

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 0152-2021/SBN-DGPE

San Isidro, 29 de diciembre de 2021

VISTOS:

La propuesta del Plan de Supervisión 2022 elaborada por la Subdirección de Supervisión; y el Informe N°. 01221-2021/SBN-OPP del 29 de diciembre de 2021, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

1. Que, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN (en adelante, “la SBN”), en virtud del Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Ley N° 29151¹ (en adelante “T.U.O de la Ley”), el Reglamento de la Ley N° 29151, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA del 11 de abril de 2021² (en adelante “el Reglamento”); es el Organismo Público Ejecutor, adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, que en su calidad de Ente Rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales es responsable de normar los actos de adquisición, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, así como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo y tiene como finalidad buscar el aprovechamiento económico de los bienes del Estado en armonía con el interés social.

2. Que, el literal d) del numeral 14.1 del artículo 14° del “T.U.O de la Ley” dispone que es función y atribución exclusiva de la SBN, supervisar los bienes estatales, así como el cumplimiento del debido procedimiento y de los actos que ejecuten las entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Bienes Estatales – SNBE, estableciéndose que en caso que la SBN determine infracciones a la normatividad, podrá las mismas en conocimiento de la entidad pública correspondiente y de la Contraloría General de la República, para las acciones correctivas y sanciones respectivas, bajo responsabilidad del Titular de la entidad pública.

¹ Aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, publicada en el diario oficial “El Peruano”, el 10 de julio de 2019.

² Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA del 11 de abril de 2021 que deroga el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA y modificatorias.

3. Que, en el subnumeral 5.6.1 del numeral 5.6 de la Directiva N° 00003-2021/SBN, denominada “Disposiciones para la Supervisión de Predios Estatales Estatales”, aprobada mediante la Resolución N° 0104-2021/SBN del 11 de noviembre de 2021, establece que *“las actuaciones de supervisión se ejecutan de acuerdo al Plan de Supervisión que se aprueba anualmente, antes de finalizar el año anterior a su ejecución, y contiene la programación de los predios, actos y procedimientos que serán materia de supervisión durante el año de vigencia del Plan. La ejecución del Plan de Supervisión se realiza sobre la base de una muestra aleatoria del total de las actuaciones programadas pendientes de ejecución y teniendo en consideración criterios de priorización, y los recursos humanos y logísticos asignados”*.

4. Que, conforme al literal a) del artículo 46° del Reglamento de Organización y Funciones de la SBN, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010 VIVIENDA (en adelante “el ROF de la SBN”), la Subdirección de Supervisión (SDS) elabora, propone y ejecuta el Plan de Supervisión.

5. Que, conforme al literal b) del artículo 41° de “el ROF de la SBN”; corresponde la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) aprobar el Plan de Supervisión.

6. Que, mediante Informe N° 00220-2021/SBN-DGPE-SDS del 10 de diciembre de 2021, elaborado por la Subdirección de Supervisión (SDS), se sustentó la propuesta del Plan de Supervisión 2022, cuya aprobación se tramita en atención al sustento normativo de la Directiva N° 00003-2021/SBN sobre “Disposiciones para la Supervisión de Predios Estatales” marco procedimental que regula las actuaciones de supervisión de predios a señala que las actuaciones de supervisión a cargo de la Subdirección de Supervisión (SDS) se ejecutan de acuerdo al Plan de Supervisión anual que para estos efectos es aprobado antes de finalizar cada año. El Plan de Supervisión está alineado con la Directiva N° 001-2019-SBN/OPP denominada “Disposiciones para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación de los Planes Institucionales de la SBN”, aprobada por Resolución N° 084-2019/SBN-SG del 27 de agosto de 2019.

7. Que, mediante Memorándum N° 03115-2021/SBN-DGPE del 14 de diciembre de 2021, la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) la propuesta del Plan de Supervisión 2022 de la Subdirección de Supervisión (SDS) contenida en el Informe N° 00220-2021/SBN-DGPE-SDS para su opinión favorable.

8. Que, a través del Memorándum N° 00395-2021/SBN-OPP del 17 de diciembre de 2021, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) comunicó a la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) la formulación de observaciones a la propuesta de Plan de Supervisión 2022 que recaen en la presentación y sección III, señalando que se deben incluir el código y la descripción del OEI.03 y de la AEI.03.04 aprobados en el Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024 de la SBN (Resolución N° 033-2021/SBN de fecha 27/04/2021). Asimismo, en la sección III, también se debe incluir el código de las actividades; en la sección IV, el recurso humano debe ser considerado como responsables de cada tarea en la sección V; en la sección V, el indicador debe incluir su nombre, método de cálculo y logro esperado de acuerdo a lo señalado en el PEI 2021-2024. Asimismo, los responsables por cada tarea deben ser incluidos en un cuadro donde se precise la unidad de organización que intervendrá. Adicionalmente, el presupuesto debe expresar la demanda total de

recursos para la implementación del plan con cargo al Presupuesto Institucional de la SBN; asimismo, deberá consolidarse los costos estimados conforme al clasificador de gasto vigente de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas. Finalmente, la Tabla V-1 debe decir Cronograma de ejecución de actividades del Plan de Supervisión 2022. Asimismo, debe incorporarse la programación de enero a diciembre de la tarea 16.1.5.3, a fin de vincular su contenido con la tabla IV-5 (pág. 21-22). La programación que se incluya debe estar vinculada al Plan Operativo Institucional 2022.

9. Que, en virtud del Memorándum N° 03155-2021/SBN-DGPE del 20 de diciembre de 2021, la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) trasladó a la Subdirección de Supervisión (SDS) las observaciones advertidas por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) en la propuesta de Plan de Supervisión 2022, para la subsanación correspondiente.

10. Que, a través del Memorándum N° 03795-2021/SBN-DGPE-SDS del 28 de diciembre de 2021, la Subdirección de Supervisión (SDS) remitió a la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) la propuesta de Plan de Supervisión 2022 subsanado para su aprobación.

11. Que, mediante Memorándum N° 3212-2021/SBN-DGPE del 29 de diciembre de 2021, la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) el Memorándum N° 3795- 2021/SBN-DGPE-SDS, que contiene el citado Plan y el Informe N° 220-2021/SBN-DGPE-SDS (que contiene el informe sustentatorio); para la prosecución del trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.1.1 de la Directiva N° 001-2019/SBN-OPP, denominada "Disposiciones para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación de los planes institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales".

12. Que, mediante Informe N°. 01221-2021/SBN-OPP del 29 de diciembre de 2021, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) remitió a la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE) su conformidad al Plan de Supervisión 2022.

13. Que, por lo expuesto corresponde aprobar el Plan de Supervisión 2022, propuesto por la Subdirección de Supervisión (SDS) de la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE).

De conformidad con lo establecido en el literal d) del numeral 14.1 del artículo 14 del Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo 019-2019-VIVIENDA; del subnumeral 5.6.1, numeral 5.6 de la Directiva N° 00003-2021/SBN, denominada "Disposiciones para la Supervisión de Predios Estatales Estatales", aprobada mediante la Resolución N° 0104-2021/SBN; la Directiva N° 001-2019-SBN/OPP, aprobada con Resolución N° 084-2019/SBN-SG; y en uso de la atribución conferida en el literal b) del artículo 41° del Reglamento de Organización y Funciones de la SBN, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1º- APROBAR el Plan de Supervisión 2022, el cual forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER que la Subdirección de Supervisión ejecute el Plan de Supervisión 2022, aprobado en el artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- REMITIR una copia de la presente Resolución a la Subdirección de Supervisión y a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para su conocimiento y fines.

Artículo 4°.- ENCARGAR al Ámbito de las Tecnologías de la Información la publicación del Plan de Supervisión 2022 y de la presente Resolución en el portal institucional www.sbn.gob.pe y en el intranet institucional.

Regístrese y comuníquese. -

Visado por:

Especialista en bienes estatales III

Visado por:

Especialista en planificación

Subdirector de Supervisión

Firmado por:

Director de Gestión del Patrimonio Estatal



Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

PLAN DE SUPERVISIÓN 2022

SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN

Diciembre 2021

INDICE

| | |
|--|----|
| I. PRESENTACIÓN..... | 3 |
| II. DIAGNÓSTICO..... | 5 |
| 2.1. Marco normativo..... | 5 |
| 2.2. Antecedentes..... | 6 |
| 2.2.1. Supervisión de los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados por la SBN y entidades del SNBE a favor de estas o de particulares..... | 7 |
| 2.2.2. Supervisión de procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE | 9 |
| 2.2.3. Supervisión de predios estatales..... | 10 |
| 2.2.4. Supervisión de la gestión a entidades del SNBE..... | 11 |
| 2.3. Actuaciones pendientes de ejecución:..... | 12 |
| 2.3.1. Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de actos..... | 13 |
| 2.3.2. Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de procedimientos .. | 14 |
| 2.3.3. Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de predios | 15 |
| III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES | 15 |
| IV. TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ACTIVIDAD | 16 |
| 4.1. Actividad 17.1.1 Supervisión de los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados por la SBN y entidades del SNBE a favor de estas o de particulares | 17 |
| 4.2. Actividad 17.1.2 Supervisión de procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE..... | 18 |
| 4.3. Actividad 17.1.3 Supervisión de predios estatales | 19 |
| 4.4. Actividad 17.1.4 Supervisión de libre acceso a playas..... | 20 |
| 4.5. Actividad 17.1.5 Supervisión de la gestión a entidades del SNBE | 20 |
| V. INDICADORES, RESPONSABLE(S), METAS (FÍSICAS, FINANCIERAS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)..... | 22 |
| VI. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RESPONSABLES | 24 |
| VII. ANEXOS..... | 25 |

I. PRESENTACIÓN

La actuación de supervisión es una atribución exclusiva del ente rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE), esta atribución es ejercida por la Subdirección de Supervisión (SDS) y se ejecuta en todo el territorio nacional considerando para ello los tres tipos de supervisión: la supervisión de predios, actos emitidos por las entidades del SNBE y procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE. En ese sentido, a efectos de poder efectuar las actuaciones de supervisión año tras año, la SDS viene ejecutando planes de supervisión aprobados por la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal (DGPE), que permiten a la SDS ejercer esta competencia rectora, considerando para ello los criterios de priorización, recurso humano y logístico asignados, ejecutando las actuaciones de supervisión a través de muestras aleatorias del total de las actuaciones programadas pendientes de ejecución. Esto permitirá supervisar a nivel nacional, diversos predios, así como actos de administración emitidos por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) y las entidades del SNBE, gobiernos regionales con funciones transferidas y los procedimientos emitidos por las entidades del SNBE, entre otros.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo una supervisión planificada, ordenada y técnica, es necesario continuar con la implementación de los planes de supervisión. Es así que, recogiendo las experiencias satisfactorias de los anteriores planes de supervisión (2019, 2020 y 2021) y con el fin de seguir con la mejora continua de nuestras actuaciones de supervisión, se ha diseñado el “Plan de supervisión 2022” que, mantiene las características de planificación, orden y objetividad, considerando en lo que respecta a la Supervisión de Gestión, la supervisión en zonas en las que la SBN no ha ejecutado actuaciones de supervisión o ha sido mínima su intervención. Cabe resaltar que este criterio no pudo ser ejecutado en el año 2021 como consecuencia de la declaración del estado de emergencia nacional declarado por el Gobierno Peruano en atención al COVID-19 esperando sea ejecutado en el año 2022. El mencionado criterio está orientado a verificar que las entidades realicen una correcta gestión de los predios del Estado bajo su titularidad o su administración, logrando que las entidades supervisadas conozcan el marco normativo del SNBE y la existencia de un ente rector que estará orientándolos y supervisándolos, buscando de esta manera lograr un mejor aprovechamiento de los predios del Estado y el posicionamiento de la SBN en su rol de ente rector en materia de supervisión. En atención a lo señalado, la SDS efectuará las acciones conducentes a identificar las zonas específicas y las entidades que serán materia de las actuaciones de supervisión.

Las supervisiones que se ejecutarán en el año están orientadas al cumplimiento del Plan de supervisión 2022 y se encuentran alineadas con las actividades y tareas establecidas en el Plan Operativo Institucional - POI 2022 de la SBN, y con el Objetivo Estratégico Institucional – OEI.03, que dispone “mejorar la gestión integral de los predios estatales a favor de la sociedad”, conteniendo como acción estratégica – AEI.03.04 la “supervisión de predios estatales, actos y procedimientos de manera permanente a favor de las entidades del SNBE”, definidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024, aprobado con Resolución N°. 033-2021/SBN de fecha 27/04/2021.

Cabe señalar que los criterios establecidos en el presente plan de supervisión, servirán como base para la elección de las supervisiones que se ejecutarán en el año 2022.

II. DIAGNÓSTICO

2.1. Marco normativo

El Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N.º 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y sus modificatorias, crea el SNBE, como el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan de manera integral y coherente los bienes estatales en sus niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la SBN como ente rector.

Por su parte, el literal d), numeral 14.1 del artículo 14º del TUO de la Ley 29151, referido a las funciones y atribuciones de la SBN, concordante con lo previsto en el art. 45º del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SBN, aprobado por Decreto Supremo N.º 016-2010-VIVIENDA, prevé que esta función es ejercida por la SDS, quien es la encargada de elaborar, proponer y ejecutar el Plan de Supervisión.

En lo que respecta a la supervisión, el literal c), artículo 7º del TUO de la Ley 29151, prevé como una de las garantías del SNBE, la supervisión permanente, a cargo del ente rector, respecto de los actos de adquisición, administración y disposición ejecutados por los organismos que conforman el referido sistema.

Por su parte, la Ley N.º 26856, declara que las playas son bienes de uso público, inalienables e imprescriptibles y estableció la zona de dominio restringido, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 050-2006-EF, define la zona de playa protegida, la cual comprende el área de playa y la zona de dominio restringido, cuya supervisión recae en la SBN, según lo prescrito por el Decreto Supremo N.º 010-2008-VIVIENDA.

Por otro lado, el literal b) del artículo 62º de la Ley N.º 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala entre otras funciones, que los gobiernos regionales, pueden realizar actos de inmatriculación, saneamiento, adquisición, enajenación, administración y adjudicación de los terrenos urbanos y eriazos de propiedad del Estado en su jurisdicción, con excepción de los terrenos de propiedad municipal. Cabe precisar que en la actualidad se efectivizó la transferencia de funciones en siete gobiernos regionales: Amazonas, Arequipa, Callao, Lambayeque, San Martín, Tacna y Tumbes.

El Decreto Legislativo N.º 1439 crea el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), modificando la Ley 29151 impactando directamente en el SNBE. Asimismo, con fecha 15 de julio de 2019, se publicó el Decreto Supremo N.º 217-2019-EF, que aprueba el

Reglamento del citado Decreto Legislativo. En atención a lo anteriormente expuesto los bienes inmuebles que están definidos, conforme lo establece el artículo 4° del Reglamento, serán de competencia del SNA, mientras que los bienes estatales señalados en el artículo 3° del TUO de la Ley N.º 29151 serán de competencia de la SBN.

Al respecto, la Directiva N.º 002-2021-EF/54.01, que regula los Actos de Adquisición y Disposición Final de Bienes Inmuebles aprobada por Resolución Directoral N.º 009-021-EF/54.01 del 3 de junio de 2021, establece en su segunda disposición complementaria final que la infraestructura de servicios públicos y espacios públicos no se consideran bienes inmuebles en el marco del SNA; por lo que, correspondería a la SBN su supervisión.

Asimismo, el marco procedimental que regula las actuaciones de supervisión de bienes estatales a cargo de la SDS se encuentra previsto en la Directiva N.º 00003-2021/SBN, aprobada con la Resolución N.º 0104-2021/SBN del 11 de noviembre de 2021.

Finalmente, la Directiva N.º 001-2019-SBN/OPP, denominada “Disposiciones para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación de los Planes Institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales”, aprobada por Resolución N.º 084-2019/SBN-SG del 27 de agosto de 2019, tiene como finalidad optimizar los procedimientos de elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación, de los planes institucionales de la SBN.

2.2. Antecedentes

Durante el año 2021, con corte al 31 de octubre, se realizaron las siguientes actividades de acuerdo al Plan de Supervisión 2021:

Tabla II-1: Actividades del Plan de Supervisión 2021

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|------------------|
| SUPERVISIÓN DE LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN SOBRE LOS PREDIOS ESTATALES, OTORGADOS POR LA SBN Y ENTIDADES DEL SNBE A FAVOR DE ESTAS O DE PARTICULARES. | PREDIOS |
| SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS EJECUTADOS POR LAS ENTIDADES DEL SNBE | INFORMES |
| SUPERVISIÓN DE PREDIOS ESTATALES | PREDIOS |
| SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN A ENTIDADES DE LA SNBE | INFORMES |

De las metas físicas programadas en el Plan se ejecutó a octubre el 87,12%.

Tabla II-2: Avance del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

| PLAN 2021 | | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | EJECUTADO | | | | | | | | | | AVANCE % | | |
|----------------|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|--------|---------------------|
| EQUIPO | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | PROGAMADO ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | | OCT | EJECUTADO ACUMULADO |
| ACTOS | PREDIOS | 8 | 16 | 10 | 33 | 33 | 31 | 8 | 33 | 16 | 19 | 23 | 14 | 244 | 8 | 17 | 10 | 33 | 33 | 31 | 9 | 33 | 16 | 19 | 209 | 85,66% |
| PROCEDIMIENTOS | INFORMES | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 9 | 8 | 6 | 89 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 9 | 75 | 84,27% |
| PREDIOS | PREDIOS | 11 | 0 | 10 | 45 | 45 | 30 | 30 | 45 | 18 | 18 | 16 | 15 | 283 | 11 | 0 | 10 | 45 | 45 | 30 | 30 | 45 | 18 | 18 | 252 | 89,05% |
| GESTIÓN | INFORMES | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 13 | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 92,31% |
| | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 87,12% | |

A continuación, se desarrolla el detalle cuantitativo y cualitativo de las actividades realizadas:

2.2.1. Supervisión de los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados por la SBN y entidades del SNBE a favor de estas o de particulares

Tabla II-3: Avance de meta del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

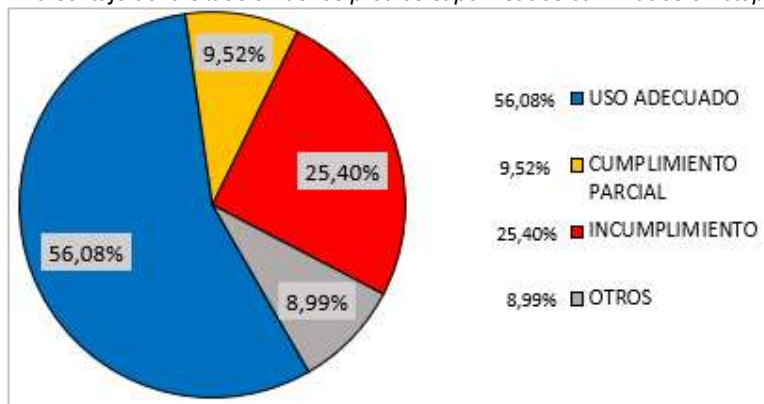
| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA ANUAL | META EJECUTADA (ENE-OCT) | AVANCE (ENE-OCT) |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| SUPERVISIÓN DE LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN SOBRE LOS PREDIOS ESTATALES, OTORGADOS POR LA SBN Y ENTIDADES DEL SNBE A FAVOR DE ESTAS O DE PARTICULARES. | PREDIOS | 244 | 209 | 85,66% |

Gráfico II-1: Avance mensual (enero-octubre)



Del resultado de la supervisión efectuada de predios que contienen actos (enero-octubre), se ha podido determinar que de los 189 predios con actos supervisados que culminaron en la etapa sustantiva existen 106 (56,08%) en los que se viene cumpliendo con la finalidad, 18 (9,52%) que cumplen parcialmente con la finalidad asignada, 48 (25,40%) que no vendrían cumpliendo con la finalidad asignada; asimismo, existen 17 (8,99%) agrupados en otros casos, tales como: 1 (0,53%) en el que se vendría ejecutando parcialmente el proyecto, 7 (3,70%) en los que no fueron ejecutados los proyectos, 6 (3,17%) se enmarcan en las competencias del SNA - D.L. N.º 1439, 2 (1,06%) identificados para fines de saneamiento a cargo de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE) y 1 (0,53%) que ameritaba realizar una nueva inspección.

Gráfico II-2: Porcentaje de la situación de los predios supervisados culminados en etapa sustantiva



Por otro lado, del resultado de la supervisión efectuada (enero-octubre) de los predios con actos que culminaron en la etapa indagatoria se advirtió que de los 20 predios supervisados, 3 (15,00%) se enmarcan en las competencias del SNA - D.L. N.º 1439, 4 (20,00%) fueron identificados para fines de saneamiento a cargo de la SDAPE, 8 (40,00%) cuentan con proceso judicial, 3 (15,00%) son de propiedad privada, 1 (5,00%) cuenta con proceso judicial y es propiedad privada a la vez y 1 (5,00%) requiere inspección técnica.

De acuerdo a los criterios establecidos en el Plan se obtuvo el siguiente resultado:

Tabla II-4: Avance según criterios del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

| CRITERIO | DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | PREDIOS SUPERVISADOS |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Considerar los expedientes en trámite, que corresponden al periodo 2015-2020 (Anexo 01 del Plan) | 15 |
| 2 | Considerar los documentos internos del periodo 2016 - 2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 02 del Plan) | 5 |
| 3 | Considerar las solicitudes de ingreso del periodo 2017 - 2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 03 del Plan) | 11 |
| 4 | Considerar las resoluciones emitidas por la SBN (SDDI y SDAPE) durante el año 2019, en las que se aprobaron actos de disposición y administración, en favor de terceros, sobre predios estatales bajo competencia de esta Superintendencia (Anexo 04 del Plan) | 1 |
| 5 | Considerar las resoluciones emitidas por la SBN (SDDI, SDAPE, JAD y JAR) que contienen obligaciones provenientes de los actos otorgados a favor de las entidades, cuyos plazos se encuentran vencidos, referidas a actos de disposición y administración, sobre predios estatales bajo competencia de esta Superintendencia (Anexo 05 del Plan) | 1 |
| 6 | Considerar las solicitudes de ingreso y memorandos del año 2021 y del último bimestre del año 2020, de manera aleatoria, que serán atendidos teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados, con excepción de los documentos de la Alta Dirección (ADIR), la DGPE y/o la SDS que por su urgencia requieran atención inmediata; así como, la supervisión de actos relacionados con la gestión de los gobiernos regionales con funciones transferidas y zonas prioritizadas en la supervisión de gestión de otras entidades | 176 |

2.2.2. Supervisión de procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE

Tabla II-5: Avance de meta del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

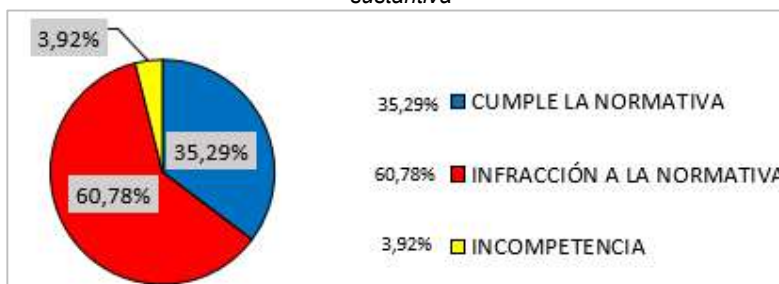
| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA ANUAL | META EJECUTADA (ENE-OCT) | AVANCE (ENE-OCT) |
|---|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS EJECUTADOS POR LAS ENTIDADES DEL SNBE | INFORMES | 89 | 75 | 84,27% |

Gráfico II-3: Avance mensual (enero-octubre)



Del resultado de la supervisión efectuada (enero-octubre) se observa que de los 51 procedimientos supervisados que culminaron en la etapa sustantiva, 18 (35,29%) cumplieron la normativa, 31 (60,78%) cometieron infracción a la normativa y 2 (3,92%) en los que la SBN no sería competente para supervisar.

Gráfico II-4: Porcentaje de la situación de los procedimientos supervisados culminados en etapa sustantiva



Respecto a las supervisiones que culminaron en la etapa indagatoria (enero-octubre) se advirtió que de los 20 procedimientos supervisados, 3 (15,00%) incumplen la normativa, 7 (35,00%) en los que la SBN no sería competente para supervisar, 3 (15,00%) están relacionados a predios que son materia de proceso judicial pendiente, 3 (15,00%) no hay procedimientos que supervisar, 3 (15,00%) fueron concluidos por omisión de información y 1 (5,00%) concluyó por no tener pronunciamiento.

Además, en relación al libre acceso a playas (enero-octubre), se realizaron 3 informes de supervisión y 1 informe de diagnóstico técnico legal.

De acuerdo a los criterios establecidos en el Plan se obtuvo el siguiente resultado:

Tabla II-6: Avance según criterios del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

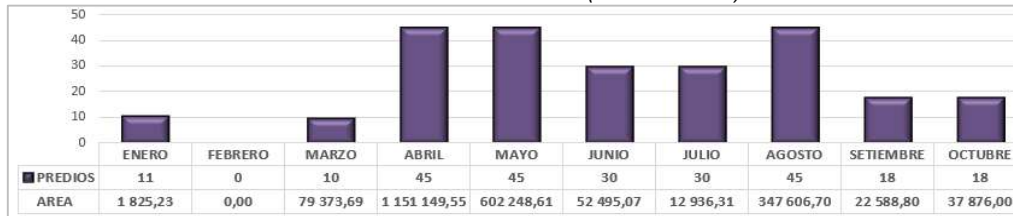
| CRITERIO | DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | INFORMES |
|----------|---|----------|
| 1 | Considerar los expedientes en trámite que corresponden a los años 2018-2020 (Anexo 06 del Plan) | 7 |
| 2 | Considerar los documentos internos del periodo 2017-2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 07 del Plan) | 13 |
| 3 | Considerar las solicitudes de ingreso del periodo 2017-2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 08 del Plan) | 8 |
| 4 | Considerar los actos onerosos emitidos por la SDDI y la SDAPE que posteriormente son ejecutados por los gobiernos regionales con funciones transferidas | 2 |
| 5 | Considerar las playas de los distritos de Mala, San Antonio, San Vicente de Cañete y Asia en la provincia de Cañete, departamento de Lima; así como los distritos de Grocio Prado y Tambo de Mora en la provincia de Chincha, departamento de Ica | 4 |
| 6 | Considerar las solicitudes de ingreso y memorandos del año 2021 y del último bimestre del año 2020, de manera aleatoria, que serán atendidos teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados, con excepción de los documentos de la ADIR, la DGPE y/o la SDS que por su urgencia requieran atención inmediata; así como, la supervisión de procedimientos relacionados con la gestión de los gobiernos regionales con funciones transferidas y zonas priorizadas en la supervisión de gestión de otras entidades | 41 |

2.2.3. Supervisión de predios estatales

Tabla II-7: Avance de meta del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

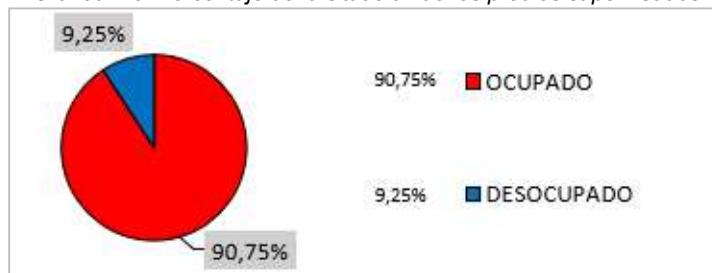
| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA ANUAL | META EJECUTADA (ENE-OCT) | AVANCE (ENE-OCT) |
|----------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| SUPERVISIÓN DE PREDIOS ESTATALES | PREDIOS | 283 | 252 | 89,05% |

Gráfico II-5: Avance mensual (enero-octubre)



Del resultado de las supervisiones efectuadas (enero-octubre), se ha podido determinar que de los 227 predios supervisados existe un total de 206 (90,75%) predios que vendrían siendo ocupados indebidamente, situación que fue comunicada a la DGPE, además de oficiar a COFOPRI, MIDAGRI, entre otros. La información remitida a la DGPE tiene como objeto que esta evalúe comunicar las acciones de supervisión a la Procuraduría Pública (PP) de esta Superintendencia, para las acciones de recuperación correspondientes. De otro lado, se determinó que 21 (9,25%) predios se encontraron desocupados, situación que fue comunicada a la SDAPE para las acciones de custodia y/o vigilancia, así como a la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI) para que evalúe su incorporación al portafolio de predios del Estado (PPE).

Gráfico II-6: Porcentaje de la situación de los predios supervisados



Además, en relación a la supervisión de zona de playa protegida (enero-octubre), de los 25 predios supervisados, se advirtió que 24 (96,00%) predios vendrían siendo ocupados indebidamente y 1 (4,00%) predio se encontró desocupado.

De acuerdo a los criterios establecidos en el Plan se obtuvo el siguiente resultado:

Tabla II-8: Avance según criterios del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

| CRITERIO | DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | PREDIOS SUPERVISADOS |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Considerar los expedientes en trámite, que corresponden a los años 2017 y 2018 (Anexo 09 del Plan) | 0 |
| 2 | Considerar los documentos internos 2018-2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 10 del Plan) | 109 |
| 3 | Considerar los documentos externos, las solicitudes de ingreso 2018-2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 11 del Plan) | 94 |
| 4 | Considerar los documentos externos - playas, las solicitudes de ingreso 2018-2020 con corte al 31 de octubre del 2020 (Anexo 12 del Plan) | 12 |
| 5 | Realizar las actuaciones de supervisión respecto a las ocupaciones ilegales identificadas en gabinete en el año 2020 en zonas de playa protegida, producto de la elaboración y actualización de la línea base del departamento de Ica. | 0 |
| 6 | Considerar las solicitudes de ingreso y memorandos del año 2021 y del último bimestre del año 2020, de manera aleatoria, que serán atendidos teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados, con excepción de los documentos de la ADIR, la DGPE y/o la SDS que por su urgencia requieran atención inmediata; así como, la supervisión de predios relacionados con la gestión de los gobiernos regionales con funciones transferidas y zonas priorizadas en la supervisión de gestión de otras entidades | 37 |

2.2.4. Supervisión de la gestión a entidades del SNBE

Tabla II-9: Avance de meta del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA ANUAL | META EJECUTADA (ENE-OCT) | AVANCE (ENE-OCT) |
|--|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN A ENTIDADES DE LA SNBE | INFORMES | 13 | 12 | 92,31% |

Gráfico II-7: Avance mensual (enero-octubre)



Del resultado de la supervisión efectuada (enero-octubre), respecto al apoyo a la asistencia técnica a los gobiernos regionales con funciones transferidas y con convenio de delegación en el 2021, esta se realizó respecto a los gobiernos regionales de Amazonas, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Lambayeque, La Libertad, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes; y en relación a la supervisión de la gestión de predios estatales efectuada a los gobiernos regionales con funciones transferidas se realizó un informe relacionado a la gestión que vienen realizando los Gobiernos Regionales de Arequipa y Tacna, respecto a los procedimientos desarrollados sobre predios estatales, bajo su competencia.

De acuerdo a los criterios establecidos en el Plan se obtuvo el siguiente resultado:

Tabla II-10: Avance según criterios del Plan de Supervisión 2021 (enero-octubre)

| CRITERIO | DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | INFORMES |
|----------|---|----------|
| 1 | Considerar a las Municipalidades Provinciales de Cajamarca, Coronel Portillo, Huancayo y Rodríguez de Mendoza, así como la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado, estas supeditadas a la coyuntura sanitaria nacional (Covid-19), pudiendo determinarse el reemplazo con otras zonas donde no se haya efectuado acciones de supervisión (presencia de la SBN) tanto de gestión como de algún tipo de supervisión; todo esto a efectos de contribuir con la mejora de la gestión integral de los predios estatales en dichas zonas | 0 |
| 2 | A efectos de lograr el cumplimiento de la Política Nacional de Descentralización, se debe considerar los gobiernos regionales que cuentan con funciones transferidas | 12 |

2.3. Actuaciones pendientes de ejecución:

Entiéndase como actuaciones pendientes de ejecución para el presente plan a aquellos documentos internos y documentos externos que, a la fecha de corte (31 de octubre), no han sido materia de actuaciones de supervisión, según los criterios establecidos en los anteriores planes, respecto de los cuales se realizarán actuaciones de supervisión aleatoria (de actos, procedimientos y predios), considerando para ello, los criterios que se establezcan en el presente plan.

En ese sentido, aquellos documentos internos que de acuerdo a los criterios establecidos en el presente plan no fueron seleccionados aleatoriamente, no se considerarán como actuaciones pendientes de ejecución en los sucesivos planes que se aprueben; salvo que, el criterio de selección no se ejecute.

Por otro lado, en lo que respecta a los documentos externos, se considerarán, como actuaciones pendientes de ejecución, todos aquellos que no fueron seleccionados y ejecutados en los anteriores planes de supervisión; por lo que, serán considerados para su ejecución en base a una muestra aleatoria y en atención a los criterios establecidos en el presente plan.

Cabe señalar que los documentos internos que recibe la SDS en su mayor parte están relacionados a “actos emitidos por las unidades de organización de la SBN” los que serán atendidos de manera aleatoria en función a los criterios de priorización; sin embargo, los documentos externos están referidos a diversos predios, actos, o procedimientos relacionadas con predios del Estado y de las entidades del Sistema, lo que nos permitirá atender los reclamos de la población, considerando para ello los criterios de priorización, la capacidad operativa y logística con la que cuenta la SDS en cada plan de supervisión.

Finalmente, para efectos del presente plan de supervisión, también se considera como actuaciones pendientes de ejecución a los expedientes en trámite.

2.3.1. Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de actos

De la revisión de los expedientes en trámite, documentos internos (memorandos) y externos (solicitudes de ingreso) ingresados a la SDS, referidos al cumplimiento de los actos emitidos por las entidades del SNBE, se ha establecido de manera aproximada las actuaciones pendientes de ejecución de acuerdo a los siguientes parámetros:

- a) Expedientes en trámite del periodo 2017-2021.
- b) Documentos internos (memorandos) del periodo 2016-2021.
- c) Documentos externos (solicitudes de ingreso) del periodo 2017-2021.

Tabla II-11: Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de actos

| EXPEDIENTES | DOCUMENTOS INTERNOS | DOCUMENTOS EXTERNOS | TOTAL |
|-------------|---------------------|---------------------|-------|
| 19 | 400 | 211 | 630 |

2.3.2. Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de procedimientos

Se observa que la temática de la supervisión de procedimientos se ha diversificado, evaluándose casos referidos a normas especiales, tales como: formalización urbana, formalización rural, procedimientos ejecutados por los gobiernos locales y/o regionales, saneamientos ejecutados por las entidades en el marco del D.S. N.º 130-2001-EF (actualmente derogado) y demás normas de cada sector y/o entidades del SNBE; situación que se ha desarrollado acorde a las exigencias y necesidades de esta Superintendencia.

En atención a lo anteriormente expuesto se advierte la existencia de documentos internos (memorandos) y externos (solicitudes de ingreso) relacionados a presuntas irregularidades en el desarrollo de los procedimientos sobre actos de administración, disposición, saneamiento y el debido registro en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) de los bienes estatales bajo titularidad y/o administración de las entidades del Sistema, que a la fecha se encuentran pendientes de supervisión.

Dichos documentos internos corresponden al periodo 2016-2021 y provienen en su mayoría de la SDAPE, la SDDI y la Subdirección de Normas y Capacitaciones (SDNC); y en menor proporción de la DGPE, el Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal (ORPE) y la PP, quienes en el marco del desarrollo de sus actividades verifican la posible existencia de infracción a las normas del SNBE, solicitando a esta Subdirección la realización de las acciones pertinentes acorde a nuestra competencia.

En ese sentido, se ha establecido de manera aproximada las actuaciones pendientes de ejecución de acuerdo a los siguientes parámetros:

- a) Documentos internos (memorandos) del periodo 2016-2021.
- b) Documentos externos (solicitudes de ingreso) del periodo 2017-2021.

Tabla II-12: Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de procedimientos

| DOCUMENTOS INTERNOS | DOCUMENTOS EXTERNOS | TOTAL |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| 64 | 39 | 103 |

2.3.3. Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de predios

De la revisión de los expedientes en trámite, documentos internos (memorandos e informes) y externos (solicitudes de ingreso) ingresados a la SDS, relacionados al uso indebido de los predios estatales bajo la competencia y/o administración de la SBN y de las entidades del SNBE, que a la fecha se encuentran pendientes de tramitación y que provienen en su mayoría de la SDAPE y la SDDI; y, en menor proporción de la DGPE, la PP, entre otros, quienes en el marco del desarrollo de sus actividades verifican la existencia de ocupaciones indebidas en propiedad estatal, solicitando a esta Subdirección realizar las actuaciones de supervisión correspondientes; en tal sentido, se ha podido establecer de manera aproximada, las actuaciones pendientes de ejecución de acuerdo a los siguientes parámetros:

- a) Expedientes en trámite del periodo 2017-2018.
- b) Documentos internos (memorandos e informes) del periodo 2018-2021.
- c) Documentos externos (solicitudes de ingreso) del periodo 2018-2021.
- d) Documentos externos – playas (solicitudes de ingreso) del periodo 2018-2021.

Tabla II-13: Actuaciones pendientes de ejecución de la supervisión de predios

| EXPEDIENTES | DOCUMENTOS INTERNOS | DOCUMENTOS EXTERNOS | DOCUMENTOS EXTERNOS (PLAYAS) | TOTAL |
|-------------|---------------------|---------------------|------------------------------|-------|
| 55 | 1 102 | 118 | 27 | 1 302 |

III.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ACTIVIDADES

VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2021-2024

Se establece la vinculación de los objetivos del plan con los objetivos estratégicos y acciones estratégicas del PEI vigente de la SBN, de acuerdo al cuadro siguiente:

Tabla III-1: Objetivo estratégico, acción estratégica y objetivo del Plan

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACCIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO DEL PLAN |
|---|--|--|
| OEI.03 Mejorar la gestión integral de los predios estatales a favor de la sociedad | AEI.03.04 Supervisión de predios estatales, actos y procedimientos de manera permanente a favor de las entidades del SNBE | OBJ.01 Supervisar los predios estatales, actos y procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE, así como la gestión de los predios estatales |

OBJETIVO Y ACTIVIDADES DEL PLAN

Se identifica las actividades que serán ejecutadas para el objetivo establecido del plan. Dichas actividades permitirán el desarrollo de las tareas con el fin de alcanzar los logros esperados en el presente plan. El objetivo y las actividades se detallan en el cuadro siguiente:

Tabla III-2: Objetivo y actividades del Plan

| OBJETIVO DEL PLAN | ACTIVIDADES DEL PLAN |
|--|---|
| OBJ.01 Supervisar los predios estatales, actos y procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE, así como la gestión de los predios estatales | 17.1.1 Supervisión de los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados por la SBN y entidades del SNBE a favor de estas o de particulares |
| | 17.1.2 Supervisión de procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE |
| | 17.1.3 Supervisión de predios estatales |
| | 17.1.4 Supervisión de libre acceso a playas |
| | 17.1.5 Supervisión de la gestión a entidades del SNBE |

IV. TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ACTIVIDAD

En atención a todo lo expuesto y a las actividades establecidas en la Tabla III-2, se ha considerado la ejecución de las siguientes tareas, criterios y estrategias que servirán como base para realizar las actuaciones de supervisión teniendo un parámetro de acción definido, enmarcado por los diversos criterios planteados a continuación.

4.1. Actividad 17.1.1 Supervisión de los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados por la SBN y entidades del SNBE a favor de estas o de particulares

Tabla IV-1: Tareas y criterios

| TAREAS | CRITERIOS |
|---|---|
| <p>Tarea 17.1.1.1 Supervisar los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados a favor de las entidades del SNBE y de particulares, concluido en la etapa sustantiva. (informe de supervisión).</p> | <p>Considerar los expedientes en trámite del periodo 2017-2021 (Anexo 01).</p> <p>Considerar los documentos internos seleccionados y remitidos por la DGPE (informe de auditoría) y la SDAPE según anexo (Anexo 02).</p> <p>Considerar de manera aleatoria los documentos externos del periodo 2017-2021 con corte al 31 de octubre del 2021 (Anexo 03).</p> |
| <p>Tarea 17.1.1.2 Supervisar los actos de administración y disposición sobre los predios estatales, otorgados a favor de las entidades del SNBE y de particulares, concluido en la etapa indagatoria (informe preliminar)</p> | <p>Considerar las actuaciones de supervisión de manera aleatoria relacionada con la gestión de los gobiernos regionales con funciones transferidas o delegadas y zonas priorizadas en la supervisión de gestión.</p> <p>Realizar actuaciones de supervisión no programadas en el marco del numeral 5.6.2 de la Directiva N.º 00003-2021/SBN, que serán atendidas teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados. Este criterio podría reemplazar a los criterios antes mencionados.</p> |

ESTRATEGIAS

- Realizar el seguimiento continuo al avance de las actuaciones de supervisión programadas en el presente plan, desde la apertura hasta el cierre del expediente, a fin de que se concluyan los mismos, lo cual se verá reflejado en el cumplimiento de las metas del Plan y que estará a cargo de los coordinadores del equipo.
- Realizar reuniones, conversatorios y coordinaciones con el equipo, a fin de establecer y uniformizar criterios respecto a los diversos casos especiales presentados durante el desarrollo del proceso, así como recoger los aportes en relación a la aplicación de normativas y pronunciamientos de otras unidades de organización de la SBN y que estará a cargo de los coordinadores del equipo.
- Programar las actividades a realizar considerando los ámbitos geográficos a fin de optimizar una gestión operativa dirigida al cumplimiento de la meta establecida, y que estará a cargo de los coordinadores del equipo.

4.2. Actividad 17.1.2 Supervisión de procedimientos ejecutados por las entidades del SNBE

Tabla IV-2: Tareas y criterios

| TAREAS | CRITERIOS |
|--|---|
| <p>Tarea 17.1.2.1</p> <p>Supervisar las etapas de los actos de administración, disposición, adquisición y saneamiento de los predios estatales efectuados por las entidades del SNBE, concluido en la etapa sustantiva (informe de supervisión)</p> | <p>Considerar de manera aleatoria los documentos internos del periodo 2016-2021 con corte al 31 de octubre del 2021 (Anexo 04).</p> <p>Considerar de manera aleatoria los documentos externos del periodo 2017-2021 con corte al 31 de octubre del 2021 (Anexo 05).</p> <p>Considerar de manera aleatoria los actos onerosos emitidos por los gobiernos regionales con funciones transferidas.</p> |
| <p>Tarea 17.1.2.2</p> <p>Supervisar las etapas de los actos de administración, disposición, adquisición y saneamiento de los predios estatales efectuados por las entidades del SNBE, concluido en la etapa indagatoria (informe preliminar)</p> | <p>Considerar las actuaciones de supervisión de manera aleatoria relacionada con la gestión de los gobiernos regionales con funciones transferidas o delegadas y zonas priorizadas en la supervisión de gestión.</p> <p>Realizar actuaciones de supervisión no programadas en el marco del numeral 5.6.2 de la Directiva N.º 00003-2021/SBN, que serán atendidas teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados. Este criterio podría reemplazar a los criterios antes mencionados.</p> |

ESTRATEGIAS

- Realizar el seguimiento continuo al avance de las actuaciones de supervisión programadas en el presente plan, desde la apertura hasta el cierre del expediente, a fin de que se concluyan los mismos, lo cual se verá reflejado en el cumplimiento de las metas del Plan y que estará a cargo del/de la coordinador/a del equipo.
- Realizar reuniones mensuales con el equipo, a fin de establecer y uniformizar criterios respecto a los diversos casos especiales presentados durante el desarrollo del proceso, dejando constancia a través de la suscripción de actas a cargo del/de la coordinador/a del equipo.
- En caso de renuencia a la entrega de la información solicitada por parte de las entidades del SNBE, comunicar a la Contraloría General de la República (CGR) como acción complementaria del informe preliminar.

4.3. Actividad 17.1.3 Supervisión de predios estatales

Tabla IV-3: Tareas y criterios

| TAREAS | CRITERIOS |
|---|--|
| <p>Tarea 17.1.3.1</p> <p>Supervisar el uso indebido en predios estatales, concluido en la etapa sustantiva (informe de supervisión).</p> | <p>Considerar los expedientes en trámite del periodo 2017-2018 (Anexo 06).</p> <p>Considerar de manera aleatoria los documentos internos del periodo 2018-2019 (Anexo 07).</p> <p>Considerar de manera aleatoria los documentos externos del periodo 2018-2021 con corte al 31 de octubre del 2021 (Anexo 08).</p> <p>Considerar las actuaciones de supervisión de manera aleatoria relacionada con la gestión de los gobiernos regionales con funciones transferidas o delegadas y zonas priorizadas en la supervisión de gestión.</p> <p>Realizar actuaciones de supervisión no programadas en el marco del numeral 5.6.2 de la Directiva N.º 00003-2021/SBN, que serán atendidas teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados. Este criterio podría reemplazar a los criterios antes mencionados.</p> |
| <p>Tarea 17.1.3.2</p> <p>Supervisar zona de playa protegida</p> | <p>Considerar los expedientes en trámite del periodo 2017-2018 (Anexo 06).</p> <p>Considerar para la ejecución aleatoria los documentos externos - playas, del periodo 2018-2021 con corte al 31 de octubre del 2021 (Anexo 09).</p> <p>Realizar actuaciones de supervisión no programadas en el marco del numeral 5.6.2 de la Directiva N.º 00003-2021/SBN, que serán atendidas teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados. Este criterio podría reemplazar a los criterios antes mencionados.</p> |

ESTRATEGIAS

- Realizar el seguimiento continuo al avance de las actuaciones de supervisión programadas en el presente plan, desde la apertura hasta el cierre del expediente, a fin de que se concluyan los mismos, lo cual se verá reflejado en el cumplimiento de metas del Plan y que estará a cargo de los coordinadores del equipo.
- Realizar reuniones mensuales con el equipo, a fin de establecer y uniformizar criterios respecto a los diversos casos especiales presentados durante el desarrollo del proceso, dejando constancia a través de la suscripción de actas a cargo de los coordinadores del equipo.

- Realizar la ejecución aleatoria para las actividades de supervisión en los ámbitos geográficos con mayores denuncias, a fin de optimizar una gestión operativa dirigida al cumplimiento de la meta establecida.
- Promover acciones de articulación y sensibilización con la PNP, Ministerio Público, gobiernos regionales y locales, para la protección y cautela de los predios del Estado.
- Solicitar información de ser necesario a las diversas entidades, así como a los gobiernos locales que cuentan con playa protegida, respecto de las áreas materia de supervisión programadas.

4.4. Actividad 17.1.4 Supervisión de libre acceso a playas

Tabla IV-4: Tareas y criterios

| CRITERIOS |
|--|
| <p>Considerar determinadas playas en el distrito de Asia, provincia de Cañete, departamento de Lima.</p> <p>Realizar actuaciones de supervisión no programadas en el marco del numeral 5.6.2 de la Directiva N.º 00003-2021/SBN, que serán atendidas teniendo en cuenta los recursos humanos y logísticos asignados. Este criterio podría reemplazar al criterio antes mencionado.</p> |

ESTRATEGIAS

- Realizar reuniones mensuales con el equipo, a fin de establecer y uniformizar criterios respecto a los diversos casos especiales presentados durante el desarrollo del proceso, dejando constancia a través de la suscripción de actas a cargo de los coordinadores del equipo.
- Solicitar información a los gobiernos locales que cuenten con playa protegida respecto de las habilitaciones urbanas, respecto de las áreas materia de supervisión programadas.

4.5. Actividad 17.1.5 Supervisión de la gestión a entidades del SNBE

Tabla IV-5: Tareas y criterios

| TAREAS | CRITERIOS |
|---|--|
| <p>Tarea 17.1.5.1</p> <p>Supervisar la gestión de los predios estatales a las entidades del SNBE</p> | <p>Considerar a las Municipalidades Provinciales de Cajamarca, Tambopata y Huancayo, estas supeditadas a la coyuntura (Covid-19), pudiendo determinarse el reemplazo con otras zonas donde no se haya efectuado acciones de supervisión (presencia de la SBN) tanto de gestión como de algún tipo de supervisión; todo esto a efectos de contribuir con la mejora de la gestión integral de los predios estatales en dichas zonas.</p> |

| TAREAS | CRITERIOS |
|---|--|
| <p>Tarea 17.1.5.2</p> <p>Supervisar la gestión de predios estatales efectuada por los gobiernos regionales con funciones transferidas y/o delegadas, según artículo 62 de la Ley N.º 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales</p> | <p>Considerar los gobiernos regionales que cuentan con funciones transferidas y/o delegadas, a efectos de lograr el cumplimiento de la Política Nacional de Descentralización.</p> |
| <p>Tarea 17.1.5.3</p> <p>Apoyo a la asistencia técnica a los gobiernos con funciones transferidas y delegadas</p> | <p>Considerar el plan de capacitación 2022 aprobado por la Dirección de Normas y Registro (DNR).</p> |

ESTRATEGIAS

Para la Tarea 17.1.5.1

- Requerir información a las entidades seleccionadas en lo que respecta a la gestión de bienes estatales (predios, actos y procedimientos), relacionados con predios bajo su titularidad o administración.

Para la Tarea 17.1.5.2

- Requerir información a las entidades seleccionadas en lo que respecta a la gestión de bienes estatales (predios, actos y procedimientos) ejecutados en el marco de las competencias transferidas y/o delegadas.
- Iniciar las acciones de supervisión teniendo en cuenta las recomendaciones efectuadas por la Comisión de Transferencia de Competencias y Funciones de la SBN y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Para la Tarea 17.1.5.1 y la Tarea 17.1.5.2

- Efectuar la identificación de las denuncias recibidas a través de los aplicativos y fuentes de información con los que cuenta la SBN (SID, SINABIP, Base Gráfica, JMAP, entre otros).
- Realizar la selección de las acciones de supervisión a efectuar en bienes estatales (predios, actos y procedimientos) materia de supervisión.
- Iniciar las acciones de supervisión con participación del subdirector(a), adjuntos y coordinadores, según sea el caso.

Para la Tarea 17.1.5.3

- Coordinar con la SDNC para el óptimo desarrollo de la asistencia técnica.

V. INDICADORES, RESPONSABLE(S), METAS (FÍSICAS, FINANCIERAS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)

INDICADOR DEL OBJETIVO

La SDS a través de sus equipos de trabajo será la encargada de cumplir con el indicador establecido en el presente plan.

Tabla V-1: Indicador del Plan

| OBJETIVO DEL PLAN | NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | LOGRO ESPERADO |
|-------------------|---|--|----------------|
| OBJ.01 | Porcentaje de actividades orientadas a la supervisión implementadas oportunamente | Formula del indicador: $(A_t / B_t) \times 100\%$ Donde: A _t : Número de acciones de supervisión implementadas oportunamente en el año t. B _t : Número de acciones de supervisión programadas en el año t. | 95% |

RESPONSABLES

Los responsables serán los encargados de implementar las actividades identificadas conforme a la programación establecida en el presente plan.

Tabla V-2: Responsables por actividad

| ACTIVIDAD | EQUIPO DE TRABAJO | RESPONSABLE | U.O. |
|-----------|-------------------|-----------------------------|------|
| 17.1.1 | ACTOS | COORDINADOR LEGAL Y TÉCNICO | SDS |
| 17.1.2 | PROCEDIMIENTOS | COORDINADOR LEGAL | SDS |
| 17.1.3 | PREDIOS | COORDINADOR LEGAL Y TÉCNICO | SDS |
| 17.1.4 | PREDIOS | COORDINADOR LEGAL Y TÉCNICO | SDS |
| 17.1.5 | - | ADJUNTO TÉCNICO | SDS |

PRESUPUESTO

El Plan de Supervisión de la SBN, no dispone de meta financiera para la implementación de sus actividades. Dichas actividades, serán realizadas con los recursos humanos asignados a la SDS. Los viáticos por comisiones de servicios, los pasajes y gastos de transporte, y cualquier requerimiento no identificado durante la etapa de elaboración serán atendidos con cargo a los recursos económicos asignados a la SDS.

Tabla V-3: Cronograma de ejecución de las actividades del Plan de Supervisión 2022

| CODIGO | ACTIVIDAD O TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|----------|--|------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 17.1.1 | SUPERVISIÓN DE LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN SOBRE LOS PREDIOS ESTATALES, OTORGADOS POR LA SBN Y ENTIDADES DEL SNBE A FAVOR DE ESTAS O DE PARTICULARES | PREDIO | FÍSICA | 15 | 24 | 24 | 24 | 23 | 24 | 24 | 23 | 24 | 24 | 23 | 10 | 262 |
| 17.1.1.1 | SUPERVISAR LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN SOBRE LOS PREDIOS ESTATALES, OTORGADOS A FAVOR DE LAS ENTIDADES DEL SNBE Y DE PARTICULARES, CONCLUIDO EN LA ETAPA SUSTANTIVA (INFORME DE SUPERVISIÓN) | PREDIO | | 12 | 21 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 9 | 249 |
| 17.1.1.2 | SUPERVISAR LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN SOBRE LOS PREDIOS ESTATALES, OTORGADOS A FAVOR DE LAS ENTIDADES DEL SNBE Y DE PARTICULARES, CONCLUIDO EN LA ETAPA INDAGATORIA (INFORME PRELIMINAR) | PREDIO | | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 13 |
| 17.1.2 | SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS EJECUTADOS POR LAS ENTIDADES DEL SNBE | INFORME | FÍSICA | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | 5 | 101 |
| 17.1.2.1 | SUPERVISAR LAS ETAPAS DE LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN Y SANEAMIENTO DE LOS PREDIOS ESTATALES EFECTUADOS POR LAS ENTIDADES DEL SNBE, CONCLUIDO EN LA ETAPA SUSTANTIVA (INFORME DE SUPERVISIÓN) | INFORME | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 42 |
| 17.1.2.2 | SUPERVISAR LAS ETAPAS DE LOS ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN Y SANEAMIENTO DE LOS PREDIOS ESTATALES EFECTUADOS POR LAS ENTIDADES DEL SNBE, CONCLUIDO EN LA ETAPA INDAGATORIA (INFORME PRELIMINAR) | INFORME | | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 2 | 59 |
| 17.1.3 | SUPERVISIÓN DE PREDIOS ESTATALES | PREDIO | FÍSICA | 8 | 24 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 12 | 332 |
| 17.1.3.1 | SUPERVISAR EL USO INDEBIDO EN PREDIOS ESTATALES, CONCLUIDO EN LA ETAPA SUSTANTIVA (INFORME DE SUPERVISIÓN) | PREDIO | | 8 | 24 | 32 | 32 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 12 | 290 |
| 17.1.3.2 | SUPERVISAR ZONA DE PLAYA PROTEGIDA. | PREDIO | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 42 |
| 17.1.4 | SUPERVISIÓN DE LIBRE ACCESO A PLAYAS | INFORME | FÍSICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 17.1.5 | SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN A ENTIDADES DEL SNBE | INFORME | FÍSICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 17.1.5.1 | SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LOS PREDIOS ESTATALES A LAS ENTIDADES DEL SNBE | INFORME | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 17.1.5.2 | SUPERVISAR LA GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES EFECTUADA POR LOS GOBIERNOS REGIONALES CON FUNCIONES TRANSFERIDAS Y/O DELEGADAS, SEGÚN ARTÍCULO 62° DE LA LEY N.º 27867, LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS REGIONALES | INFORME | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 17.1.5.3 | APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS CON FUNCIONES TRANSFERIDAS Y DELEGADAS EN EL 2022 | INFORME | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |

VI. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y RESPONSABLES

- Los coordinadores de cada equipo deberán emitir un informe trimestral al subdirector de la SDS, sobre los alcances y avances ejecutados por el equipo bajo su cargo respecto al Plan de Supervisión aprobado.
- La SDS es responsable de la ejecución del Plan y deberá informar semestralmente de los resultados obtenidos a la DGPE, así como a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) de acuerdo a lo indicado en la Directiva N.º 001-2019-SBN/OPP.

 Firmado digitalmente por:
SOTOMAYOR MORI Luis Fabian Aurelio
FAU 20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 19:58:12-0500


Coordinador(a) legal del equipo de Actos de la
Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
VIZCARRA TORRES Richard Jony FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 19:38:02-0500


Coordinador(a) técnico(a) del equipo de Actos de la
Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
GONZALES ZAMORA Nelson Javier FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 19:25:56-0500

Coordinador(a) legal del equipo de Predios de la
Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
MINOPE RAFFO Miguel Delfin FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 19:15:53-0500


Coordinador(a) técnico(a) del equipo de Predios de
la Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
LUGERIO LOPEZ Christian Andres FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 21:48:39-0500


Coordinador(a) del equipo de Procedimientos de la
Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
CRUZ LECARO Carlos Manuel Junior
FAU 20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 20:07:29-0500

Adjunto legal de la Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
REQUEJO ARMAS Hilda Mercedes FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 18:55:16-0500

Adjunta Técnica de la Subdirección de Supervisión

 Firmado digitalmente por:
GARCIA WONG Carlos Alfonso FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/12/2021 18:59:23-0500

Subdirector de Supervisión

VII. ANEXOS

ANEXO 01

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|--|----------------|------------------|
| 1 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 1383-2017/SBNSDS |
| 2 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 1580-2017/SBNSDS |
| 3 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 1592-2017/SBNSDS |
| 4 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 2858-2017/SBNSDS |
| 5 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 493-2017/SBNSDS |
| 6 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 513-2017/SBNSDS |
| 7 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 933-2017/SBNSDS |
| 8 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 991-2017/SBNSDS |
| 9 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 1069-2018/SBNSDS |
| 10 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 468-2018/SBNSDS |
| 11 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 568-2018/SBNSDS |
| 12 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 776-2018/SBNSDS |
| 13 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 315-2021/SBNSDS |
| 14 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 357-2021/SBNSDS |
| 15 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 366-2021/SBNSDS |
| 16 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 367-2021/SBNSDS |
| 17 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 368-2021/SBNSDS |
| 18 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 383-2021/SBNSDS |
| 19 | EXPEDIENTES EN TRÁMITE DEL PERIODO 2017-2021 | EXPEDIENTE | 385-2021/SBNSDS |

ANEXO 02

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|-----------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00625-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 2 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02005-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 3 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02618-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 4 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03996-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 5 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03240-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 6 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03311-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 7 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03570-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 8 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 04895-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 9 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 04897-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 10 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02706-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 11 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 05306-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 12 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 05308-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 13 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00048-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 14 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00721-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 15 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00863-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 16 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00864-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 17 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00982-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 18 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00984-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 19 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 01313-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 20 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 01318-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 21 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 01421-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 22 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 01632-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 23 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 01894-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 24 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02486-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 25 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02802-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 26 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02854-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 27 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02925-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 28 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 02926-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 29 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03029-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 30 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03091-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 31 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03121-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 32 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03280-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 33 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03281-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 34 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03931-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 35 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 03932-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 36 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 04009-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 37 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 04965-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 38 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00019-2019/SBN-DGPE-SDAPE |
| 39 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 00414-2019/SBN-DGPE-SDAPE |
| 40 | DOCUMENTOS INTERNOS SELECCIONADOS | MEMORANDO | 01990-2020/SBN-DGPE |

ANEXO 03

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|----------------------|------------------------|
| 1 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17904-2017 |
| 2 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33501-2018 |
| 3 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35150-2018 |
| 4 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 45494-2018 |
| 5 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00210-2019 |
| 6 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00818-2019 |
| 7 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 01411-2019 |
| 8 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 02024-2019 |
| 9 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 02254-2019 |
| 10 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 04584-2019 |
| 11 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 04819-2019 |
| 12 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 05184-2019 |
| 13 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 05382-2019 |
| 14 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 06119-2019 |
| 15 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 08309-2019 |
| 16 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 09851-2019 |
| 17 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11422-2019 |
| 18 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 12787-2019 |
| 19 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14674-2019 |
| 20 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18361-2019 |
| 21 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18924-2019 |
| 22 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19020-2019 |
| 23 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 20249-2019 |
| 24 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 20614-2019 |
| 25 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21983-2019 |
| 26 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23128-2019 |
| 27 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23293-2019 |
| 28 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23405-2019 |
| 29 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26359-2019 |
| 30 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28252-2019 |
| 31 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28592-2019 |
| 32 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 29175-2019 |
| 33 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 31015-2019 |
| 34 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 31158-2019 |
| 35 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 32092-2019 |
| 36 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 32369-2019 |
| 37 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33139-2019 |
| 38 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33262-2019 |
| 39 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33275-2019, 33940-2019 |
| 40 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33749-2019 |
| 41 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33838-2019 |
| 42 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 34062-2019 |
| 43 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 34341-2019 |
| 44 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 34871-2019 |
| 45 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35385-2019 |
| 46 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35727-2019 |
| 47 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 36471-2019 |
| 48 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 37738-2019 |
| 49 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 38076-2019 |
| 50 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 38337-2019 |
| 51 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 38679-2019 |
| 52 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 39373-2019 |
| 53 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 39714-2019 |
| 54 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 39964-2019 |
| 55 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00309-2020 |
| 56 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00468-2020 |
| 57 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00509-2020 |
| 58 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00677-2020 |
| 59 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00775-2020 |
| 60 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00978-2020 |
| 61 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00994-2020 |
| 62 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 01116-2020 |

ANEXO 03

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|----------------------|---------------|
| 187 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21114-2021 |
| 188 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21128-2021 |
| 189 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21279-2021 |
| 190 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21437-2021 |
| 191 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21527-2021 |
| 192 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21583-2021 |
| 193 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21806-2021 |
| 194 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22130-2021 |
| 195 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22378-2021 |
| 196 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22708-2021 |
| 197 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22712-2021 |
| 198 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22775-2021 |
| 199 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22852-2021 |
| 200 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22981-2021 |
| 201 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23663-2021 |
| 202 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23780-2021 |
| 203 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 24445-2021 |
| 204 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 24958-2021 |
| 205 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 25052-2021 |
| 206 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 25597-2021 |
| 207 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 25827-2021 |
| 208 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 25864-2021 |
| 209 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26435-2021 |
| 210 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26622-2021 |
| 211 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 27481-2021 |

ANEXO 04

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|-------------------|---------------------------|
| 1 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00057-2016/SBN-DGPE-SDDI |
| 2 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00185-2016/SBN-DNR |
| 3 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00206-2016/SBN-DNR-SDNC |
| 4 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00233-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 5 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01009-2016/SBN-DGPE-SDDI |
| 6 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01116-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 7 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01788-2016/SBN-DGPE |
| 8 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02120-2016/SBN-DGPE-SDDI |
| 9 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 03950-2016/SBN-DGPE-SDDI |
| 10 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 03975-2016/SBN-DGPE-SDAPE |
| 11 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00034-2017/SBN-DNR |
| 12 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00069-2017/SBN-ORPE |
| 13 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00113-2017/SBN-ORPE |
| 14 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00207-2017/SBN-OAF-SAT |
| 15 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00277-2017/SBN-DNR-SDNC |
| 16 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01563-2017/SBN-DGPE |
| 17 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02110-2017/SBN-DGPE |
| 18 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02252-2017/SBN-DGPE |
| 19 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02301-2017/SBN-DGPE |
| 20 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02387-2017/SBN-DGPE |
| 21 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02435-2017/SBN-DGPE |
| 22 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02493-2017/SBN-DGPE |
| 23 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02516-2017/SBN-DNR-SDRC |
| 24 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04290-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 25 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04984-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 26 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04992-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 27 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 05124-2017/SBN-DGPE-SDAPE |
| 28 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00096-2018/SBN-DNR-SDNC |
| 29 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00137-2018/SBN |
| 30 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00234-2018/SBN-DNR-SDNC |
| 31 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00254-2018/SBN-DNR-SDNC |
| 32 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00332-2018/SBN-DNR-SDNC |
| 33 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00557-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 34 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00856-2018/SBN-DNR |
| 35 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01777-2018/SBN-PP |
| 36 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01814-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 37 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04278-2018/SBN-DGPE-SDDI |
| 38 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04953-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 39 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 05538-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 40 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 05879-2018/SBN-DGPE-SDAPE |
| 41 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO BRIGADA | 00086-2019/SBN-DGPE-SDS |
| 42 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00105-2019/SBN-DNR-SDNC |
| 43 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00152-2019/SBN-DGPE |
| 44 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00153-2019/SBN-DGPE |
| 45 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00208-2019/SBN-DNR-SDNC |
| 46 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00215-2019/SBN-DNR-SDNC |
| 47 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00258-2019/SBN-DNR-SDNC |
| 48 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO BRIGADA | 00285-2019/SBN-DGPE-SDS |
| 49 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00375-2019/SBN-DNR-SDNC |
| 50 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01286-2019/SBN-DGPE |
| 51 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01333-2019/SBN-DNR-SDRC |
| 52 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01515-2019/SBN-DGPE-SDAPE |
| 53 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02506-2019/SBN-DGPE-SDDI |
| 54 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02532-2019/SBN-DGPE-SDDI |
| 55 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02550-2019/SBN-DGPE-SDDI |
| 56 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 03060-2019/SBN-DGPE-SDS |
| 57 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04575-2019/SBN-DGPE-SDAPE |
| 58 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 04766-2019/SBN-DGPE-SDDI |
| 59 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 00039-2020/SBN-DNR-SDNC |
| 60 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO BRIGADA | 00404-2020/SBN-DGPE-SDS |
| 61 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 01162-2021/SBN-DGPE-SDDI |
| 62 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02027-2021/SBN-DGPE-SDAPE |

ANEXO 04

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|----------------|---------------------------|
| 63 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02028-2021/SBN-DGPE-SDAPE |
| 64 | DOCUMENTOS INTERNOS DEL PERIODO 2016-2021 | MEMORANDO | 02032-2021/SBN-DNR-SDRC |

ANEXO 05

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|----------------------|---------------|
| 1 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 42546-2017 |
| 2 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14119-2018 |
| 3 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26268-2018 |
| 4 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26471-2018 |
| 5 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 27177-2018 |
| 6 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 29982-2018 |
| 7 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 34795-2018 |
| 8 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 43402-2018 |
| 9 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 15278-2019 |
| 10 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33099-2019 |
| 11 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35884-2019 |
| 12 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 37113-2019 |
| 13 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 39017-2019 |
| 14 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 07258-2020 |
| 15 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 12380-2020 |
| 16 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13441-2020 |
| 17 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13559-2020 |
| 18 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13697-2020 |
| 19 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13698-2020 |
| 20 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14243-2020 |
| 21 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 16456-2020 |
| 22 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 01409-2021 |
| 23 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 04019-2021 |
| 24 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 05928-2021 |
| 25 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 06868-2021 |
| 26 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 09991-2021 |
| 27 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10548-2021 |
| 28 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10549-2021 |
| 29 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10609-2021 |
| 30 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 15409-2021 |
| 31 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17850-2021 |
| 32 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19926-2021 |
| 33 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22024-2021 |
| 34 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22028-2021 |
| 35 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22031-2021 |
| 36 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26632-2021 |
| 37 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 27330-2021 |
| 38 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28871-2021 |
| 39 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2017-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28880-2021 |

ANEXO 08

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|----------------------|------------------------------------|
| 1 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 05598-2018 |
| 2 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 12221-2018 |
| 3 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13533-2018 |
| 4 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14315-2018 |
| 5 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 16078-2018 |
| 6 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17718-2018 |
| 7 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19923-2018 |
| 8 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22039-2018 |
| 9 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22086-2018 |
| 10 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 24686-2018 |
| 11 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 25211-2018 |
| 12 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 25968-2018 |
| 13 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 34219-2018 |
| 14 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35468-2018 |
| 15 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35493-2018 |
| 16 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 35827-2018 |
| 17 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 37336-2018 |
| 18 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 38034-2018 |
| 19 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 38094-2018 |
| 20 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 38587-2018 |
| 21 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 41425-2018 |
| 22 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 43539-2018 |
| 23 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 43817-2018 |
| 24 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 44879-2018 |
| 25 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 01369-2019 |
| 26 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 02069-2019 |
| 27 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 02317-2019 |
| 28 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 05906-2019 |
| 29 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 08157-2019 |
| 30 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 08951-2019 |
| 31 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11155-2019 |
| 32 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11791-2019 |
| 33 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18218-2019 |
| 34 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18286-2019, 23404-2019 |
| 35 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19377-2019, 23142-2019, 24753-2019 |
| 36 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19913-2019 |
| 37 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22005-2019 |
| 38 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 24047-2019 |
| 39 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 26494-2019 |
| 40 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 27020-2019 |
| 41 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28112-2019 |
| 42 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28305-2019 |
| 43 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 28695-2019 |
| 44 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 29131-2019 |
| 45 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 31791-2019 |
| 46 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 32856-2019 |
| 47 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33265-2019 |
| 48 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33523-2019 |
| 49 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 33946-2019 |
| 50 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00351-2020 |
| 51 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00567-2020, 00569-2020, 00570-2020 |
| 52 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00983-2020 |
| 53 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 01970-2020 |
| 54 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 03842-2020, 03844-2020 |
| 55 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 04645-2020 |
| 56 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 05858-2020 |
| 57 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 06010-2020 |
| 58 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10063-2020, 10064-2020 |
| 59 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10389-2020 |
| 60 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10481-2020, 14605-2020 |
| 61 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10804-2020 |
| 62 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10889-2020, 10890-2020 |
| 63 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11071-2020 |
| 64 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11101-2020, 11104-2020 |
| 65 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11102-2020, 11106-2020 |
| 66 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13827-2020 |
| 67 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14280-2020 |
| 68 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14313-2020 |
| 69 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 15129-2020 |
| 70 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 16112-2020, 16113-2020 |
| 71 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 16260-2020 |
| 72 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 16376-2020 |

ANEXO 08

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|---|----------------------|--|
| 73 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17171-2020 |
| 74 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17964-2020 |
| 75 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18151-2020 |
| 76 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18816-2020 |
| 77 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19360-2020 |
| 78 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 20675-2020 |
| 79 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 20823-2020 |
| 80 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21279-2020 |
| 81 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22287-2020 |
| 82 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22455-2020 |
| 83 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22922-2020 |
| 84 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23095-2020 |
| 85 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 00154-2021 |
| 86 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 01035-2021 |
| 87 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 02624-2021, 02625-2021 |
| 88 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 03845-2021 |
| 89 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 03927-2021 |
| 90 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 07276-2021 |
| 91 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 09327-2021 |
| 92 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 09518-2021, 09799-2021 |
| 93 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 09726-2021, 10239-2021 |
| 94 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10655-2021 |
| 95 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 10919-2021 |
| 96 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 11499-2021, 11682-2021, 11729-2021, 11859-2021, 11914-2021, 13841-2021 |
| 97 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13424-2021, 13456-2021, 13477-2021 |
| 98 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13460-2021, 15648-2021 |
| 99 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13976-2021 |
| 100 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 13978-2021 |
| 101 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14005-2021 |
| 102 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 14431-2021 |
| 103 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 15167-2021 |
| 104 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 15699-2021, 15756-2021 |
| 105 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 15881-2021 |
| 106 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 16220-2021 |
| 107 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17198-2021, 24039-2021, 26287-2021 |
| 108 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 17879-2021 |
| 109 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18685-2020, 11768-2021 |
| 110 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 18736-2021 |
| 111 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 19268-2021 |
| 112 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21449-2021 |
| 113 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21732-2021 |
| 114 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 21921-2021, 22598-2021, 22823-2021, 22730-2021 |
| 115 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22074-2020, 08336-2021 |
| 116 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22525-2021 |
| 117 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 22629-2021, 24703-2021 |
| 118 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 | SOLICITUD DE INGRESO | 23868-2021, 25273-2021 |

ANEXO 09

| ITEM | CRITERIO | TIPO DOCUMENTO | NRO DOCUMENTO |
|------|--|----------------------|---|
| 1 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 02728-2018 |
| 2 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 14612-2018 |
| 3 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 16088-2018 |
| 4 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 18445-2018 |
| 5 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 19990-2018 |
| 6 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 25273-2018 |
| 7 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 34322-2018 |
| 8 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 45502-2018 |
| 9 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 02248-2019 |
| 10 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 05984-2019, 09373-2019 |
| 11 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 24934-2019, 19096-2019 |
| 12 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 29339-2019 |
| 13 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 00681-2020 |
| 14 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 00773-2020 |
| 15 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 13795-2020 |
| 16 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 17400-2020 |
| 17 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 18851-2020 |
| 18 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 21638-2020 |
| 19 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 23106-2020 |
| 20 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 02977-2021 |
| 21 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 09500-2021 |
| 22 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 11378-2021 |
| 23 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 15021-2021 |
| 24 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 15097-2021 |
| 25 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 17156-2021, 17182-2021 |
| 26 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 20924-2021,21189-2021, 21270-2021, 21926-2021, 22135-2021 |
| 27 | DOCUMENTOS EXTERNOS DEL PERIODO 2018-2021 PLAYAS | SOLICITUD DE INGRESO | 21939-2021 |