

INFORME N° 00261-2024/SBN-GG-UFII

PARA : **MANUEL EDUARDO LARREA SANCHEZ**
Gerente General

DE : **SILVIA ROSA MENDOZA VALDERRAMA**
Coordinadora de la Unidad Funcional de Integridad Institucional

ASUNTO : Reporte de seguimiento, monitoreo y/o supervisión del cumplimiento de las
Declaraciones Juradas de Intereses – Noviembre 2024

REFERENCIA : a) INFORME 02072-2024/SBN-OAF-UA
b) MEMORANDUM 01968-2024/SBN-OAF-URH

FECHA : 4 de diciembre del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a las acciones de seguimiento, monitoreo y/o supervisión de las Declaraciones Juradas de Intereses (DJI), de los sujetos obligados de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) con fecha de corte al 30 de noviembre del 2024. Al respecto, se informa:

I. ANTECEDENTES:

- 1.1. Ley N° 31227, “Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos”.
- 1.2. Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG, que aprueba el Reglamento para implementar la Ley N° 31227, respecto a la recepción, el ejercicio del control, fiscalización y sanción de la declaración jurada de intereses de autoridades, funcionarios y servidores públicos del Estado y candidatos a cargos públicos.
- 1.3. Resolución N° 0007-2024/SBN-GG, aprueba los Lineamientos N° LIN-00001-2024/SBN-GG “Lineamientos de Debida Diligencia en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales”.
- 1.4. Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2024-PCM/SIP, aprueba, entre otros, la Guía de Evaluación del Modelo de Integridad en la Etapa N° 1, N° 2 y N° 3, para la medición de la implementación del Modelo de Integridad a través del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción.

II. OBJETO:

Informar las acciones relacionadas con el seguimiento, monitoreo y/o supervisión al registro y actualización de información en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses – SIDJI de los sujetos obligados de la SBN, con fecha de corte al 30 de noviembre del 2024.

III. ANÁLISIS:

- 3.1. En la Ley N° 31227 se dispone la presentación obligatoria de la declaración jurada de intereses ante el “Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Intereses-SIDJI” de la Contraloría General de la República por parte de los sujetos obligados, independientemente del



régimen laboral o contractual en la que se encuentren en las entidades de la administración pública.

3.2. En el Artículo 3 de la citada Ley y Artículo 8 de su Reglamento, se ha clasificado quienes son los sujetos obligados a presentar la declaración jurada de intereses, documento de carácter público que contiene información de los sujetos obligados relacionados a vínculos en el ámbito personal, familiar, laboral, económico y financiero.

3.3. A través de la Resolución N° 0007-2024/SBN-GG, la Gerencia General, con el propósito de regular las acciones de debida diligencia, en la entidad, ha dispuesto lineamientos de obligatorio cumplimiento para la Unidad de Recursos Humanos y Unidad de Abastecimiento, con respecto a brindar información actualizada de sujetos obligados a la presentación de las Declaraciones Juradas de Intereses.

3.4. Mediante Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2024-PCM/SIP, se aprobó, entre otros, las Guías de Evaluación del Modelo de Integridad en la Etapa N° 1, N° 2 y N° 3, para la medición de la implementación del Modelo de Integridad a través del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción, estableciéndose en la Pregunta N° 06 de la Etapa N° 02, informes mensuales que detallen las acciones de asesoramiento brindado para el registro y actualización de información en el SIDJI, con precisión de las altas y bajas producidas en el periodo evaluado.

3.5. Así también, en la Pregunta N° 05 – Etapa 3, se establece que el cumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses debe efectuarse en las oportunidades y plazos señalados en la normativa vigente, precisando que, para una puntuación óptima, al menos el 90% de los sujetos obligados deben cumplir oportunamente.

Sobre el estado situacional del registro y actualización de información en el SIDJI - Noviembre 2024

3.6. De acuerdo con la Ley N° 31227, la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces brinda asesoría a la alta dirección para la elaboración de la lista de sujetos obligados a presentar la DJI, para lo cual la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Logística, o la que haga sus veces, brindan información pertinente y actualizada para que la máxima autoridad administrativa elabore y actualice la lista de sujetos obligados.

3.7. En ese sentido, la Unidad de Recursos Humanos, mediante Memorándum N° 1968-2024/SBN-OAF-URH de fecha 02 de diciembre de 2024, remitió la relación actualizada de sujetos obligados a presentar las declaraciones juradas de intereses con fecha de corte al 30 de noviembre del presente año, entre los cuales se encuentran, funcionarios, directivos, asesores, especialistas y otros profesionales obligados en el marco de la Ley N° 31227 y su Reglamento.

3.8. Por su parte, la Unidad de Abastecimiento mediante Informe N° 02072-2024/SBN-OAF-UA de fecha 29 de noviembre de 2024, alcanzó la relación de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de intereses con fecha de corte al 30 de noviembre del presente año, respecto a servidores contratados bajo la modalidad de Locación de Servicios, precisando que en el mes de noviembre no se emitieron órdenes a servidores bajo la modalidad de Locación de Servicios que se encuentran obligados a la presentación de DJI, así como tampoco se iniciaron Comités de Selección.

3.9. Bajo dicho contexto, de la información remitida por la Unidad de Recursos Humanos, **en el mes de noviembre se ha identificado el alta de siete (7) sujetos obligados a presentar la DJI de inicio; y la baja de cuatro (4) sujetos obligados a presentar DJI de cese**, los cuales fueron registrados oportunamente en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses – SIDJI, los mismos que, a la fecha del presente Informe, han cumplido con remitir a la Contraloría General de la República, su DJI correspondiente. Dicha relación se detalla a continuación:



BICENTENARIO
PERÚ
2024

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono *Verifica documento digital* o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave: **042453Z408**



**Cuadro N° 01:
Relación de altas y bajas – Noviembre 2024**

DATOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PERIODO EVALUADO - NOVIEMBRE 2024					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	BASE LEGAL DE OBLIGACIÓN	CARGO Y/O FUNCION OBLIGADO A DJI	FECHA INICIO	FECHA CESE
1	Oscar Martin Torres Fernández	Inciso P	Jefe Unidad de Abastecimiento	4/11/2024	
2	Jose Felisandro Mas Camus	Inciso P	Superintendente Nacional (e)	2/11/2024	
3	Lucia Isabel Bellido Coronel	Inciso P	Jefa Unidad de Abastecimiento (e)	8/11/2024	
4	Daniela Patricia Pineda Quiñones	Inciso T	Asistente en contrataciones y servicios generales	4/11/2024	
5	Lucia Isabel Bellido Coronel	Inciso P	Especialista en Abastecimiento	4/11/2024	
6	Paola María Elisa Bustamante Gonzales	Inciso P	Subdirectora de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (e)	11/11/2024	
7	Carlos Alberto Montoya Zúñiga	Inciso P	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos (e)	7/11/2024	
1	Paola María Elisa Bustamante Gonzales	Inciso P	Subdirectora de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (e)	11/11/2024	13/11/2024
2	Luis Felipe Ramírez Guerrero	Inciso P	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	13/05/2024	06/11/2024
3	Oscar Martin Torres Fernández	Inciso P	Jefe de la Unidad de Abastecimiento	04/11/2024	07/11/2024
4	Jose Felisandro Mas Camus	Inciso P	Superintendente Nacional (e)	2/11/2024	19/11/2024

Fuente: Documentos citados en la referencia a) y b) del presente Informe

IV. CONCLUSIONES:

4.1. El seguimiento al registro y actualización de las DJI de los sujetos obligados en la Plataforma del Sistema de la CGR, son acciones permanentes que realiza la Unidad Funcional de Integridad Institucional, en apoyo a la Gerencia General en su condición de Máxima Autoridad Administrativa.

4.2. Del seguimiento, monitoreo y supervisión efectuado al registro y actualización de información en el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses – SIDJI, se tiene que, **en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre del 2024, se realizó el alta de siete (7) y la baja de cuatro (4) sujetos obligados a la presentación de DJI en la SBN.**

4.3. Se eleva el presente documento a su Despacho, a través del cual se precisa el número de altas y bajas para la presentación de la DJI producidas en el mes de noviembre del 2024, por ser medio de verificación del Índice de Capacidad preventiva frente a la Corrupción.

Atentamente,

SILVIA ROSA MENDOZA VALDERRAMA
Coordinadora
Unidad Funcional de Integridad Institucional

Anexos:
 - Anexo_ Coordinaciones presentación DJI - Noviembre 2024



BICENTENARIO
 PERÚ
 2024

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono *Verifica documento digital* o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberá ingresar la siguiente clave: **042453Z408**



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://ajpps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

ANEXO

COORDINACIONES PARA REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS A DJI – NOVIEMBRE 2024

HABILITACIÓN DJI INICIO -SUJETOS OBLIGADOS

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com>
para Silvia

Estimada Dra. Silvia, remito el formato con los datos de los servidores cuyas OS iniciaron en el mes de octubre, para su habilitación en la Plataforma SIDJI.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Formato sujetos o...

Sujetos obligados a DJI INICIO - Noviembre

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com>
para Silvia

Dra. Silvia, remito el formato con los datos de los sujetos obligados a presentar DJI de INICIO, en el presente mes.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
Practicante Profesional
Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
Gerencia General

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Anexo N° 2 - Form...

Recordatorio: DJI de CESE PENDIENTE

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com>
para Iramirez_g, Silvia

Estimada Dr. Luis Felipe:

Buenos días, mediante el presente correo se le recuerda que mantiene pendiente de remisión a la Contraloría General de la República su DJI de CESE por su cargo como Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

En tal sentido, agradeceríamos efectuar las acciones correspondientes para dar cumplimiento de manera oportuna a lo solicitado en el plazo establecido por la normativa vigente, a fin de evitar posibles sanciones por la CGR.

Cualquier coordinación estará atenta.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
Practicante Profesional
Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
Gerencia General

Habilitado para realizar DJI de Inicio - Jefe URH

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com>
para cmontoya, Silvia

Estimado Sr. Montoya:

Buenas tardes, me dirijo a usted por encargo de la Coordinadora de la Unidad Funcional de Integridad Institucional para manifestarle que se encuentra habilitado para realizar la DJI DE INICIO en la Plataforma SIDJI de la Contraloría General de la República, por la encargatura como Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, cuya fecha de inicio corresponde al 07/11/2024.

En tal contexto, agradeceríamos, informar y/o alcanzar por este medio una copia simple de la DJI efectuada en el plazo de 05 días hábiles de la presente fecha de notificación.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
Practicante Profesional
Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
Gerencia General

Recordatorio: DJI de CESE PENDIENTE Recibidos x

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com> mié, 20 nov, 11:54 a.m. (hace 13 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮
 para lvcandelac, Silvia

Estimada Lic. Lidia,

Buenos días, mediante el presente correo se le recuerda que mantiene pendiente de remisión a la Contraloría General de la República su DJI de CESE por el término del vínculo laboral con la entidad en su cargo como Jefa de la Unidad de Abastecimiento.

Al respecto, manifestarle que en el marco de la Ley N° 31227 y su Reglamento el plazo máximo para dicha presentación abarca los 15 días hábiles posteriores de haberse extinguido el vínculo laboral.

En tal sentido, habiendo sido su último día de labores el 31/10/2024, agradeceríamos efectuar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a lo solicitado en el plazo establecido por la normativa vigente, a fin de evitar posibles sanciones por la CGR.

Cualquier coordinación estará atenta.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
 Practicante Profesional
 Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
 Gerencia General

L. Vanessa Candela Carbajal mié, 20 nov, 2:46 p.m. (hace 13 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮
 para mí, Silvia

Estimada

Previo saludo, se informa que se procedió al envío de mi DJI:

SIDJI SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Rol DECLARANTE ENTIDAD - GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS FIRMA DIGITAL MANUALES

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

Habilitado para realizar DJI de Inicio Recibidos x

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com> mar, 19 nov, 6:05 p.m. ☆ 🗨️ ↶ ⋮
 para fmatos@sbn.gob.pe, Silvia

Estimado Sr. Francisco,

Buenas tardes, me dirijo a usted a fin de hacer de conocimiento que, se encuentra habilitado para realizar la DJI de INICIO en la Plataforma SIDJI de la Contraloría General de la República.

En tal contexto, agradeceríamos informar y/o alcanzar copia simple, de la DJ efectuada, hasta el viernes 22 del presente mes.

Cualquier coordinación estará atenta.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
 Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
 Gerencia General

Francisco Matos jue, 21 nov, 5:27 p.m. (hace 12 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮
 para mí, Silvia

adjunto lo solicitado

atte.

francisco matos

Francisco R. Matos Cárdenas
 Jefe de la Unidad de Finanzas(e)
 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
 Calle Chinchón N° 890 - San Isidro
 Teléfono: 317-4400 Anexo 2200
 Celular: 964 966 613

Habilitada para realizar DJI de INICIO Recibidos x

Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com> mar, 19 nov, 5:56 p.m. ☆ 🗨️ ↶ ⋮
 para Lucia, Silvia

Estimada Lucía:

Buenas tardes, me dirijo a usted por encargo de la Coordinadora de la Unidad Funcional de Integridad Institucional para manifestarle que se encuentra habilitado para realizar la DJI DE INICIO en la Plataforma SIDJI de la Contraloría General de la República, por los siguientes cargos y/o funciones desempeñadas:

- Especialista en Abastecimiento, cuya fecha de inicio corresponde al 04/11/2024
- Jefa (e) de la Unidad de Abastecimiento, cuya fecha de inicio corresponde al 08/11/2024

En tal contexto, agradeceríamos, informar y/o alcanzar por este medio una copia simple de la DJ efectuada en el plazo de 05 días hábiles de la presente fecha de notificación.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
 Practicante Profesional
 Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
 Gerencia General

Lucía Isabel Bellido Coronel sáb, 23 nov, 11:19 a.m. (hace 10 días) ☆ 🗨️ ↶ ⋮
 para mí, Silvia

Estimada, Lucero

se realizaron las declaraciones de inicio habilitadas,

saludos,

Lucía Bellido Coronel
 ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
lbellido@sbn.gob.pe

Habilitada para realizar DJI de Inicio Recibidos x

L Lucero Chuquizuta Acapana <prc06gg.sbn@gmail.com>
para [pbustamante@sbn.gob.pe](#), Silvia

mar, 19 nov, 6:15 p.m. ☆ 🌐 ↶ ⋮

Estimada Dra. Paola:

Buenas tardes, me dirijo a usted a fin de hacer de conocimiento que de acuerdo a las consultas y/o orientaciones realizadas con la Contraloría General de la República (CGR), los servidores que asuman encargaturas de puestos y/o funciones detalladas en la Ley N° 31227 y su Reglamento, Independientemente del plazo, deben efectuar Declaración Jurada de Intereses.

En tal contexto, se encuentra habilitada para realizar la DJI DE INICIO en la Plataforma SIDJI de la CGR, por la encargatura como Subdirectora de Desarrollo Inmobiliario, cuya fecha de inicio corresponde al 11/11/2024 y fecha de cese 13/11/2024.

Al respecto, agradeceríamos, informar y/o alcanzar por este medio una copia simple de la DJ efectuada en el plazo de 05 días hábiles de la presente fecha

Cualquier coordinación estará atenta.

Saludos cordiales.

Lucero Chuquizuta A.
Practicante Profesional
Unidad Funcional de Integridad Institucional - UFII
Gerencia General

3

P Paola Bustamante
para mí, Silvia

lun, 2 dic, 4:46 p.m. (hace 17 horas) ☆ 🌐 ↶ ⋮

Buenas tardes,

Remito la DJ de cese.

--

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

DJI DE CESE - Funciones de Superintendente (e) Recibidos x

S Silvia MENDOZA
para Jose, mi

lun, 25 nov, 3:08 p.m. (hace 8 días) ☆ 🌐 ↶ ⋮

Estimado Dr Jose, buenas tardes:

Por medio del presente correo, hacerle de conocimiento que se encuentra habilitado para realizar la DJI DE CESE, en la Plataforma SIDJI, por las funciones de Superintendente (e).
Facilitarnos por este medio copia simple de la DJI de inicio y de cese efectuada.

Saludos cordiales

Silvia Mendoza Valderrama
Especialista en Descentralización
Coordinadora de la Unidad Funcional de Integridad Institucional
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
✉ smendoza@sbn.gob.pe
Telf: (511) 317 4400 Anexos 2200 ó 4325
Calle Chinchón 890 – San Isidro

Habilitados para realizar DJI de cese Recibidos x

S Silvia MENDOZA
Estimados Señores: Por medio del presente correo, hacerles de conocimiento que se encuentran habilitados para realizar la DJI AI Cesar 2024, en la plataforma SI

vie, 8 nov, 12:26 p.m. ☆

S Silvia MENDOZA
Estimada Lidia, se encuentra pendiente de presentar por este medio copia simple de su DJI DE CESE 2024, por las funciones que venía realizando en la Jefatura de

vie, 8 nov, 12:32 p.m. ☆

S Silvia MENDOZA
Estimado Luis Felipe: Por medio del presente correo, hacerle de conocimiento que se encuentra pendiente de presentar por este medio copia simple de su DJI DE CE

vie, 8 nov, 12:35 p.m. ☆

S Silvia MENDOZA
para [lvcandelac@gmail.com](#), mi

vie, 8 nov, 12:37 p.m. ☆ 🌐 ↶ ⋮



Estimada Lidia, se encuentra pendiente de presentar por este medio copia simple de su DJI DE CESE 2024, por las funciones que venía realizando en la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento de la SBN. El plazo de presentación de su DJI vence el 15 de noviembre de 2024.

Nota: Para firmar su DJI de Cese se le recomienda usar lectora de DNI electrónica que en caso de no contar con dicho instrumento, la UFII estará facilitando su uso en la fecha y hora que nos indique.

Saludos cordiales

Silvia Mendoza Valderrama
Especialista en Descentralización
Coordinadora de la Unidad Funcional de Integridad Institucional
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
✉ smendoza@sbn.gob.pe
Telf: (511) 317 4400 Anexos 2200 ó 4325
Calle Chinchón 890 – San Isidro

283-28-741223-1120191741

283-28-741223-1120191741

Firmado digitalmente por MATOS CARDENAS Francisco Ricardo FAU
20131057823 suR
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20-11-2024 19:18:04 -05:00


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACIÓN JURADA

EJERCICIO: 2024 OPORTUNIDAD: AL INICIO

DATOS LABORALES					
1	Nombre de la Entidad	: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	2	Cargo, nivel o servicio que presta	: SUPERVISOR DE CONTABILIDAD

DATOS PERSONALES					
3	Tipo de documento de identidad	: D.N.I.	4	N° de documento de identidad	:
5	Apellido Paterno	: MATOS	6	Apellido Materno	: CARDENAS
7	Nombres	: FRANCISCO RICARDO	8	Dirección	:
9	N° de Celular	:	10	Correo Electrónico	:
11	RUC N°	:	12	Estado Civil	:
13	Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:				
14	Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				
15	N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				

895-591-362880-1202164440

895-591-362880-1202164440

Firmado digitalmente por BUSTAMANTE GONZALEZ Paola Maria Elisa FAU
20131057823 suR
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-12-2024 18:44:44 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACIÓN JURADA

EJERCICIO: 2024 OPORTUNIDAD: AL CESAR

DATOS LABORALES					
1	Nombre de la Entidad	: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	2	Cargo, nivel o servicio que presta	: SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIA

DATOS PERSONALES					
3	Tipo de documento de identidad	: D.N.I.	4	N° de documento de identidad	:
5	Apellido Paterno	: BUSTAMANTE	6	Apellido Materno	: GONZALEZ
7	Nombres	: PAOLA MARIA ELISA	8	Dirección	:
9	N° de Celular	:	10	Correo Electrónico	:
11	RUC N°	:	12	Estado Civil	:
13	Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:				
14	Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				
15	N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				

666-591-362880-1202162934




666-591-362880-1202162934

Firmado digitalmente por BUSTAMANTE GONZALEZ Paola Maria Elisa FAU
20131057823 suR
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-12-2024 16:29:42 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACIÓN JURADA

EJERCICIO: 2024 OPORTUNIDAD: AL INICIO

DATOS LABORALES					
1	Nombre de la Entidad	: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	2	Cargo, nivel o servicio que presta	: SUBDIRECTORA DE DESARROLLO INMOBILIARIO

DATOS PERSONALES					
3	Tipo de documento de identidad	: D.N.I.	4	N° de documento de identidad	:
5	Apellido Paterno	: BUSTAMANTE	6	Apellido Materno	: GONZALEZ
7	Nombres	: PAOLA MARIA ELISA	8	Dirección	:
9	N° de Celular	:	10	Correo Electrónico	:
11	RUC N°	:	12	Estado Civil	:
13	Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:				
14	Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				
15	N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				





338-72-362880-1202100658

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACIÓN JURADA
EJERCICIO: 2024 OPORTUNIDAD: AL CESAR

DATOS LABORALES			
1	Nombre de la Entidad	: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	
2	Cargo, nivel o servicio que presta	: JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
DATOS PERSONALES			
3	Tipo de documento de identidad	: D.N.I.	
5	Apellido Paterno	: RAMIREZ	
7	Nombres	: LUIS FELIPE	
4	N° de documento de identidad	:	
6	Apellido Materno	: GUERRERO	
8	Dirección	:	
9	N° de Celular	: :	
10	Correo Electrónico	:	
11	RUC N°	:	
12	Estado Civil	:	
13	Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:		
14	Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:		
15	N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:		





374-646-131133-1128152433

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACIÓN JURADA
EJERCICIO: 2024 OPORTUNIDAD: AL CESAR

DATOS LABORALES			
1	Nombre de la Entidad	: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	
2	Cargo, nivel o servicio que presta	: SUPERINTENDENTE ENCARGADO	
DATOS PERSONALES			
3	Tipo de documento de identidad	: D.N.I.	
5	Apellido Paterno	: MAS	
7	Nombres	: JOSE FELISANDRO	
4	N° de documento de identidad	:	
6	Apellido Materno	: CAMUS	
8	Dirección	:	
9	N° de Celular	:	
10	Correo Electrónico	:	
11	RUC N°	:	
12	Estado Civil	:	
13	Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:		
14	Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:		
15	N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:		