTIAN LUIS	DNI	70001091	28/04/1995	26	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	20/05/2021
101	DIAZ BENDRELL PABLO ALEXANDERS	DNI	40669465	10/06/1980	41	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
102	DIAZ CALLE HERBERT DAVID	DNI	10738613	20/12/1976	45	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES II	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	21/01/2022
103	DIAZ GUEVARA SOLEDAD ESTHERFILIA	DNI	09398890	11/09/1969	52	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
104	DIEZ CANSECO GARNICA ROSSANA ETHEL	DNI	08195992	07/11/1958	63	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
105	DIONICIO PARRA LIA NICOLLE	DNI	74999709	28/06/1996	25	-	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	23/03/2022
106	DURAN CANO LISSETH YOSEELYN	DNI	47356008	20/07/1991	30	ANALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	23/01/2022
107	DURAND HERRERA ESMERALDA	DNI	44458316	23/08/1987	34	ABOGADA	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
108	DURAND REYES ANTUANETT NICOLLE	DNI	71992660	24/06/1997	24	-	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	02/03/2022
109	ELGUERA GALLO FIORELLA	DNI	47134110	06/07/1991	30	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	12/06/2020
110	ESCAJADILLO DAVALOS CRISTOPHER	DNI	76356960	27/10/1997	24	-	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/03/2022
111	ESCALANTE MUÑOZ SHYRLEY ANDREA	DNI	74155928	22/11/1993	28	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/07/2020
112	ESCALANTE TRIVIÑO ASTRID VICTORIA	DNI	73965628	07/11/1997	24	-	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	23/03/2022
113	ESPINAL ESPEJO ROCIO DEL CARMEN	DNI	42920943	29/01/1985	37	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	12/06/2020
114	ESPINOZA NIQUE MARGARITA ISABEL	DNI	07341901	21/08/1965	56	TRABAJADORA SOCIAL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	MIXTO	REINGRESO	31/08/2021
115	EVANGELISTA LOPEZ JUAN CARLOS	DNI	70441099	18/11/1990	31	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	29/01/2022
116	FALCÓN RODRIGUEZ GERARDO GABRIEL	DNI	71982761	09/11/1998	23	-	ORGANO DE REVISION DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	08/03/2022
117	FERNÁNDEZ LAGOS CESAR SAUL	DNI	09452770	30/08/1970	51	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO I	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	04/06/2020
118	FERNÁNDEZ RUIZ PAULO CESAR	DNI	43840361	02/09/1986	35	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	25/05/2020
119	FERNANDEZ VILLENA TEREZINNA DE MARIA	DNI	29636167	22/03/1975	46	ESPECIALISTA JURIDICO IV	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	21/05/2021
120	FLEMING VILLANO FRANK	DNI	42724993	26/09/1984	37	RESPONSABLE PARA LA UNIDAD DE UTD	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	25/05/2020



# SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad: SI/NO)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
121	FLORES CHAHUA DITMAR	DNI	70429575	12/08/1988	33	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	23/01/2022
122	FLORES ESCALANTE RICARDO ENRIQUE	DNI	70092228	26/12/1994	27	-	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
123	FLORES OLORTEGUI NEYDA ROOSMERY	DNI	70220739	19/03/1988	33	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	09/11/2020
124	FLORES ORTEGA ALVARO JESUS SEBASTIAN	DNI	73993887	06/08/1994	27	-	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
125	FLOREZ VILCAHUAMAN LUZMILA ROSA	DNI	19811337	13/02/1962	60	ARQUITECTA COORDINADORA	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	27/04/2021
126	FRIAS FERNANDEZ WILMER	DNI	76399462	08/02/1995	27	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	02/12/2020
127	GALVAN GILDEMEISTER RICARDO ALBERTO	DNI	08673039	12/05/1968	53	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	14/02/2022
128	GAMARRA TERRORNES VICTOR ALESSANDRO	DNI	72630597	16/10/1999	22	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/07/2021
129	GARCIA CABEZUDO PAOLA ROSA	DNI	10788577	22/05/1977	44	COORDINADORA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	26/05/2020
130	GARCIA LUYO ALEX VICENTE	DNI	10726973	23/02/1978	44	ANALISTA PROGRAMADOR I	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	22/11/2021
131	GARCIA OLMEDO JOSÉ LUIS	DNI	71996647	20/01/1999	23	-	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
132	GARCIA SANCHEZ LUIS FERNANDO	DNI	73607053	23/08/1999	22	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	NUEVO	16/02/2022
133	GARCIA WONG CARLOS ALFONSO	DNI	08273629	05/02/1968	54	SUBDIRECTOR DE SDAPE	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	25/05/2020
134	GAVILANO AURIS CATHERINE RUBY	DNI	46635505	04/09/1990	31	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	01/06/2020
135	GODOY CAMACHO JORGE LUIS	DNI	25743653	06/04/1970	51	PROGRAMADOR II	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/10/2021
136	GOMEZ FERNANDEZ WILLIAN JUAN	DNI	41643778	28/02/1983	39	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/07/2020
137	GÓMEZ QUISEPÉ ROCÍO	DNI	42023019	17/09/1983	38	GEOGRAFA	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	27/01/2022
138	GONZALES LAZON FRANCO LEONARDO	DNI	43838262	02/06/1986	35	ABOGADO I	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	02/10/2020
139	GONZALES RAMOS FIORELA MARITZA	DNI	45251578	03/08/1988	33	SECRETARIA II	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	24/01/2022
140	GONZALES ZAMORA NELSON JAVIER	DNI	41688253	21/12/1982	39	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	25/01/2022
141	GONZALEZ DA SILVA SANTIAGO	DNI	71996871	26/11/1997	24	-	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	NUEVO	16/02/2022
142	GONZALEZ ROTTA MERCEDES ELIZABETH	DNI	31666127	29/03/1974	47	SECRETARIA I	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
143	GUERRA JIMENO MARIA LILIANA	DNI	07792220	12/11/1956	65	SECRETARIA II	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
144	GUERRA ORLUNA RENZO	DNI	42705063	13/10/1984	37	ESPECIALISTA EN TELEDETECCION	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	29/01/2021
145	GUERRERO REYES JACQUELINE KATIA	DNI	25856409	26/08/1977	44	ANALISTA CONTABLE	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	15/06/2020
146	GUEVARA BERETTA PRINCESA JACQUELINE DEL MILAGRO	DNI	76289781	08/10/2001	20	-	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	06/09/2021
147	GUEVARA GUEVARA PAOLA AMPARO	DNI	42425416	29/03/1984	37	COORDINADORA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	21/12/2021
148	GUEVARA HOCES MIGUEL ARMANDO	DNI	44803455	01/09/1987	34	ASISTENTE EN ARCHIVO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	22/02/2021
149	GUEVARA MARCOS HUMBERTO	DNI	10718612	06/01/1977	45	INGENIERO GEOGRAFO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
150	GUIZABALO ANTEZANA ADELA GIULIANA	DNI	43963235	26/07/1986	35	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	15/07/2021
151	GUTIERREZ QUEQUEZANA ROSE MARY	DNI	40562626	26/01/1980	42	MEDICO EN SALUD ASISTENCIAL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	ALTO	MIXTO	LABOR CONTINUA	LABOR CONTINUA
152	HACHOQUE CRISTOBAL YEIMIT LEONOR	DNI	44449006	26/07/1987	34	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	30/11/2021
153	HERRERA MARIN ERIKA KATY	DNI	40221535	02/05/1979	42	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES SERVIDUM	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
154	HERRERA PORTELLA WILLIAM JESUS	DNI	73103457	19/09/1993	28	ABOGADO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	18/01/2022
155	HERRERA ROJAS DANNY EDUARDO	DNI	09953147	09/08/1973	48	CHOFER	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	02/02/2022
156	HORNA ALFARO JULIA ROSA	DNI	18093175	12/06/1968	53	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
157	HOYOS MORI ALEXANDER ANTONIO	DNI	72203979	03/01/1997	25	-	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	25/05/2021
158	HOYOS OSORIO LUISA DEL ROSARIO	DNI	70125578	21/07/1988	33	ASISTENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	17/02/2022
159	HUALLANCA TORRES ANGIE CRISTINA	DNI	70115253	03/01/1999	23	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	04/11/2021
160	HUALLPARIMACHI QUISEPÉ JENNIFER CARMEN	DNI	76397153	29/09/1995	26	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
161	HUAMAN JULIAN ELIZABETH	DNI	46526010	11/04/1990	31	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	05/02/2022
162	HUAMAN ORTIZ ANI	DNI	76094787	01/03/1996	26	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	28/01/2022
163	HUAMAN ORTIZ MARLENI	DNI	46093510	24/11/1989	32	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	28/01/2022
164	HUAMAN POMA LUIS ALBERTO	DNI	73683897	09/06/1994	27	INGENIERO	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	04/11/2021
165	HUAMAN TORRES ROSAS ANGEL	DNI	47295967	30/08/1991	30	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	21/01/2022
166	HUAMANCHUMO ELIAS MARIA YSAURA	DNI	18092276	24/04/1968	53	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	21/02/2022
167	HUAMANCIZA RODRIGUEZ LUIS YERSON	DNI	75658039	26/09/1994	27	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	18/01/2022
168	HUAMANI LIMA LILI CONSUELO	DNI	44388652	11/04/1987	34	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	02/06/2020
169	HUARAYA COASACA ABRAHAM	DNI	46806650	16/02/1991	31	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	16/02/2022
170	HUARINGA ORBEGOZO JACQUELINE PATRICIA	DNI	40408414	31/12/1979	42	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	10/02/2021
171	HUARINGA SOTO LUISA MARLVA	DNI	09688080	26/02/1972	50	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	06/07/2020
172	HUARINGA TORRES RUTH VANESSA	DNI	41553111	12/01/1982	40	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	SI	BAJO	REMOTO	-	-
173	HUERTA BILLINGHURST DALMA KATHERINE	DNI	72159294	19/04/1993	28	ASISTENTE DE GESTION OPERATIVA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	25/01/2022
174	ISASI DE LA CRUZ DANIEL BENJAMIN	DNI	73270351	06/01/1996	26	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	11/08/2021
175	JAVE POMA JUAN ROLANDO	DNI	44802035	03/07/1987	34	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	MIXTO	REINGRESO	14/10/2021
176	JIMENEZ TRONCOS LIZ DEL ROCIO	DNI	42733139	11/10/1984	37	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	17/11/2020
177	JORGE SALAS FREDI DANIEL	DNI	06806799	09/06/1978	43	ESPECIALISTA LEGAL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	03/06/2020
178	JULIAN LOPEZ ADRIAN ADOLFO	DNI	06770021	12/11/1968	53	ASISTENTE EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	25/05/2020
179	LA ROSA LAGUNA JAMES FELIX	DNI	44139799	01/03/1987	35	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	03/03/2021
180	LA TORRE ARTETA RAUL	DNI	10300662	26/06/1975	46	COORDINADOR DE PROYECTOS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	09/08/2021



# SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad suma)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
181	LARICO LARICO EDGAR	DNI	72296874	13/05/1992	29	ANALISTA GEOGRAFICO	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	10/02/2022
182	LAVADO SOTO KLEDY LIZED	DNI	44036788	29/01/1987	35	ESPECIALISTA PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	12/11/2020
183	LAVERIANO PRUDENCIO ROCIO DEL PILAR	DNI	45892888	07/02/1989	33	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	02/06/2020
184	LEÓN VELÁSQUEZ OMAR ANTONIO	DNI	73437847	12/11/1999	22	-	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	25/02/2022
185	LEVERATTO ROCHA LEHANDRA GERALDINE	DNI	71239040	23/04/1996	25	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	18/12/2020
186	LIÑAN ROMANI ANGELA NOELIA	DNI	40964476	08/03/1981	41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	05/02/2022
187	LLAMAO CORREA JHONNY PASTOR	DNI	42135409	05/10/1983	38	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	12/02/2021
188	LLAMOA CABANILLAS PAUL ALEX	DNI	08687871	17/06/1969	52	JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	25/05/2020
189	LLANTOY ROMERO ANGELA MARIA	DNI	71226148	18/11/1993	28	ANALISTA EN TESORERIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	20/06/2020
190	LLERENA ARIZAGA GISELE GRENDHA	DNI	41449518	05/01/1982	40	INGENIERA ADJUNTA	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	26/05/2020
191	LLIUYACC CCASANI MARISELA ESTRELLA	DNI	45782081	21/06/1989	32	ESPECIALISTA GESTION DE RENDIMIENTO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	02/06/2020
192	LOAYZA ACHAHUANCO ANA MARIA	DNI	44975137	08/12/1985	36	SECRETARIA	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	26/07/2021
193	LOJI VARGAS MARI VANESSA	DNI	80209445	01/03/1977	45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALTA DIRECCION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	25/05/2020
194	LOPEZ MEJIA GABY MERCEDES	DNI	44273141	21/04/1987	34	ABOGADA II	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
195	LOPEZ SOBRINO LIDIO VIDAL	DNI	09941968	01/01/1975	47	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	07/07/2020
196	LUCIO ROQUE EDGAR JESUS	DNI	32820406	03/10/1962	59	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	26/01/2022
197	LUDENA CASTRO HERMOGENES	DNI	10324958	10/12/1975	46	CHOFER	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINGRESO	08/02/2021
198	LUGERIO LOPEZ CHRISTIAN ANDRES	DNI	40110896	04/12/1978	43	ABOGADO SUPERVISOR I	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/06/2020
199	LUNA SALVATIERRA GABRIELA	DNI	4476402	21/12/1986	35	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	18/11/2020
200	LUNA ZUÑIGA EDUARDO DANTE	DNI	41006964	14/09/1981	40	TECNICO DE SOPORTE INFORMatico I	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	27/05/2020
201	LUNAREJO MIRANDA SANDRA SOFIA	DNI	45110989	30/05/1988	33	ASISTENTE	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	25/01/2022
202	LUYO CAMPOS ELIZABETH	DNI	09241449	18/10/1963	58	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS II	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
203	LUYO ZEGARRA FERNANDO JAVIER	DNI	09383222	10/04/1969	52	ADJUNTO TECNICO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	26/05/2020
204	MACEDO CASTRO CESAR AUGUSTO	DNI	10608552	27/07/1955	66	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
205	MALVACEDA MAURICIO SILVIA MAXIMA	DNI	40953793	16/06/1981	40	ESPECIALISTA LEGAL - SECRETARIA TECNICA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	04/06/2020
206	MAMANI FLORES ELIZABETH	DNI	41460143	16/03/1982	39	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	31/01/2022
207	MAMANI MENDOZA CARLOS ALFREDO	DNI	70993321	06/06/1996	25	-	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	NUEVO	06/10/2021
208	MARIN MARTOS RUBY FIORELLA	DNI	76043381	29/12/1997	24	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	26/01/2022
209	MARINO PAREJA EDWIN CLEVER	DNI	09359615	22/12/1968	53	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA II	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
210	MARROQUIN MOSQUEIRA ALEXIS DAVID	DNI	09599600	23/01/1974	48	ABOGADO I	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
211	MARTINEZ CASONI CLAUDIA SUSANA	CEX	00304282	23/02/1963	59	SECRETARIA II	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
212	MARTINEZ ODIAGA MARIELA LISSETE	DNI	42452796	20/06/1984	37	COORDINADORA	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	31/07/2020
213	MAS CAMUS JOSE FELISANDRO	DNI	09633232	28/07/1972	49	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	NUEVO	04/11/2021
214	MATEO PECHO JUNIOR JOSE ANGEL	DNI	45815044	28/04/1989	32	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/11/2020
215	MATOS CARDENAS FRANCISCO RICARDO	DNI	20043182	02/04/1971	50	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	31/01/2022
216	MAURICIO GARCIA INGRITH VANESSA	DNI	45787191	09/05/1989	32	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	09/07/2020
217	MAYHUA QUISEP JUAN WILLIAN	DNI	44796871	17/01/1988	34	ABOGADO	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
218	MAZZINI OTERO CARLOS ENRIQUE	DNI	08777689	11/05/1947	74	ASESOR	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
219	MEJIA JESUS MARCIA ROSALIA	DNI	32124485	03/07/1968	53	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	26/05/2020
220	MEJIA SAMAME ROLANDO JOSE	DNI	73130709	30/09/1993	28	ANALISTA PROGRAMADOR I	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
221	MEJIA VASQUEZ ANA LORENA	DNI	45549719	15/01/1989	33	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
222	MELGAREJO OROPEZA ALDO RAUL	DNI	16001767	27/01/1969	53	ASESOR	ALTA DIRECCION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	25/05/2020
223	MENDOZA MUNAICO LILIANA ROBERTA	DNI	07523045	17/01/1977	45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/06/2020
224	MENDOZA VALDERRAMA SILVIA ROSA	DNI	17874412	27/08/1964	57	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	09/12/2020
225	MENDOZA YAULI ALDO	DNI	46080783	29/11/1989	32	ARQUITECTO	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	09/11/2020
226	MEZA MORALES JORGE LUIS	DNI	22518567	31/12/1969	52	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
227	MILLONES GUTIERREZ RODOLFO	DNI	07781187	22/07/1952	69	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	SI	BAJO	REMOTO	-	-
228	MIÑOPE RAFFO MIGUEL DELFIN	DNI	42433316	20/04/1984	37	INGENIERO SUPERVISOR IV	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	07/12/2021
229	MONGE CASTRO HENRRY DAMIAN	DNI	72431530	25/09/1991	30	ANALISTA PROGRAMADOR I	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	09/03/2022
230	MONTEVERDE ALMENDARIZ LUIS ALBERTO	DNI	09645717	07/04/1971	50	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	03/11/2020
231	MONTOYA ZUÑIGA CARLOS ALBERTO	DNI	19857422	14/08/1964	57	SUPERVISOR DE CONTABILIDAD	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/08/2020
232	MORI PEÑA KELLY ELIZABETH	DNI	40220560	29/09/1983	38	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
233	MOYA BREÑA FIORELLA	DNI	70817740	31/03/1999	22	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	23/08/2021
234	MUJICA TAPIA FRANCO ANTONIO	DNI	72961240	20/12/1996	25	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	02/06/2021
235	MUÑANTE SANCHEZ JOHANNA ELLYDE	DNI	40433486	29/12/1979	42	ABOGADO SENIOR I	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
236	MUÑIZ ECHEGARAY CRIS ADRIANA	DNI	46554030	18/08/1990	31	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	27/01/2022
237	MUÑOZ CHACON JUAN JOSE	DNI	41670193	21/07/1982	39	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	24/02/2022
238	MUÑOZ CHANDUVI IRMA CAROLA	DNI	40478300	18/12/1979	42	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	25/01/2022
239	MUÑOZ ESPINOZA CLARIBELL	DNI	72393750	24/06/1991	30	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	03/01/2022
240	MURILLO GUTIERREZ SISSI CONSUELO	DNI	08406668	23/12/1961	60	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	21/06/2020



**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO**

Código: SBN-SST-PL-02  
 Versión: 01  
 Fecha: 04-03-2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad: SI/NO)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
241	NAVARRO Saldarriga Richard Stywart	DNI	43224769	21/09/1985	36	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	05/02/2022
242	NAVEROS FLORES WENSEL RICHARD	DNI	09272440	06/07/1967	54	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/03/2022
243	NIETO ARBOLEDA YNGRID YSABEL	DNI	40410109	23/12/1979	42	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
244	NINA MAMANI JANET PILAR	DNI	46344349	12/06/1989	32	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/12/2021
245	NNAJA PARIGUANA DE BOUILLET LILIANA CECILIA	DNI	41963568	22/04/1981	40	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	21/02/2022
246	NOGUERA PELAEZ MICAELA DEL CARMEN	DNI	42804873	23/06/1983	38	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	11/06/2020
247	NORTHCOTE SANDOVAL ALEXANDER GUILLERMO	DNI	41693789	06/05/1980	41	ESPECIALISTA EN AUDITORIA II	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/03/2022
248	OLIVOS RENGIFO WALDO FELIPE	DNI	06976603	05/11/1958	63	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	20/03/2021
249	ORDONEZ PISCOYA SUSY MEDALIT	DNI	17454252	08/06/1978	43	SECRETARIA I	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	03/07/2020
250	ORE FRANCO EDUARDO	DNI	09584740	16/03/1971	50	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	04/11/2021
251	ORE ORE TANIA LORENA	DNI	76381849	05/08/1997	24	-	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	21/07/2020
252	ORIHUELA ASTETE BRIGITTE NICOLE	DNI	47418791	23/11/1990	31	ANALISTA LEGAL EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	02/02/2022
253	PACHECO CORDOVA LEIDY MEDALY	DNI	72549010	08/12/1998	23	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	16/02/2022
254	PALOMINO RAMIREZ DIANA SOFIA	DNI	40538672	17/03/1980	41	ABOGADA	ALTA DIRECCION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	23/09/2020
255	PANAGUA PINTO JEYSON EDWIN	DNI	72524782	07/08/1995	26	-	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	01/03/2022
256	PANTOJA MEGO CLAUDIA MICAELA	DNI	45318219	07/08/1988	33	COORDINADORA	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	31/01/2022
257	PAREDES ALVAREZ DIANA ROSA	DNI	44342057	12/04/1987	34	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	23/02/2022
258	PAREDES GIL CESAR ULICES	DNI	18070057	09/10/1969	52	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
259	PAREDES MORALES ALBERTO EDUARDO	DNI	41457745	07/10/1981	40	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	20/07/2020
260	PAREDES SANCHEZ PAUL ERICK	DNI	07759278	19/06/1973	48	COORDINADOR DE COMUNICACIONES E IMAGEN	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
261	PARRAGA LEDESMA RICARDO ALBERTO	DNI	06934770	13/12/1963	58	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	02/02/2022
262	PASCUAL FIGUEROA HENRY DOUGLAS	DNI	45855917	04/08/1989	32	DIJUNANTE	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	11/06/2020
263	PATIÑO TORRES EYVY IRIS	DNI	40226019	06/04/1979	42	COORDINADORA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	23/01/2022
264	PAUCAR MOSCOSO JOSE CARLOS	DNI	76516964	17/12/1997	24	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	22/01/2022
265	PAULINO ACOSTA ROY MARINO	DNI	42397591	11/03/1984	37	INGENIERO	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
266	PAZ CUELLAR NANCY ELIANA	DNI	42013511	31/07/1983	38	ESPECIALISTA LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	02/12/2020
267	PEÑA HUAMAN LUIS ENRIQUE	DNI	70521497	22/05/1997	24	TECNICO DE SOPORTE INFORMATICO II	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	18/01/2022
268	PERALTA DOMINGUEZ AMPARO EDITH	DNI	47119924	31/10/1990	31	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	01/12/2020
269	PEREYRA CARLOS SHIRLEY BRESSIA	DNI	41846751	25/07/1983	38	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	27/05/2020
270	PILLACA PUMA KEVIN JOSEPH	DNI	74137379	24/07/1995	26	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	06/10/2021
271	PIMENTEL SANTIVANEZ JOSE ALEJANDRO	DNI	73212180	14/02/1993	29	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	03/11/2021
272	PINEDA FLORES MARIA DEL PILAR	DNI	08177350	22/11/1963	58	SUBDIRECCION DE LA SDS	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	25/05/2020
273	PORRAS GABRIEL GRACIELA	DNI	09829817	23/01/1974	48	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
274	POZO ZERGA FABIOLA ISABEL	DNI	10344953	08/11/1976	45	ABOGADA	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	13/07/2020
275	PRECIADO UMERES MANUEL ANTONIO	DNI	10137287	27/01/1975	47	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	28/09/2021
276	PRINCIPE FERNANDEZ LUIS MIGUEL	DNI	72421443	19/12/1995	26	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
277	QUEQUEZANA LINARES DUILIO DANTE	DNI	09304661	22/08/1969	52	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	27/07/2020
278	QUINTANA NUÑEZ GLADYS MERY	DNI	15852733	06/10/1971	50	SECRETARIA	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
279	QUINTANILLA LARICO MARIA ROSA	DNI	06859264	02/02/1964	58	SUPERVISORA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	03/11/2020
280	QUINONES BORDA FABIOLA NORIS	DNI	41698980	28/11/1982	39	ASISTENTE DE FACTURACION Y SEGUIMIENTO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	05/01/2021
281	QUISPE CHIPA WILLIAM	DNI	41988864	22/02/1980	42	ESPECIALISTA EN REDES PAD III	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	25/05/2020
282	QUISPE OBREGON ESTEBAN DANIEL	DNI	29665632	04/01/1976	46	SUPERVISOR DE PLANEAMIENTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	15/09/2020
283	QUISPE QUEVEDO LENA IVONNE	DNI	70981459	26/01/1994	28	APOYO ADMINISTRATIVO PARA MESA DE PARTES	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	28/10/2021
284	QUISPE SOTO LENNA LUISANA	DNI	42083637	05/11/1983	38	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	29/01/2022
285	RAMIREZ ACUÑA MELISA ODALIS	DNI	43943025	19/09/1986	35	ASISTENTE EN CONTABILIDAD	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	07/07/2020
286	RAMIREZ CUEVA DE DONAYRE KATYA LUPE	DNI	70220780	09/04/1989	32	ESPECIALISTA EN GESTION DE LA CAPACITACION	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	05/10/2021
287	RAMIREZ CUNYA SILVANA DENISSE	DNI	02809560	06/09/1972	49	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	13/07/2020
288	RAMIREZ SINCHI MARIA ROSA	DNI	06727409	12/05/1960	61	ASISTENTE EN TESORERIA II	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	08/07/2020
289	RAMIREZ VILLACORTA GERALD GABRIEL	DNI	09664691	23/01/1972	50	TÉCNICO EN ARCHIVO II	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	12/06/2020
290	RAMOS CHIARELLA LEONARDO LUIS	DNI	48460188	08/01/1995	27	ESPECIALISTA EN SOPORTE I	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	26/07/2021
291	RAMOS SANCHEZ DAVID JHERSON	DNI	77288707	28/09/1995	26	ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO I	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	02/02/2022
292	REATEGUI SANCHEZ CARLOS	DNI	09667315	20/03/1973	48	SUBDIRECTOR DE SDDI	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	14/02/2022
293	REQUEJO ARMAS HILDA MERCEDES	DNI	08689535	22/03/1969	52	PROFESIONAL ADJUNTA	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
294	REYES PUYEN RUBETH BETZABE	DNI	09880830	23/08/1974	47	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	23/11/2021
295	RISCO ZARATE VALERIA ELIDA	DNI	72522893	01/05/1992	29	RECEPCIONISTA DE MESA DE PARTES	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	REMOTO	REINGRESO	01/06/2020
296	RIVERA JIMENEZ JORGE DANIEL	DNI	73307614	13/03/1999	22	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	16/02/2022
297	RODAS HUIJA SILVANA	DNI	46873950	15/03/1992	29	GEOGRAFO I	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	28/01/2022
298	RODRIGUEZ BAZAN MARIA ELENA	DNI	10868594	27/09/1978	43	TECNICA (SECRETARIA)	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	25/02/2022
299	RODRIGUEZ CRUZ ALVARO JUNIOR	DNI	46886041	29/08/1991	30	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
300	RODRIGUEZ MELENDEZ CARLOS ANTONIO	DNI	09944229	01/11/1974	47	PROCURADOR PUBLICO	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	31/01/2022



## SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad: SI/NO)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
301	RODRIGUEZ POMA JANNET MONICA	DNI	10265618	20/06/1975	46	SECRETARIA II	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	03/11/2020
302	ROJAS ALVARADO OSWALDO MANOLO	DNI	40536785	09/01/1978	44	ADJUNTO LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	10/07/2021
303	ROJAS PUQUIO ELVINA PAMELA	DNI	09668951	28/04/1973	48	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	25/01/2022
304	ROJAS VASQUEZ SIXTO ETSON	DNI	42180227	01/07/1982	39	ESPECIALISTA DE REGISTRO I	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	31/01/2022
305	ROLDAN AGUILAR HENRY JESUS	DNI	29625607	24/03/1974	47	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
306	ROMERO TORRES LINDA MARCELINA	DNI	09684217	21/12/1970	51	ANALISTA EN CONCILIACIONES BANCARIAS	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
307	RONDINEL BUSTOS LAURA SOFIA	DNI	48545501	21/02/1995	27	ASISTENTE TECNICO LEGAL	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	02/12/2020
308	RONDON CHAVEZ JORGE LUIS	DNI	06157584	05/12/1956	65	SUPERVISOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	14/08/2020
309	ROQUE QUINTANA MARIANA ALESSANDRA	DNI	72683038	16/04/1999	22	-	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/03/2022
310	RUDAS MURGA CYNTHIA RAQUEL	DNI	43489604	04/01/1986	36	SUPERINTENDENTA	ALTA DIRECCION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	05/11/2021
311	RUEDA ALVAREZ NELLY GRACIELA	DNI	06669650	09/03/1959	63	SECRETARIA II	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	MIXTO	REINGRESO	08/07/2021
312	RUIZ SANTAMARIA MARCOS DOMINGO	DNI	07628945	27/10/1972	49	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	23/01/2022
313	SAAVEDRA MORENO PEDRO ANTONIO	DNI	07540429	21/04/1963	58	DIBUJANTE	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
314	SABOYA RODRIGUEZ ALAN ANTONIO	DNI	43074534	30/06/1985	36	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
315	SALAZAR AGUILAR ELIZABETH ESTHER	DNI	10619712	21/05/1977	44	ESPECIALISTA JURÍDICO IV	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	01/12/2021
316	SALAZAR ZERGA IAN CARLOS	DNI	41146076	09/10/1981	40	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	18/01/2022
317	SALCEDO SOTÁ MARIA GABRIELA	DNI	45733574	24/03/1988	33	ABOGADA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
318	SALINAS MALDONADO YOMARA URSULA	DNI	71048797	15/03/1991	30	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	15/06/2020
319	SALINAS TRUJILLO CINTHIA ISABEL	DNI	41708316	15/04/1983	38	COORDINADORA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
320	SANCHEZ AIQUIPA JOSE ANTONIO	DNI	25775175	05/04/1974	47	INGENIERO GEOGRAFO	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	SUNARP	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	30/01/2022
321	SANCHEZ SEGURA CARLOS MARINO	DNI	44910852	07/02/1988	34	DIGITALIZADOR I	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	25/05/2020
322	SANTIAGO MANZANARES ANA ESTEFANY	DNI	48025069	18/12/1993	28	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	NUEVO	16/02/2022
323	SANTILLAN DIAZ GHERSI SILVANA	DNI	46718065	14/11/1990	31	TECNICO EN GEOMATICA	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	26/01/2022
324	SANTISTEBAN SANTISTEBAN KAREN GISELL	DNI	72665518	20/01/1992	30	TECNICO EN TESORERIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	05/05/2021
325	SECLEN ARANA JAVIER ALFONSO	DNI	06290213	03/12/1968	53	ESPECIALISTA DE SISTEMAS II	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	10/08/2020
326	SHERON SANCHEZ MIGUEL FORTUNATO	DNI	08572244	29/09/1964	57	SUBDIRECTOR DE REGISTRO Y CATASTRO	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	25/05/2020
327	SILVA USCAMAYTA MARIANELA	DNI	41954802	14/02/1983	39	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	26/01/2022
328	SIPION VALDIVIA CARLOS ALBERTO	DNI	07279761	02/02/1957	65	SUPERVISOR DE RACIONALIZACIÓN	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
329	SIRLOPU CUMPA MIGUEL ANGEL	DNI	73130609	14/02/1994	28	ANALISTA PROGRAMADOR I	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	19/03/2021
330	SOBREVILLA CARRANZA MICHELL GUILLERMO	DNI	70828112	12/02/1993	29	ANALISTA DE GESTION	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	24/01/2022
331	SOLIS CRUZADO ARQUIMEDES	DNI	27965012	12/11/1968	53	INGENIERO AGRONOMO	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	14/07/2020
332	SOTO CASTRO WILDER ADOLFO	DNI	70437410	28/04/1988	33	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	ORGANO DE REVISION DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	19/01/2022
333	SOTOMAYOR MORI LUIS FABIAN AURELIO	DNI	43559552	18/05/1986	35	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	03/06/2020
334	SULLCA SULLCA VICTOR DAVID	DNI	46594808	03/01/1990	32	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	27/01/2022
335	TELLO TRUJILLO JUNIOR	DNI	46398244	08/10/1989	32	ANALISTA PROGRAMADOR II	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	19/01/2022
336	TISNADO MIRANDA ASHLI JOAN	DNI	75842177	18/05/1997	24	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	15/11/2021
337	TORNEIRO MATOS ROGER JAIME	DNI	06225406	13/01/1964	58	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	02/06/2020
338	TORRES ADRIANZEN CARLOS ALFREDO	DNI	47305393	15/08/1992	29	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	31/01/2022
339	TORRES FERNANDEZ EDUARDO	DNI	10450976	24/09/1970	51	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
340	TORRES FERNANDEZ OSCAR MARTIN	DNI	08163803	03/08/1974	47	SUPERVISOR	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	24/01/2022
341	TORRES KARI EMPERATRIZ LAURA SARAHÍ	DNI	74174710	12/07/1993	28	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	13/10/2021
342	TREJO MAGUINA GINO ALEJANDRO	DNI	07636479	04/01/1976	46	GERENTE GENERAL	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	25/01/2022
343	UBARNES MEZARINA RENATO ALVARO	DNI	09935824	26/07/1973	48	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	03/11/2020
344	USCAMAYTA HUAMAN ANA MARIA	DNI	08214254	02/02/1961	61	SECRETARIA II	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	27/01/2022
345	VALDERRAMA ROCHA MARIA ALEJANDRA	DNI	45703039	02/05/1989	32	ABOGADO	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	04/02/2022
346	VALDIVIA GUERREROS FANY GREISY	DNI	40442174	19/02/1980	42	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	13/09/2021
347	VALENCIA ARANDA MAXIMO JAVIER	DNI	40592095	09/04/1980	41	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES SERVIDUM	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
348	VALENTIN PRADO CINTHIA LORENA	DNI	42275803	25/12/1983	38	ESPECIALISTA EN EVENTOS INSTITUCIONALES	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	13/09/2021
349	VALER GALINDO MACEDONIO	DNI	70812182	20/12/1991	30	CHOFER	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	MEDIANO	PRESENCIAL	REINGRESO	26/05/2020
350	VARGAS BUSTAMANTE GREVY DEL ROCIO	DNI	73187813	23/06/1995	26	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	03/11/2021
351	VARGAS GONZALES NORBERTO JUNIOR	DNI	73030119	12/03/1994	27	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	22/06/2020
352	VASQUEZ CHAVEZ PATRICIA ROSSIO	DNI	10578917	30/11/1976	45	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	22/02/2021
353	VASQUEZ RAMIREZ LOURDES KATTY CAROLINA	DNI	10541058	17/08/1975	46	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	01/03/2021
354	VASQUEZ RENGIFO MARIANO JUNIOR	DNI	44734306	25/05/1987	34	ASISTENTE DE PROCURADURIA	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
355	VASQUEZ RUIZ YOVANNA ELSA	DNI	08130622	10/10/1968	53	ANALISTA EN CONTRATACIONES	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	08/09/2020
356	VASQUEZ TORRES ERICSSON	DNI	41693440	01/09/1982	39	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
357	VELASQUEZ TITO JERSON STEVENG	DNI	71607001	14/03/1995	26	-	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	21/02/2022
358	VELEZ ALIAGA ANDY JONATHAN	DNI	43111011	11/06/1985	36	SUPERVISOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO D	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	04/10/2021
359	VELIZ VELASQUEZ LURDES ANGELICA	DNI	47616524	11/09/1991	30	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINCORPORACION	20/01/2022
360	VERANO SILVA MARCO ANTONIO	DNI	06227001	20/06/1964	57	TÉCNICO EN ARCHIVO II	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	MIRAFLORES (ARCHIVO CE	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	16/06/2020



## SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02

Versión: 01

Fecha: 04-03-2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOC. IDENTIDAD	NUMERO DE DOC. DE IDENTIDAD	F. NACIMIENTO	EDAD	PUESTO	AREA	SEDE (Cuando corresponda)	FACTOR RIESGO (Comorbilidad: SI/NO)	NIVEL DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	REINICIO DE ACTIVIDADES	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
361	VILELA NAVINCOPA LUIS BRIAN GERARDO	DNI	47590775	26/10/1992	29	ASISTENTE EN REDES SOCIALES	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	27/10/2020
362	VILLAGOMEZ JIMENEZ SANDRO VICTOR	DNI	42318941	21/04/1984	37	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	25/01/2022
363	VILLAVICENCIO CANDIA VANESSA SILVANA	DNI	41317524	17/05/1982	39	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	REINGRESO	30/11/2020
364	VILLEGAS GOMEZ CAROL CELESTE	DNI	70180094	01/05/1995	26	-	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO E	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
365	VILLEGAS PEÑA EBERTH WALTER	DNI	42207515	23/11/1982	39	DIBUJANTE	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	REMOTO	-	-
366	VILLEGAS ROJAS WILFREDO FLORENCIO	DNI	80049883	10/12/1977	44	TECNICO EN ARCHIVO/ASISTENTE EN ARCHIVO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	MIRAFLORES (ARCHIVO CE)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINGRESO	16/06/2020
367	VIZCARRA TORRES RICHARD JONY	DNI	06808996	01/08/1976	45	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	17/05/2021
368	YABAR BERROCAL KATIA	DNI	40354973	15/10/1979	42	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	16/11/2020
369	YALTA SOTELO CARLOS ALBERTO	DNI	08878867	10/10/1970	51	PROFESIONAL TECNICO	GERENCIA GENERAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	PRESENCIAL	REINCORPORACION	31/01/2022
370	YANQUI LAYME SALLY PAMELA	DNI	42414273	15/06/1984	37	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	NAVARRETE	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	28/01/2022
371	YUCRA JOVE LUIS ALBERTO	DNI	72291088	21/10/1994	27	-	PROCURADURIA PUBLICA	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-
372	YUCRA QUILICHE GIANINA LIZETH	DNI	48436458	24/11/1993	28	-	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINGRESO	23/03/2022
373	ZAVALETA VILLANUEVA MERCEDES MARIA	DNI	08160102	24/09/1974	47	ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO II	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	MIXTO	REINCORPORACION	28/01/2022
374	ZEBALLOS ALVAREZ ANA MARIA	DNI	07331186	22/07/1952	69	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	SI	BAJO	REMOTO	-	-
375	ZUMAETA CERDAN SHARON ARLETT	DNI	72890484	24/05/1997	24	APOYO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CHINCHON (SEDE CENTRAL)	NO	BAJO	REMOTO	-	-

	<b>SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SBN-SST-PL-02 Versión: 01 Fecha: 04-03-2022
	<b>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO</b>	

*ANEXO 2: Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan.*

ANEXO 2: PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS																										
SUMINISTROS PARA PREVENIR COVID-19			Precio unitario	Cantidad proyectada												Costo proyectado										Total 2022
N°	Nombre Item	Medida		Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Total	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Total 2022	
1	ALCOHOL MEDICINAL 70° X 500 ml	UNIDAD					200						200	-	-	-	-	1,100	-	-	-	-	-	-	S/ 1,100.00	
2	PICO DE SPRAY (PULVERIZADOR)	UNIDAD					24						24	-	-	-	-	91	-	-	-	-	-	-	S/ 91.20	
3	DISPENSADOR PARA ALCOHOL EN GEL x 800 ml	UNIDAD	100										100	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	REPUESTO DE GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	UNIDAD	300					300					600	9,000	-	-	-	-	9,000	-	-	-	-	-	S/ 18,000.00	
5	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 mL APROX	UNIDAD	100					100					200	1,500	-	-	-	-	1,500	-	-	-	-	-	S/ 3,000.00	
6	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 250 mL APROX	UNIDAD	300					300					600	3,000	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-		
7	MASCARILLAS COMUNITARIAS (TELA)	UNIDAD											0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	MASCARILLA QUIRURGICAS 3 PLIEGUES DESCARTABLE CON TIRAS X 50	UNIDAD						500					500	-	-	-	-	-	7,500	-	-	-	-	-	S/ 7,500.00	
9	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	PERSONA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	S/ 50,000.00	
10	TÉCNICA DE ENFERMERIA	PERSONA											0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S/ 0.00	
11	PRUEBAS MOLECULARES COVID 19	UNIDAD			300								300	-	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-	-	S/ 45,000.00	
TOTAL														S/28,500.00	S/5,000.00	S/50,000.00	S/5,000.00	S/6,191.20	S/26,000.00	S/5,000.00	S/5,000.00	S/5,000.00	S/5,000.00	S/5,000.00	S/ 124,691.20	



# SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19 EN EL TRABAJO

Código: SBN-SST-PL-02  
Versión: 01  
Fecha: 04-03-2022

### ANEXO 3: Ficha sintomatológica de la COVID-19 para el regreso al Trabajo- Declaración Jurada



#### Declaración Jurada Diaria de síntomas COVID 19 SBN - 2022

Dirección de correo electrónico		Fecha de ingreso a SBN
Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Nro. de celular	Sexo	Edad
Dirección de domicilio actual		Provincia
Distrito		
Tipo con vínculo laboral		Area de trabajo
CAP <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Orden de servicio <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		
<b>¿En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los siguientes síntomas?</b>		<input type="checkbox"/>
Sensación de alza termica o fiebre		<input type="checkbox"/>
Tos , estornudo		<input type="checkbox"/>
Dificultad para respirar		<input type="checkbox"/>
Expectoración o flema amarilla o verdosa		<input type="checkbox"/>
Dolor abdominal y/o diarrea		<input type="checkbox"/>
Contacto con personas con un caso confirmado de COVID 19		<input type="checkbox"/>
Estoy tomando alguna medicación		<input type="checkbox"/>
Tengo familiares que viven en mi domicilio que presentan algunossintomas antes indicados		<input type="checkbox"/>
No tengo sintomas		<input type="checkbox"/>
<b>Cuántas dosis de la vacuna contra COVID 19 ha recibido?</b>		
1° Dosis	<input type="checkbox"/>	2° Dosis <input type="checkbox"/>
Más de tres dosis	<input type="checkbox"/>	3° Dosis <input type="checkbox"/>
Ninguna dosis <input type="checkbox"/>		
En caso de emergencia, indicar los Nombres y Apellidos completos, vínculo y celular de familiar directo con quien comunicarse.		
Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en el presente documento. Asimismo, declaro mi actual estado de salud y sujetarme a lo que disponga la SBN, esta información está bajo custodia del Médico Ocupacional de la SBN. Este documento tiene carácter de declaración jurada y la información está protegida por la Ley Nro. 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, incurriré en el delito de Falsa Declaración en Procedimiento Administrativo ( artículo 411 del Código penal) y delito contra la Fe Pública ( Título XIX del Código penal), acorde con lo dispuesto por el artículo 34.3 del Decreto Supremo Nro. 004 - 2019- JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley Nro. 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.		
FIRMA		